



大华建设项目管理有限公司

Dahua Construction Project Management Co., Ltd.

黄石大桥改扩建工程拆除阶段航道布置调整、航标配布方案
及临时设施航评、物理模型试验等相关专题咨询研究项目

招 标 文 件

招标编号：DHJS-FW-2025001



招标人：黄石市交通运输局

招标代理机构：大华建设项目管理有限公司

日期：2025 年 8 月





大华建设项目管理有限公司

Dahua Construction Project Management Co., Ltd.

黄石大桥改扩建工程拆除阶段航道布置调整、航标配布方案
及临时设施航评、物理模型试验等相关专题咨询研究项目

招 标 文 件

招标编号：DHJS-FW-2025001

招标人：黄石市交通运输局

招标代理机构：大华建设项目管理有限公司

日 期：2025 年 8 月



目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
投标人须知前附表	4
附 录一：投标人资质条件、能力和信誉	18
评标办法前附表	19
评标办法正文部分	22
1. 评标方法	22
2. 评审标准	22
3. 评标程序	22
第四章 合同条款及格式	25
第五章、技术标准及要求	27
第六章 投标文件格式	28

第一章 招标公告

黄石大桥改扩建工程拆除阶段航道布置调整、航标配布方案及临时设施航评、物理模型试验等相关专题咨询研究项目招标公告

招标编号：DHJS-FW-2025001

大华建设项目管理有限公司受黄石市交通运输局的委托，拟对黄石大桥改扩建工程拆除阶段航道布置调整、航标配布方案及临时设施航评、物理模型试验等相关专题咨询研究项目以公开招标方式进行招标，欢迎符合资格条件的投标人参加投标，现将有关事项公告如下：

一、项目概述

1.主要工作内容：

(1)结合施工方案及施工水域布置情况，分析桥区河段航道布置调整是否具备可行性，调整方案是否满足船舶通航要求，为施工方案可行性提供技术支撑；

(2)针对桥梁桥面拆除施工阶段，开展航道布置调整和航标设置方案；

(3)针对桥墩拆除施工阶段，开展航道布置调整和航标设置方案；

(4)开展临时设施(围堰、栈桥等)航道通航条件评价；

(5)开展施工期临时设施含桥墩围堰、新建临时栈桥物理模型试验研究，并提出补救措施，为临时设施(围堰、栈桥等)航道通航条件评价提供技术支撑等；

(6)海事航道部门对接，协调审批。

2.招标范围：本次招标范围为黄石大桥改扩建工程拆除阶段航道布置调整、航标配布方案及临时设施航评、物理模型试验等相关专题咨询研究等所有内容（具体以现场实际要求为准）。

3.合同履行期限：合同签订且资料齐全之日起 45 日历天通过专家评审，取得长航局关于本项目施工期临时设施航评的审核意见。

4.本项目控制价：430 万元。

二、投标人资格要求

1.资质要求：①具备独立法人资格，具有有效的营业执照(或事业单位法人证书)；②具备工程咨询甲级资信(专业包括水运(含港口河海工程))；③具备工程勘察专业类工程测量甲级及以上资质。

2.业绩要求：近五年至少完成过一项①具备一项航道通航条件影响评价业绩；②具备一项模型试验（物理模型或河工模型或数学模型）相关专题研究工作业绩。③具备一项航标配布类专题研究工作业绩

注：①航道通航条件影响评价业绩应提供合同协议书及政府主管部门审核意见(或备案)文件的复印件并加盖公章。模型试验(物理模型或河工模型或数学模型)与航标配布相关专题研究工作的业绩，应提供合同协议书复印件并加盖公章；②所附业绩证明材料应体现单位名称、招标内容等评审信息，如所附证明材料不能体现上述关键评审信息的，投标人还须补充合同甲方出具的

业绩证明材料予以证明。③同一业绩满足上述两项业绩要求的，应视为满足业绩要求。

3.项目负责人要求：须具备航道工程或相近专业高级及以上职称。

4.信誉要求：依据《关于在招投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）规定，投标人须通过“信用中国”（网址 www.creditchina.gov.cn）对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效，查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。（投标人提供网站查询结果截图证明）；

5.其他要求：与招标人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织或者个人不得参加本项目招标活动；单位负责人为同一个人或存在控股、管理关系的不同单位不得参加同一标段（包件）招标活动。

6.本次招标 不接受 联合体投标。

三、招标文件的获取

1.凡有意参加的投标人，请于 2025年8月22日至 2025年8月29日在黄石市公共资源交易信息网上注册网员（注册审核时间为一个工作日），具体操作见黄石公共资源交易信息网相关流程。完成网员注册后，通过互联网登录“电子交易系统-其他项目交易系统”（<http://www.hsztbzx.com/>），明确所投项目，下载已签章的招标文件。

2.若招标时间、地点以及招标项目其它相关内容发生变更，将在黄石市公共资源交易信息网发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

四、投标文件的递交

1.投标文件递交截止时间为 2025年9月12日09时00分。

2.本项目采取网上递交投标文件及不见面网络开标的方式进行，即投标人在招标文件上规定的截止时间前，将投标文件转换成 PDF 格式并加密上传到邮箱：810304844@qq.com。其中投标人上传投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称。截止时间后上传的投标文件为无效投标文件。

3.本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行（详见招标文件），由于本次开标采用网络开标，采用的会议软件为“天翼云会议”，请各投标人（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“天翼云会议”软件，下载网址：<https://cloudmeeting.189.cn/downloadhd.html>，并提前自行测试，防止意外出现。大华建设项目管理有限公司在投标文件递交截止时间后，将本次开标会的会议时间、会议 ID 及密码以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人的投标邮箱。投标人不要使用 163、162 邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），也不要将文件压缩。

五、评标办法

本次招标评标办法采用 综合评分法。

六、发布公告的媒介

本次招标公告在黄石市公共资源交易信息网发布。

七、联系方式

招 标 人：黄石市交通运输局 招标代理机构：大华建设项目管理有限公司
地 址：黄石市迎宾大道 地 址：黄石市下陆区大畈路6号
邮 编：435000 邮 编：435000
联 系 人：蔡子健 联 系 人：师维
电 话：0714-6224480 电 话：0714-6234068、15072079088

2025年8月22日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	条款名称	编列内容
1	招标人	同招标公告
2	招标代理机构	同招标公告
3	招标项目名称	黄石大桥改扩建工程拆除阶段航道布置调整、航标配布方案及临时设施航评、物理模型试验等相关专题咨询研究项目
4	项目建设地点	同招标公告
5	项目建设规模	同招标公告
6	资金来源及比例	第三方企业自筹，100%
7	资金落实情况	已落实
8	招标范围	同招标公告
9	服务期限	同招标公告
10	是否接受联合体投标	不接受联合体投标
11	投标人提出书面问题时间	递交投标文件截止之日 <u>10</u> 日前
12	分包	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许
13	偏差	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，偏差范围： _____ 偏差幅度： _____
14	投标人要求澄清招标文件的时间	递交投标文件截止之日 <u>15</u> 日前
15	报价方式	金额报价
16	最高投标限价	<input type="checkbox"/> 无 <input checked="" type="checkbox"/> 有，430 万元。

条款号	条款名称	编列内容
17	投标有效期	自投标人提交投标文件截止之日起计算 <u>90</u> 日
18	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交
19	投标人基本情况表 应附资料	营业执照副本(事业单位法人证书)、资质证书副本(如有)、质量管理体系认证证书(如有)等证件的扫描件
20	近年完成类似项目情况表 应附资料 and 具体时间要求	中标通知书或合同协议书。若无法体现合同金额，还应附上其他能够体现合同金额的相关证明材料。 近 <u>5</u> 年，即 <u>2020</u> 年 <u>1</u> 月 <u>1</u> 日至投标截止日期前一日
	“类似项目”	同招标公告
21	是否允许递交备选投标方案	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input type="checkbox"/> 允许，递交备选投标方案的具体要求_____。
22	中标人提供的纸质版 投标文件份数	份数： <u>一正二副</u> ，中标人提交的纸质投标文件应当与投标时的电子投标文件内容一致。电子文件 U 盘备份 2 份。
23	投标文件递交	1.时间：2025 年 9 月 12 日 9 时整； 2.递交方式：网上递交；PDF 格式加密电子投标文件一份；PDF 格式加密投标报价一份；PDF 格式不加密法定代表人身份证明书及法定代表人授权书各一份以及报名费转账记录递交至 810304844@qq.com 邮箱，投标文件递交截至时间后递交的投标文件不予接收，投标文件递交的时间以邮箱收件时间为准。
24	投标文件及份数	PDF 格式加密电子投标文件一份；PDF 格式加密投标报价一份；PDF 格式不加密法定代表人身份证明书及法定代表人授权书各一份，报名费转账记录一份。
25	签字和（或） 盖章要求	投标文件中提交的相关材料全部按照招标文件要求加盖公章或签字。
26	评标委员会的组建	评标委员会构成： <u>5</u> 人，其中招标人代表 <u>1</u> 人，专家 <u>4</u> 人； 评标专家确定方式： <u>从湖北省综合评标专家总库相应专业中随机抽取产生。</u>
27	推荐中标候选人的人数	<u>3</u> 家
29	评标结果公示媒介	同招标公告

条款号	条款名称	编列内容
	中标结果公告媒介	
30	是否授权评标委员会 确定中标人	<input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 是
31	履约保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不要求 <input type="checkbox"/> 要求，履约保证金的形式：_____ 履约保证金的金额：_____
32	开标	<p>投标人在开标规定时间前半小时进入“天翼云会议”会议室，并将称呼改为“XX公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前15分钟，组建本次开标会微信群，每家投标人的法人授权委托书代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将开标倒计时投屏至会议界面。 2. 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开。 3. 确认本次开标会有效投标人。如有投标保证金的，将投标保证金到账和匹配情况投屏至会议界面，确认有效投标人。无投标保证金的，将代理机构企业邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人。 4. 下载投标文件。根据投标保证金到账时间顺序或邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人代表告之的解密密码标注在对应的文件名上。 5. 验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人投标文件，将投标人法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏。 6. 唱标。代理机构按顺序逐个打开投标人投标文件，将其投标文件中的报价页投屏至会议界面并唱标，投标人代表应在微信群中确认投屏的报价无误。如无异议，逐个唱标。 7. 代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写开标确认书，附授权委托书身份证原件拍照上传至本次开标会微信群。
33	报名费	本次招标文件资料费400元，开标前缴纳至代理机构指定帐户并注明所投标段，售后不退，未缴纳费用文件将不予接收。
34	招标代理服务费	<p>根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费用由中标人支付。</p> <p>支付标准：招标代理费用参照发改价格【2011】534号文计</p>

条款号	条款名称	编列内容
		取,不足 4000 元按 4000 元计,以上费用中标人应当在中标通知书发出时,向招标代理机构一次性支付;
35	招标人补充的其他内容	投标报价 1、本项目投标报价方式:按单价进行报价。投标总价及各分项单价均不得超过招标控制价。 2、投标人的投标报价均为含税费报价,包含增值税及附加税等税金。

投标人须知正文部分

1. 总则

1.1 项目概况

1.1.1 根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》等有关法律、法规和规章的规定,本招标项目已具备招标条件。

1.1.2 招标人:见投标人须知前附表。

1.1.3 招标代理机构:见投标人须知前附表。

1.1.4 招标项目名称:见投标人须知前附表。

1.1.5 项目建设地点:见投标人须知前附表。

1.1.6 项目建设规模:见投标人须知前附表。

1.2 资金来源和落实情况

1.2.1 资金来源及比例:见投标人须知前附表。

1.2.2 资金落实情况:见投标人须知前附表。

1.2.3 本招标项目性质:见投标人须知前附表。

1.3 招标范围和检测服务期

1.3.1 招标范围:见投标人须知前附表。

1.3.2 服务期限:见投标人须知前附表。

1.3.3 质量标准:见投标人须知前附表。

1.4 投标人资格要求

1.4.1 投标人应具备承担本标段服务工作的资质条件、能力和信誉。

(1) 资质要求:见投标人须知附录一;

(2) 业绩要求:见投标人须知附录一;

(3) 信誉要求:见投标人须知附录一;

(4) 项目负责人的资格要求:见投标人须知附录一;

(5) 其他要求:见投标人须知附录一。

1.4.2 投标人须知前附表规定接受联合体投标的，联合体除应符合本章第 1.4.1 项和投标人须知前附表的要求外，还应遵守以下规定：

(1) 联合体各方应按招标文件提供的格式签订联合体协议书，明确联合体牵头人和各方权利义务，并承诺就中标项目向招标人承担连带责任；

(2) 由同一专业的单位组成的联合体，按照资质等级较低的单位确定资质等级；

(3) 联合体各方不得再以自己名义单独或参加其他联合体在同一标段中投标，否则各相关投标均无效。

1.4.3 投标人(包括联合体各成员)不得存在下列情形之一：

(1) 为招标人不具有独立法人资格的附属机构(单位)；

(2) 与招标人存在利害关系且可能影响招标公正性；

(3) 与本标段的其他投标人同为一个单位负责人；

(4) 与本标段的其他投标人存在控股、管理关系；

(5) 为本标段的代建人；

(6) 为本标段的招标代理机构；

(7) 与本标段的代建人或招标代理机构同为一个法定代表人；

(8) 与本标段的代建人或招标代理机构存在控股或参股关系；

(9) 被依法暂停或取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；

(10) 被责令停产停业、暂扣或吊销许可证、暂扣或吊销执照；

(11) 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；

(12) 在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单；

(13) 在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)或“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中被列入失信被执行人名单；

(14) 投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；

(15) 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

1.5 费用承担

投标人准备和参加投标活动发生的费用自理。

1.6 保密

参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

1.7 语言文字

招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

1.8 计量单位

所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

1.9 踏勘现场

1.9.1 投标人须知前附表规定组织踏勘现场的，招标人按投标人须知前附表规定的时间、地点组织投标人踏勘项目现场。部分投标人未按时参加踏勘现场的，不影响踏勘现场的正常进行。招标人不得组织单个或部分投标人踏勘项目现场。

1.9.2 投标人踏勘现场发生的费用自理。

1.9.3 除招标人的原因外，投标人自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

1.9.4 招标人在踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供投标人在编制投标文件时参考，招标人不对投标人据此作出的判断和决策负责。

1.10 投标预备会

1.10.1 投标人须知前附表规定召开投标预备会的，招标人按投标人须知前附表规定的时间和地点召开投标预备会，澄清投标人提出的问题。

1.10.2 在投标人须知前附表规定的时间前，投标人应登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式将提出的问题送达招标人，以便招标人在会议期间澄清。

1.10.3 投标预备会后，招标人将对投标人所提问题的澄清，以本章第 2.2 款规定的形式通知所有下载招标文件的投标人。该澄清内容为招标文件的组成部分。

1.11 分包

1.11.1 投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性的工作进行分包的，应符合投标人须知前附表规定的分包内容、分包金额和资质要求等限制性条件，除投标人须知前附表规定的非主体、非关键性的工作外，其他工作不得分包。

1.11.2 中标人不得向他人转让中标项目，接受分包的人不得再次分包。中标人应就分包项目向招标人负责，接受分包的人就分包项目承担连带责任。

1.12 响应和偏差

1.12.1 投标文件偏离招标文件某些要求，视为投标文件存在偏差。偏差包括重大偏差和细微偏差。

1.12.2 投标文件应对招标文件的实质性要求和条件作出满足性或更有利于招标人的响应，否则，视为投标文件存在重大偏差，投标人的投标将被否决。

投标文件存在第三章“评标办法”中所列任一否决投标情形的，均属于存在重大偏差。

1.12.3 投标人须知前附表允许投标文件偏离招标文件某些要求的，偏差应当符合招标文件规定的偏差范围和幅度。

2. 招标文件

2.1 招标文件的组成

本招标文件包括：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；
- (3) 评标办法；

- (4) 合同条款及格式;
- (5) 招标人要求;
- (6) 投标文件格式;
- (7) 投标人须知前附表规定的其他资料。

根据本章第 1.10 款、第 2.2 款和第 2.3 款对招标文件所作的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。

2.2 招标文件的澄清

2.2.1 投标人应仔细阅读和检查招标文件的全部内容。如发现缺页或附件不全，应及时向招标人提出，以便补齐。如有疑问，应在投标人须知前附表规定的时间前，登录“电子交易平台”，在“投标答疑”菜单以书面形式要求招标人对招标文件予以澄清。

2.2.2 招标人对招标文件的澄清通过“电子交易平台”以书面形式发给所有下载招标文件的投标人，但不指明澄清问题的来源。如澄清发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且澄清内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.2.3 投标人应实时关注“电子交易平台”上发出的澄清通知，因投标人自身原因未及时获知澄清内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.2.4 除非招标人认为确有必要答复，否则，招标人有权拒绝回复投标人在本章第 2.2.1 项规定的时间后提出的任何澄清要求。

2.3 招标文件的修改

2.3.1 招标人可以书面形式修改招标文件，并通过“电子交易平台”通知所有已下载招标文件的投标人。如修改招标文件通知发出的时间距本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间不足 15 日，且修改内容可能影响投标文件编制的，将相应延长投标截止时间。

2.3.2 投标人应实时关注“电子交易平台”上发出的修改通知，因投标人自身原因未及时获知修改内容而导致的任何后果将由投标人自行承担。

2.4 招标文件的异议

2.4.1 投标人或者其他利害关系人对招标文件(包括对招标文件澄清和修改的内容)有异议的，应当在本章第 4.2.1 项规定的投标截止时间 10 日前提出。招标人自收到异议之日起 3 日内作出答复；作出答复前，招标人将暂停招标投标活动。逾期提出的，招标人可不予受理。异议与答复应通过“电子交易平台”在“异议与答复”菜单以书面形式进行。

本处所称异议是指投标人或者其他利害关系人认为招标文件的内容违反法律、法规、规章的强制性规定，违反公开、公平、公正和诚实信用原则，影响投标人投标而向招标人提出的质疑。

2.4.2 招标人对异议的答复构成对招标文件澄清或者修改的，招标人将按照本章第 2.2 款、第 2.3 款规定办理。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

3.1.1 投标文件包括下列内容：

- (1) 投标函；
- (2) 法定代表人身份证明；
- (3) 联合体协议书（如有）；
- (4) 投标保证金（如有）；
- (5) 投标报价清单；
- (6) 拟分包项目情况表（适用于非政府采购与工程建设有关的服务）；
- (6) 分包意向协议书（适用于政府采购与工程建设有关的服务）；
- (7) 中小企业声明函（适用于政府采购与工程建设有关的服务）；
- (8) 资格审查资料；
- (9) 技术建议书；
- (10) 投标人须知前附表规定的其他材料。

投标人在评标过程中作出的符合法律法规和招标文件规定的澄清确认，构成投标文件的组成部分。

3.1.2 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定不接受联合体投标的，或投标人没有组成联合体的，投标文件不包括本章第 3.1.1（3）目所指的联合体协议书。

3.1.3 投标人须知前附表第 3.4.1 项未要求提交投标保证金的，投标文件不包括本章第 3.1.1（4）目所指的投标保证金。

3.2 投标报价

3.2.1 投标报价应包括国家规定的增值税税金，除投标人须知前附表另有规定外，增值税税金按一般计税方法计算。增值税税率按国家有关规定执行。除投标人须知前附表另有规定外，投标人应出具增值税专用发票。投标人应按第六章“投标文件格式”的要求在投标函中进行报价并填写投标报价清单相应表格。

3.2.2 投标人应充分了解本项目的总体情况以及影响投标报价的其他要素，按照招标文件规定的工作内容和计划工作量，自行测算服务费用。

3.2.3 本项目的报价方式见投标人须知前附表。投标人在投标截止时间前修改投标函中的投标报价总额，应同时修改投标文件“投标报价清单”中的相应报价。此修改须符合本章第 4.3 款的有关要求。

3.2.4（A） 招标人设有最高投标限价的，投标人的投标报价不得超过最高投标限价，否则，其投标将被否决。最高投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.4（B） 招标人设有最低投标限价的，投标人的投标报价不得低于最低投标限价，否则，其投标将被否决。最低投标限价在投标人须知前附表中载明。

3.2.5 投标报价的其他要求见投标人须知前附表。

3.3 投标有效期

3.3.1 除投标人须知前附表另有规定外，投标有效期为 90 日。

3.3.2 在投标有效期内，投标人撤销投标文件的，应承担招标文件和法律规定的责任。

3.3.3 出现特殊情况需要延长投标有效期的，招标人以书面形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人应予以书面答复，同意延长的，应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标失效，但投标人有权收回其投标保证金及以现金形式递交的投标保证金的银行同期活期存款利息。

3.4 投标保证金（本项目不适用）

3.4.1 投标人在递交投标文件的同时，应按投标人须知前附表规定的形式、金额、递交截止时间和递交方式递交投标保证金，并作为其投标文件的组成部分。联合体投标的，其投标保证金由牵头人递交，并应符合投标人须知前附表的规定。

3.4.2 投标人不按本章第 3.4.1 项要求提交投标保证金的，评标委员会将否决其投标。

3.4.3 投标保证金及利息的退还方式见投标人须知前附表。

3.4.4 有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤销投标文件；

（2）中标人在收到中标通知书后，无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金；

（3）发生投标人须知前附表规定的其他可以不予退还投标保证金的情形。

3.5 资格审查资料

投标人应按下列规定提供资格审查资料，以证明其满足本章第 1.4 款规定的资质条件、能力和信誉等要求。

3.5.1 “投标人基本情况表”应附资料见投标人须知前附表。

3.5.2 “近年财务状况表”应附经会计师事务所或审计机构审计的财务会计报表，包括资产负债表、现金流量表、利润表和财务情况说明书的扫描件，具体年份要求见投标人须知前附表。投标人的成立时间少于投标人须知前附表规定年份的，应提供成立以来的财务状况表。

3.5.3 “近年完成的类似项目情况表”应附资料 and 具体时间要求见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

本招标文件中“类似项目”的定义见投标人须知前附表。

3.5.4 “正在服务和新承接的项目情况表”应附资料见投标人须知前附表，每张表格只填写一个项目，并标明序号。

3.5.5 “近年发生的诉讼及仲裁情况”应说明相关情况，并附法院或仲裁机构作出的判决、裁决等有关法律文书扫描件，具体时间要求见投标人须知前附表。

3.5.6 “投标人信誉声明”应针对本章第 1.4.3 项和第 1.4.1（4）目的要求，对其信誉情况做出说明，应附资料见投标人须知前附表。

3.5.7 “拟委任的主要人员汇总表”应填报满足本章第 1.4.1（5）、（6）目规定的项目

负责人和其他主要人员的相关信息。“主要人员简历表”中项目负责人和其他主要人员应附资料见投标人须知前附表。

3.5.8 “其他要求资格审查资料”应填报满足本章第 1.4.1（7）目规定的内容的相关信息，应附资料见投标人须知前附表。

3.5.9 投标人须知前附表第 1.4.2 项规定接受联合体投标的，本章第 3.5.1 项至第 3.5.8 项规定的表格和资料应包括联合体各方相关情况。

3.6 备选投标方案

除投标人须知前附表另有规定外，不允许提交备选投标方案，否则其投标将被否决。

3.7 投标文件的编制

3.7.1 投标文件应按第六章“投标文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为投标文件的组成部分。其中，投标函附录在满足招标文件实质性要求的基础上，可以提出比招标文件要求更有利于招标人的承诺。

3.7.2 投标文件应当对招标文件有关服务期限、投标有效期、招标人要求、招标范围等实质性内容作出响应。

3.7.3 投标人提交的投标文件以及投标人与招标人所有来往函电均应使用中文。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释报价文件时以翻译文本为主；

3.7.4 投标人应认真阅读、并充分理解本招标文件的全部内容(包括所有的补充、修改内容)，承诺并履行本招标文件中各项条款规定及要求

3.7.5 投标人中标后向招标人另行提供与投标时相同的纸质版投标文件份数见投标人须知前附表。

4. 投标

4.1 投标文件的递交

4.1.1 投标人递交投标文件的截止时间（投标截止时间）：见投标人须知前附表。

4.1.2 投标人应当在投标截止时间前，将 PDF 格式加密电子投标文件一份；PDF 格式加密投标报价一份；PDF 格式不加密法定代表人身份证明书及法定代表人授权书各一份以及报名费转账记录递交至 810304844@qq.com 邮箱，投标文件递交截至时间后递交的投标文件不予接收，投标文件递交的时间以邮箱收件时间为准。

4.2 投标文件的修改与撤回

4.2.1 在本章规定的投标截止时间前，投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

5. 开标

5.1 开标时间和地点

见投标人须知前附表。

5.2 开标程序

5.2.1 开标会由招标代理机构主持，按投标人须知前附表规定的开标时间和方式进行，届时

将采用“电信天翼云会议”软件，以网络开标的方式进行开标直播，并在开标时间接收投标人加密电子投标文件（PDF 格式）的解密密码，进行开标。请各投标人的法定代表人或授权委托人准备好身份证原件，以便在开标时招标人对其进行身份核实。

注：请各投标人（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“天翼云会议”软件，并将“您的名称”改为“XX 公司+姓名”参与本次视频开标（请提前自行测试，防止出现意外）。投标人进入“腾讯会议”的会议 ID、会议密码等，主持人在开标前 30 分钟发送至各投标人用以投标的邮箱，请各投标人关注，如邮箱内未收到相关信息请及时与招标代理公司联系。开标前代理机构建项目开标微信群，群号会发送至各投标人投标邮箱。

5.2.2 本次开标具体流程为：

- 1) 2025 年 月 日 9 时 分进入“天翼云会议”；
- 2) 2025 年 月 日 9 时截止投标，并将招标人接收投标文件的收件邮箱投屏，用以公布各投标人投标文件递交的情况；（投标人递交至招标人邮箱的电子文件共三份：**1、PDF 格式加密电子投标文件一份；2、未加密 PDF 格式法定代表人证明书及法定代表人授权委托书电子文件（原件扫描件）一份 3、报名费缴纳凭证。加密文件请使用同样的密码。**
- 3) 招标人验证投标人代表身份（需携带身份证原件）；
- 4) 投标人协助招标代理机构明确自己的投标文件，由招标代理机构下载至本地文件夹，并标注；
- 5) 投标文件全部下载完成后，招标代理机构将按照投标文件递交的顺序依次请投标人提供电子文件的解密密码；
- 6) 唱标人依次解密电子文件并进行唱标；
- 7) 唱标结束后，主持人将在微信群里发送“开标确认书”，用以让各投标人确认各自唱标结果无误并对整个开标流程无异议。请各投标人准备 A4 白纸，手写或打印“开标确认书”后签字，拍照上传至微信群。

开标确认书格式为：

<u>（项目名称）</u> 项目开标确认书
大华建设项目管理有限公司：
本人对 <u>（项目名称）</u> 的投标、开标过程无异议。
（附：法人授权委托书身份证原件）
投标人名称（盖章）：
法人授权委托人签名：
年 月 日

- 8) 主持人宣布开标结束，进入评标程序。
- 9) 招标人对开标过程进行记录，开标结束后，由招标人进行签字确认，并存档备查。

5.3 开标异议

5.3.1 投标人对开标有异议的，应当在开标过程中提出；招标人当场对异议作出答复，并

记入开标记录。

5.3.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。

6. 评标

6.1 评标委员会

6.1.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人或其委托的招标代理机构熟悉相关业务的代表，以及有关技术、经济等方面的专家组成。评标委员会成员人数以及技术、经济等方面专家的确定方式见投标人须知前附表。

6.1.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应主动提出回避：

- (1) 投标人或投标人主要负责人的近亲属；
- (2) 项目主管部门或者行政监督部门的人员；
- (3) 与投标人有经济利益关系，可能影响对投标公正评审的；
- (4) 曾因在招标、评标以及其他与招标投标有关活动中从事违法行为而受过行政处罚或刑事处罚的；
- (5) 与投标人有其他利害关系。

6.1.3 评标过程中，评标委员会成员有回避事由、擅离职守或因健康等原因不能继续评标的，招标人有权更换。被更换的评标委员会成员作出的评审结论无效，由更换后的评标委员会成员重新进行评审。

6.2 评标原则

评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

6.3 评标

6.3.1 评标委员会按照第三章“评标办法”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。第三章“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

6.3.2 评标完成后，评标委员会应向招标人提交书面评标报告和中标候选人名单。评标委员会推荐中标候选人的人数见投标人须知前附表。

7. 合同授予

7.1 评标结果公示

招标人在收到评标报告之日起3日内，按照投标人须知前附表规定的公示媒介公示中标候选人，公示期不得少于3日。

7.2 评标结果异议

投标人或者其他利害关系人对评标结果有异议的，应当在评标结果公示期间提出。招标人自收到异议之日起3日内作出答复；作出答复前，暂停招标投标活动。

7.3 中标候选人履约能力审查

中标候选人的经营、财务状况发生较大变化或存在违法行为，招标人认为可能影响其履约能力的，将在发出中标通知书前提请原评标委员会按照招标文件规定的标准和方法进行审查确认。

7.4 定标

按照投标人须知前附表的规定，招标人或招标人授权的评标委员会依法确定中标人。

7.5 中标通知

招标人将按照评标委员会推荐的中标候选人，依排名顺序依次确定中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同、或在规定的时间内因自身原因未能领取中标通知书，招标人可以依名次确定后续排名的中标候选人为中标人。

7.6 履约保证金

7.6.1 在签订合同前，中标人应按投标人须知前附表规定的形式、金额和招标文件第四章“合同条款及格式”规定的或事先经过招标人书面认可的履约保证金格式向招标人提交履约保证金。联合体中标的，其履约保证金以联合体各方或联合体中牵头人的名义提交。

7.6.2 中标人不能按本章第 7.6.1 项要求提交履约保证金的，视为放弃中标，其投标保证金不予退还，给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.7 签订合同

7.7.1 招标人和中标人应在中标通知书发出之日起 30 日内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。中标人无正当理由拒签合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，或不按照招标文件要求提交履约保证金的，招标人取消其中标资格，其投标保证金不予退还；给招标人造成的损失超过投标保证金数额的，中标人还应对超过部分予以赔偿。

7.7.2 发出中标通知书后，招标人无正当理由拒签合同的，或在签订合同时向中标人提出附加条件的，招标人向中标人退还投标保证金；给中标人造成损失的，还应赔偿损失。

7.7.3 联合体中标的，联合体各方应共同与招标人签订合同，就中标项目向招标人承担连带责任。

8. 纪律和监督

8.1 对招标人的纪律要求

招标人不得泄露招标投标活动中应保密的情况和资料，不得与投标人串通损害国家利益、社会公共利益或他人合法权益。

8.2 对投标人的纪律要求

投标人不得相互串通投标或与招标人串通投标，不得向招标人或评标委员会成员行贿谋取中标，不得以他人名义投标或以其他方式弄虚作假骗取中标；投标人不得以任何方式干扰、影响评标工作。

8.3 对评标委员会成员的纪律要求

评标委员会成员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，评标委员会成员应客观、公正地履行职责，遵守职业道德，不得擅离职守，影响评标程序正常进行，不得使用第三章“评标办法”没有规定的评审因素和标准进行评标。

8.4 对与评标活动有关的工作人员的纪律要求

与评标活动有关的工作人员不得收受他人的财物或其他好处，不得向他人透露对投标文件

的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及评标有关的其他情况。在评标活动中，与评标活动有关的工作人员不得擅离职守，影响评标程序正常进行。

8.5 投诉

8.5.1 依据《中华人民共和国招标投标法实施条例》第四条第三款的规定，财政部门依法对实行招标投标的政府采购工程建设项目的政府采购政策执行情况实施监督。

8.5.2 投标人或其他利害关系人认为招标投标活动不符合法律、行政法规规定的，可以自知道或应当知道之日起 10 日内向有关监督部门投诉。投诉应有明确的请求和必要的证明材料。

8.5.3 投标人或其他利害关系人对招标文件、开标和评标结果提出投诉的，应按照本章规定先向招标人提出异议。

8.5.4 投标人和其他利害关系人的投诉应按照《湖北省公共资源招标投标投诉处理办法》的规定进行。

9. 需要补充的其他内容

9.1 自下载招标文件之日起，投标人应保证其提供的联系方式(电话、传真、电子邮件)一直有效，以便及时收到招标人发出的函件(招标文件的澄清、修改等)，并应及时向招标人反馈信息，否则招标人不承担由此引起的一切后果。

9.2 多标段投标

多标段投标规定：见投标人须知前附表。

9.3 评标办法中的有关系的取值

9.3.1 第三章评标办法前附表中“小微企业报价优惠(扣除)系数” P 的取值：见投标人须知前附表。

9.3.2 第三章评标办法前附表中“满足条件的联合体或者分包企业报价优惠(扣除)系数” Q 的取值：见投标人须知前附表。

9.4 交易平台信息服务费

交易平台信息服务费缴费规定：见投标人须知前附表。

9.5 招标代理服务费

招标代理服务费收取约定：见投标人须知前附表。

9.6 政府采购合同融资政策

政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

9.7 招标人补充的其他内容

见投标人须知前附表。

附录一：投标人资质条件、能力和信誉

_____（项目名称）_____（标段名称）_____（服务名称）

序号	项目	要求	备注
1	资质要求	①具备独立法人资格，具有有效的营业执照(或事业单位法人证书)；②具备工程咨询甲级资信(专业包括水运(含港口河海工程))；③具备工程勘察专业类工程测量甲级及以上资质。	提供相关证件扫描件并加盖公章
2	业绩要求	投标人近5年（2020年1月1日至投标截止日）至少承担过一项业绩要求：①具备一项航道通航条件影响评价业绩；②具备一项模型试验（物理模型或河工模型或数学模型）相关专题研究工作业绩；③具备一项航标配布类专题研究工作业绩。 注：①航道通航条件影响评价业绩应提供合同协议书及政府主管部门审核意见(或备案)文件的复印件并加盖公章。模型试验(物理模型或河工模型或数学模型)与航标配布相关专题研究工作的业绩，应提供合同协议书复印件并加盖公章；②所附业绩证明材料应体现单位名称、招标内容等评审信息，如所附证明材料不能体现上述关键评审信息的，投标人还须补充合同甲方出具的业绩证明材料予以证明；③同一业绩满足上述两项业绩要求的，应视为满足业绩要求。	提供相关证明材料并加盖公章
3	信誉要求	依据《关于在招投标活动中对失信被执行人实施联合惩戒的通知》（法[2016]285号）规定，投标人须通过“信用中国”（网址 www.creditchina.gov.cn）对投标企业进行信用查询，投标企业若在“失信被执行人”名单中的，其投标无效，查询结果以开标当天在“信用中国”网站查询结果为准。（投标人提供网站查询结果截图证明）；	提供相关证明材料并加盖公章
4	项目负责人	项目负责人须具备航道工程或相近专业高级及以上职称，需提供投标截止日前连续3个月社保证明。	提供相关材料加盖公章
5	其他要求	按投标文件格式提供承诺函（八、投标承诺书）	提供承诺书加盖公章并加盖公章
6	联合体投标	本项目 <u>不接受</u> 联合体投标。	/

第三章 评标办法（综合评估法）

评标办法前附表

条款号	条款内容	编列内容
2.2.1	分值构成 (总分 100 分)	投标报价： 20 分 商务标： 30 分 技术标： 50 分
2.2.2	评标基准价计算方法	评标基准价的计算： (1) 评标价的确定： 评标价 $D_i =$ 报价函文字报价（若大写报价与小写报价不一致，以大写报价为准） (2) 评标价基准价的确定： 所有通过初步评审的投标人投标报价的算术平均值作为评标基准价 D 。
2.2.3	投标报价的偏差率计算公式	$\text{偏差率} = 100\% \times (\text{投标人评标价} - \text{评标基准价}) / \text{评标基准价}$ 偏差率保留 2 位小数
条款号	评分因素	评分标准
2.2.2	投标报价 (20 分)	评标价得分计算： (1) 如果投标人的评标价 $>$ 评标基准价，则评标价得分 $= F - \text{偏差率} \times 100 \times E_1$ ； (2) 如果投标人的评标价 \leq 评标基准价，则评标价得分 $= F + \text{偏差率} \times 100 \times E_2$ 。 其中： $F=20$ ， $E_1=0.2$ ， $E_2=0.1$ 。 即评标价等于评标基准价时得 20 分，评标价每高于评标基准价 1% 的扣 0.2 分，评标价每低于评标基准价 1% 的扣 0.1 分。
2.2.4	商务标 30 分 企业业绩 (20 分)	投标人满足资格要求业绩要求的，在满足资格要求的基础上，投标人近五年（从投标截止日期往前推算，以合同签订时间为准）： 1. 每提供一个合同金额 100 万元及以上跨江（或跨河或跨湖或跨海）通道工程（包括桥梁、隧道等通道工程）航道通航条件影响评价业绩，得 2 分，本小项最多得 8 分； 注： ① 应提供合同协议书及政府主管部门审核意见（或备案）文件的彩色复印件并加盖公章。 ② 所附业绩证明材料应体现单位名称、招标内容等评审信息，如所附证明材料不能体现上述关键评审信息的，投标人还须补充合同甲方出具的业绩证明材料予以证明。

			<p>2. 每提供一个具备航道治理（或守护工程设计）专题研究业绩的，加 2 分，本小项最多得 4 分。</p> <p>3. 每提供一个具备物理模型（或河工模型）专题研究业绩的，加 2 分，本小项最多得 4 分。</p> <p>4. 每提供一个具备数值模拟（或数学模型）专题研究业绩的，加 2 分，本小项最多得 4 分。</p> <p>注：①应提供合同协议书彩色复印件并加盖公章； ②所附业绩证明材料应体现单位名称、招标内容等评审信息，如所附证明材料不能体现上述关键评审信息的，投标人还须补充合同甲方出具的业绩证明材料予以证明。 ③同一业绩满足上述业绩要求的，应视为满足业绩要求，可同时加分。</p>
		项目技术团队（6 分）	<p>1、项目负责人近五年（从投标截止日期往前推算，以合同签订时间为准）以来以项目负责人身份主持跨长江过江通道工程航道通航条件影响评价业绩的，每有一个得 1.5 分。本小项最多得 3 分。</p> <p>注：①业绩证明材料需体现人员在项目中的职务 ②提供合同协议书复印件及政府主管部门审核意见（或备案）文件的原件复印件并加盖公章，如不能完全反映考核内容的还可补充成果报告或业主出具的相关证明等有效证明材料彩色复印件并加盖公章。</p> <p>2、项目组成员每有 1 人具有注册咨询工程师执业资格的得 1.5 分。本小项最多得 3 分。</p> <p>注：①应提供项目负责人和项目组成员近半年来连续 3 个月的社保缴费证明，且社保证明材料所记载的单位必须是该投标单位或其分公司，否则以上评分项均不得分。 ②同一人员持有多个证书的，不重复计分。</p>
		企业实力（4 分）	<p>1、投标人近 5 年（从投标截止日期往前推算，以标准、规范发布时间为准）以来以主编或参编身份编制内河通航相关标准、规范（国标或行业标准或团体标准或地方标准）并已发布实施的，每有一个主编（或主要起草）的业绩的，得 1 分；每有一个参编（或参与起草）的业绩的，得 1 分。本小项最多得 2 分。</p> <p>注：应上传能体现投标人单位名称的标准规范的封面（扉页）或其他证明其主编或参编身份的证明材料原件彩色复印件并加盖公章。</p> <p>2、投标人近三年（从投标截止日期往前推算，以奖项颁发时间为准）以来承担的内河水运类项目获得省部级及以上（含中国水运建设行业协会、中国航</p>

				海学会)咨询奖项的,每有一个得1分。本小项最多得2分。 注:应上传获奖证书原件彩色复印件或获奖公示彩色截图影印件并加盖公章。	
2.2.5	技术标 50分	服务大纲 (20分)	8分	服务大纲的完整性:方案大纲全面、完整目标明确,能够清晰准确无误的理解本项目工作,综合比较,内容完整、意图明确得6.1-8分,一般得3.1-6分,差得0-3分。	
			8分	服务工作思路:结合工作任务要求,梳理后续服务工作总体思路,对项目所在地区建设条件认识全面具体,对项目的了解程度、对现状问题的识别等情况进行综合比较,针对性强、得6.1-8分,一般得3.1-6分,差得0-3分。	
			6分	对重难点的分析:能够充分理解本项目检测工作的重点、难点,并提出相应的处理方案,综合比较,针对性强、优秀得4.1-6分,一般得2.1-4分,差得0-2分。	
		实施方案 (15分)	10分	实施方案分解细化,对工程关键性节点的检测工作有详细实施方案,方案合理可行、符合实际、针对性强得7.1-10分,一般得3.1-7分,差得0-3分。	
			5分	对工程整体进度了解,有详细的检测工作进度计划表,计划科学合理、符合工程实际情况、针对性强得3.1-5分,一般得2.1-3.分,差得0-2分。	
		质量保证体系、进度计划(10分)			(1)质量保证体系健全,进度计划编制完整,程序清晰,安排科学,措施有力,切实可行;有具体的违约责任及违约金得10分; (2)质量保证体系基本健全,进度计划编制完整,程序及安排基本合理可行;得8分; (3)质量保证体系,进度计划编制,程序及安排欠合理;得6分; (4)质量保证体系较差,进度计划编制不完整,程序及安排有错误,不能确保设计进度计划实施,得2分; (4)未提供不得分。
		后续服务工作安排(5分)			(1)后续服务工作安排完整、可行,保障有力,措施完善,可行性强的得5分; (2)后续服务工作安排完整、基本可行,保障措施基本完善,可行性一般的得3分; (3)后续服务工作安排基本不完整,保障措施不完善,可行性差的得2分; (4)未提供不得分。

评标办法正文部分

1. 评标方法

本次评标采用综合评估法。评标委员会对满足招标文件实质性要求的投标文件，按照本章第2.2款规定的评分标准进行打分，并按得分由高到低顺序推荐中标候选人，或根据招标人授权直接确定中标人，但投标报价低于其成本的除外。综合评分相等时，以投标报价低的优先；投标报价也相等的，由招标人自行确定。

2. 评审标准

2.1 初步评审标准

2.1.1 形式评审标准：见评标办法前附表。

2.1.2 资格评审标准：见评标办法前附表。

2.1.3 响应性评审标准：见评标办法前附表。

2.1.4 技术标（施工组织设计）评审或评分标准：见评标办法前附表。

2.1.5 商务标（项目管理机构、其他因素）评审或评分标准：见评标办法前附表。

2.1.6 报价评审或评分标准：见评标办法前附表。

2.2 分值构成与评分标准

2.2.1 分值构成

（1）投标报价：见评标办法前附表；

（2）技术标：见评标办法前附表；

（3）商务标：见评标办法前附表；

2.2.2 评标基准价计算

（1）评标价确定方法：见评标办法前附表；

（2）评标基准价计算方法：见评标办法前附表。

2.2.3 投标报价的偏差率计算

投标报价的偏差率计算公式：见评标办法前附表。

2.2.4 评分或评审标准

（1）投标报价评分（审）标准：见评标办法前附表；

（2）技术标评分或评审标准：见评标办法前附表；

（3）商务标评分或评审标准：见评标办法前附表；

3. 评标程序

3.1 初步评审

3.1.1 评标委员会可以要求投标人提交第二章“投标人须知”的有关证明和证件的原件，以便核验。评标委员会依据本章第2.1款规定的标准对投标文件进行初步评审。有一项不符合评审标准的，评标委员会应当否决其投标。

3.1.2 投标人有以下情形之一的，评标委员会应当否决其投标：

(1) 不按评标委员会要求澄清、说明或补正。

(2) 有串通投标、弄虚作假、行贿或有其他违法行为；

1) 有下列情形之一的，视为投标人相互串通投标：

- ① 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- ② 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- ③ 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员为同一人；
- ④ 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- ⑤ 不同投标人的投标文件相互混装；
- ⑥ 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人的账户转出；
- ⑦ 不同投标人的投标文件存在“文件创建标识码”、“文件制作机器码”一致等情形。

2) 有下列情形之一的，属于弄虚作假行为：

- ① 使用通过受让或者租借等方式获取的资格、资质证书投标的，即以他人名义投标的。
- ② 使用伪造、变造的许可证件；
- ③ 提供虚假的财务状况或者业绩；
- ④ 提供虚假的项目负责人或者主要技术人员简历、劳动关系证明；
- ⑤ 提供虚假的信用状况；
- ⑥ 其他弄虚作假的行为。

3.1.3 投标报价有算术错误的，评标委员会按以下原则对投标报价进行修正，修正的价格经投标人书面确认后具有约束力。投标人不接受修正价格的，或者修正后的价格与投标报价相比偏差率（ $(\text{修正后的价格}-\text{投标报价}) \div \text{投标报价} \times 100\%$ ）在±1%以上的，或者修正后的投标报价超过招标控制价的（如有），评标委员会应当否决其投标。

(1) 投标文件中的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外。

3.1.4 评标委员会发现投标人的报价明显低于其他投标报价，或者在设有招标控制价时明显低于招标控制价，使得其投标报价可能低于其个别成本的，应当要求该投标人作出书面说明并提供相应的证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相应证明材料的，由评标委员会认定该投标人以低于成本报价竞标，否决其投标。

3.1.5 评标委员会否决不合格投标后，因有效投标不足三个使得投标明显缺乏竞争的，评标委员会可以否决全部投标。

3.2 详细评审

3.2.1 评标委员会对通过了初步评审的投标文件进行详细评审。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和分值进行打分，并计算出综合评估得分。

3.2.2 评标委员会按本章第 2.2 款规定的量化因素和评审标准对投标报价评审，确人有效评标价。（适用于办法九、十）

3.2.3 评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

3.2.4 投标人得分=投标报价得分+商务部得分+技术标得分。

3.2.5 各投标人最终得分的确定办法为：所有评标委员会成员的综合评分的算术平均值。

3.3 投标文件的澄清和补正

3.3.1 在评标过程中，评标委员会可以书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或补正。澄清、说明或补正应以书面方式进行。评标委员会不接受投标人主动提出的澄清、说明或补正。

3.3.2 澄清、说明和补正不得超出投标文件的范围且不得改变投标文件的实质性内容（算术错误修正的除外）。投标人的书面澄清、说明和补正属于投标文件的组成部分。

3.3.3 评标委员会对投标人提交的澄清、说明或补正有疑问的，可以要求投标人进一步澄清、说明或补正，直至满足评标委员会的要求。

3.4 评标结果

3.4.1 除第二章“投标人须知”前附表第 7.1 款授权直接确定中标人外，评标委员会按照得分由高到低的顺序推荐中标候选人（应当不明确排序）。

3.4.2 招标文件允许多标段投标、多标段中标的，各标段中标候选人的推荐按第二章“投标人须知”第 10.1 款规定执行，对某些标段由此产生的空缺由排序在后的投标人依次替补（本条款不采用）。

3.4.3 评标委员会完成评标后，应当向招标人提交书面评标报告。

第四章 合同条款及格式

一、协议书

（根据《中华人民共和国民法典》相关规定，招标人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考。）

合 同 书

项目名称：

合同编号：

签订日期：

签订合同地点：

本合同由（招标人）（以下简称“甲方”）与（中标人）（以下简称“乙方”）签订。乙方以总金额万元人民币（用大写数字书写）向甲方提供如下服务：

经双方协商，同意按下列条文执行：

1. 本合同甲、乙双方应遵守国家颁布的《民法典》，并各自履行应负的全部责任和义务。

2. 甲方保证按合同条款规定的时间和方式付给乙方到期应付的合同款，并承担应负的责任和义务。

3. 乙方保证按合同条款规定的内容和工期（服务期限）向甲方提供合格的货物（工程或服务），并承担应负的责任和义务。

4. 合同文件。下列文件为本合同不可分割的部分：

4.1 招标文件（项目编号： ）；

4.2 中标的投标文件；

4.3 合同书；

4.4 合同条款；

4.5 中标通知书；

4.6 附件；

4.6.1 甲方在招标期间发布的所有补充通知；

4.6.2 乙方在投标期内补充的所有书面文件；

4.6.3 乙方在投标时随同投标文件一起递送的资料及附图；

4.6.4 在商洽本合同时，双方澄清、确认并共同签字的补充文件、技术协议。

5. 合同范围和条件。本合同的范围和条件应与上述规定的合同文件内容相一致。

6. 服务要求。本合同所提供的服务要求详见招标文件的要求及乙方投标文件中的承诺。

7. 合同金额。合同总金额见合同书，分项价格在乙方的投标报价表中有明确规定。

8. 服务期和服务地点。本合同中服务期、服务地点在招标文件中有明确规定。

9. 合同生效。本合同经甲、乙双方授权代表签字和加盖公章（或合同专用章）后生效。如招标申请公证的，合同需经公证机构公证后生效。

10. 合同的份数。本合同正本一式___份，甲方执___份，乙方执___份；副本一

11. 合同的失效。本合同在合同价款全部结清后失效。

招标人：

名 称：

地 址：

邮 编：

传 真：

电 话：

法定代表人（或授权代表）：

签 字：

日 期： 年 月 日

投标人：

名 称：

地 址：

邮 编：

传 真：

电 话：

法定代表人（或授权代表）：

签 字：

日 期： 年 月 日

第五章、技术标准及要求

一、项目需求

1、根据本项目具体施工情况，针对黄石长江公铁大桥改扩建工程拆除不同施工阶段编制航道布置调整及航标配布方案，针对临时设施开展物理模型试验和航道通航条件影响评价等相关专题咨询。

2、组织召开专家评审会，获得专家一致认可，取得专家评审意见，航道通航条件影响评价并取得长航局关于本项目施工期临时设施航评的审核意见。

3、协助甲方取得航道主管部门相关意见，满足项目施工与航道相关的要求。

4、合同履行期限：合同签订且资料齐全之日起 45 日历天通过专家评审，取得长航局关于本项目施工期临时设施航评的审核意见。

二、技术要求

1、资料收集

2、现场勘察

3、航道布置方案调整及航标配布方案

4、物理模型试验研究

5、编制航评报告与报审

相关专题取得专家评审意见和（或）长航局关于本项目施工期临时设施航评的审核意见。

二、投标报价

最高限价：人民币 430 万元，供应商的报价包含所需全部的人工、监测、验收、维护及组织服务等完成本项目的全部工作内容所需的一切费用和税金。投标币种：人民币。对本文件未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包含在总报价中。

三、付款方式

合同价款由项目投资人或项目公司向中标人支付。待本项目开工、前期工作完全移交投资人或项目公司后，由甲方与中标人、投资人或项目公司共同签订三方协议或直接向投资人支付，并明确相关事项。

（1）签订合同后 10 日内，投资人或项目公司向中标人支付技术服务费总额的 20%，作为物理模型试验研究启动费用；

（2）提交航道布置方案调整及航标配布方案报告，并通过专家会审后 10 日内，投资人或项目公司向中标人支付技术服务费总额的 40%；

（3）取得长江航务管理局批复文件后 10 日内，投资人或项目公司向中标人支付技术服务费总额的 40%，（具体以合同签订为准）。

四、其它要求

1、中标人在收到中标通知书后，三十日内与招标人签订合同；

2、本项目不得转包、不得违法分包。

第六章 投标文件格式

(项目名称)

(项目编号)

投标文件

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、投标函及投标函附录
- 二、法定代表人身份证明
- 三、联合体协议书
- 四、投标保证金（如有）
- 五、投标报价清单
- 六、拟分包计划表
- 六、分包意向协议书
- 七、中小企业声明函
- 八、资格审查资料
- 九、技术建议书
- 十、其他资料

一、投标函及投标函附录

(一) 投标函

_____ (招标人名称):

1. 我方已仔细研究了_____ (项目名称) 招标文件的全部内容, 愿意以人民币_____元 (大写: _____) 的投标总报价, 服务期限: _____ 日历天, 按合同约定完成相关工作。

2. 我方拟派的项目负责人: _____ (姓名)。

3. 我方承诺在招标文件规定的投标有效期内不撤销投标文件。

4. 如我方中标, 我方承诺:

(1) 在收到中标通知书后, 在中标通知书规定的期限内与你方签订合同;

(2) 在签订合同时不向你方提出附加条件;

(3) 按照招标文件要求提交履约保证金;

(4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。

5. 我方在此声明, 所递交的投标文件及有关资料内容完整、真实和准确, 且不存在第二章“投标人须知”第 1.4.3 项的任何一种情形。

6. 其他补充说明: _____。

投 标 人: _____ (盖单位章)

法定代表人: _____ (签字)

地址: _____

电话: _____

传真: _____

邮政编码: _____

_____ 年 _____ 月 _____ 日

二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____ (投标人名称)的法定代表人。

特此证明。

附：法定代表人身份证扫描件。

投标人：_____ (盖单位章)

_____年_____月_____日

授权委托书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）_____（标段名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。
_____。

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投 标 人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

三、联合体协议书（如有）

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成 _____ (联合体名称) 联合体，共同参加 (项目名称) _____ (标段名称) _____ (服务名称) 投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. _____ (某成员单位名称) 为 _____ (联合体名称) 牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。按照本条上述分工，联合体成员单位各自所承担的合同工作量比例如下：_____

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人签字或盖单位章之日起生效，联合体未中标或者中标合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式 _____ 份，联合体成员和招标人各执一份。

联合体牵头人名称： _____ (盖单位章)

法定代表人： _____ (签字)

联合体成员名称： _____ (盖单位章)

法定代表人： _____ (签字)

联合体成员名称： _____ (盖单位章)

法定代表人： _____ (签字)

_____ 年 _____ 月 _____ 日

备注：1. 本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人签字的授权委托书。

2. 投标人未采用联合体投标的，投标文件中不需联合体协议书，也无须盖单位章和签字。

3. 政府采购与工程建设有关的服务部分预留专门面向中小企业采购的项目，招标人要求大型企业与小微企业组成联合体形式投标，且联合体中的小微企业承担的部分达到一定比例的，联合体协议书第4条中应当按照第二章投标人须知附录二“政府采购与工程建设有关的服务的预留工作及金额”的范围，明确联合体各方承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明组成联合体的中小企业与联合体内其他企业之间是否存在直接控股、管理关系。

4. 政府采购与工程建设有关的服务未预留份额专门面向中小企业采购的项目，招标人接受大中型企业与小微企业组成联合体形式投标，且联合体中的小微企业承担的部分达到一定比例可享受价格扣除或增加价格分优惠政策的，联合体协议书第4条中应当明确联合体各方承担的合同工作内容、合同金额及合同金额与项目合同金额的占比。同时，声明组成联合体的小微企业与联合体内其他企业是否存在直接控股、管理关系。

四、投标保证金（本项目不适用）

若采用现金或支票，投标人应在此提供汇款凭证的扫描件。

如采用银行保函，格式如下。

_____（招标人名称）：

鉴于_____（投标人名称）（以下称“投标人”）于_____年_____月_____日参加_____（项目名称）_____（标段名称）_____（服务名称）招标的投标（标段编号：_____），_____（担保人名称，以下简称“我方”）无条件地、不可撤销地保证：若投标人在投标有效期内撤销投标文件，中标后无正当理由不与招标人订立合同，在签订合同时向招标人提出附加条件，不按照招标文件要求提交履约保证金，或者发生招标文件明确规定可以不予退还投标保证金的其他情形，我方承担保证责任。收到你方书面通知后，我方在 7 日内向你方无条件支付人民币（大写）_____元。

本保函在投标有效期内保持有效。要求我方承担保证责任的通知应在投标有效期内送达我方。

担保人名称：_____（盖单位章）

法定代表人或委托代理人：_____（签字）

地 址：_____

邮政编码：_____

电 话：_____

_____年_____月_____
_____日

备注：1. 投标人采用保函形式提交投标保证金的采用本格式。

2. 投标人可采用银行提供的保函格式，但担保内容不得背离招标文件约定的实质性内容或对招标人的权利造成实质性的限制。

五、投标报价一览表

投标费率	_____元（大写：_____）
服务期	
质量目标	合格
项目负责人	姓名： 执业资格名称或注册执业证书编号：
其他	

投 标 人： _____（盖单位章）

法定代表人： _____（签字或签章）

年 月 日

六、项目负责人及主要技术人员基本情况

拟投入本项目的人员一览表

名 称		姓 名	职 务	职 称	主要经历及承担过的 项目
总 部	项目主管				
	技术负责人				
投 入 本 项 目 人 员	项目负责人				
	技术负责人				
	其他人员				

投 标 人（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日

七、资格审查资料

(一)投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传 真			电子邮件		
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
企业资质证书	类型：	等级：		证书号：		
统一社会信用代码				员工总人数：		
注册资本				其 中	高级职称人员	
成立日期					中级职称人员	
基本账户开户银行					技术人员数量	
基本账户银行账号					各类注册人员	
经营范围						
投标人关联企业 情 况						
备注						

备注：1. “投标人关联企业情况”包括但不限于与投标人法定代表人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，投标人应当如实填写。

2. 联合体投标的，联合体各成员应分别填写。

(二) 近年财务状况表

项目或指标	单位	_____年	_____年	_____年
一 注册资金	万元			
二 净资产	万元			
三 总资产	万元			
四 固定资产	万元			
五 流动资产	万元			
六 流动负债	万元			
七 负债合计	万元			
八 营业收入	万元			
九 净利润	万元			
十 现金流量净额	万元			
十一 主要财务指标				
1. 净资产收益率	%			
2. 总资产报酬率	%			
3. 主营业务利润率	%			
4. 资产负债率	%			
5. 流动比率	%			
6. 速动比率	%			

备注： 1. 本表所列数据必须与本表各附件中的数据相一致。如果有不一致之处，以不利于投标人的数据为准。

2. 以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

(三)近年完成的类似项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
合同金额	
服务内容	
服务期限	
项目负责人	
项目完成情况	
项目描述	
备注	

- 备注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。
2.投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关证明材料。
3.以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

(四)正在服务和新承接的项目情况表

序 号	
项目名称	
项目所在地	
业主名称	
业主地址	
业主电话	
合同金额	
服务内容	
服务期限	
项目负责人	
项目进度情况	
项目描述	
备注	

- 备注：1.每张表格只填写一个项目，并标明序号。
2.投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关证明材料。
3.以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

(五) 近年发生的诉讼及仲裁情况

类别	序号	发生时间	情况简介	证明材料索引
诉讼情况				
仲裁情况				

备注：1.招标文件将近年发生的诉讼和仲裁情况作为资格条件或评分项的，投标人应当如实填报相关情况。

2.投标人应根据投标人须知的要求在本表后附相关证明材料。

3.以联合体形式投标的，联合体各成员应分别填写。

（六） 投标人信誉声明

_____（招标人名称）：

我方在此声明，截止本招标项目投标截止时间，我方处于正常的经营状态，不存在下列任何一种情形。

1. 被依法暂停或取消招标项目所在地的投标资格且处于有效期内；
2. 被责令停产停业、暂扣或吊销许可证、暂扣或吊销执照；
3. 进入清算程序，或被宣告破产，或其他丧失履约能力的情形；
4. 在国家企业信用信息公示系统(<http://www.gsxt.gov.cn/>)中被列入严重违法失信企业名单；
5. 在“信用中国”网站(<http://www.creditchina.gov.cn/>)或“中国执行信息公开网”(<http://zxgk.court.gov.cn/shixin/>)中被列入失信被执行人名单；
6. 投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人在近三年内有行贿犯罪行为的；
7. 法律法规或投标人须知前附表规定的其他情形。

我方保证上述信息的真实和准确，并愿意承担因我方就此弄虚作假所引起的一切法律后果。

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

_____年 ____月 ____日

备注：1. 投标人应针对第二章“投标人须知”的要求，在此对其信誉情况做出说明，并应根据“投标人须知”的要求在本表后附相关证明材料。以上格式为示例。

2. 联合体投标的，联合体各成员单位均应按要求做出声明。

(八) 主要人员简历表

姓 名		年 龄		执业（职业）资格证书 （岗位证书）名称	
技术职称		学 历		拟在本标段任职	
工作年限				从事相关工作年限	
毕业学校	_____年__月毕业于_____学校_____专业				
经 历					
时 间	参加过的类似项目名称			担任职务	项目联系人及 联系电话
获奖情况					
目前承担的任务					
备 注					

- 备注：1. 每张表格只填写一个主要人员，并标明序号。
2. 投标人应根据投标人须知要求在本表后附相关证明材料。

八、投标承诺书

单位名称：_____

法定代表人：_____

身份证号码：_____

手机：_____ 固定电话：_____

为维护市场公平竞争，营造诚实守信的招投标交易环境，我在此慎重作出如下承诺：

- 1、我单位提供的一切材料都是真实、合法、有效的；
- 2、我单位不与招标人、其他投标人及招标代理机构串通投标，损害国家利益、社会利益和
他人的合法权益；
- 3、我单位不向招标人、评标委员会成员及相关人员行贿，牟取中标；
- 4、我单位不以他人名义投标或者其他弄虚作假的方式参与投标、骗取中标；
- 5、我单位不出借资质，不接受任何形式的挂靠，不扰乱招投标市场秩序；
- 6、我单位不在投标中哄抬价格或恶意压价；
- 7、我单位不在招投标活动中虚假投诉；
- 8、我单位在中标后不转包和非法分包；
- 9、我单位在中标合同履行中不违背合同实质性条款；
- 10、我单位在招投标活动中严格遵守相关法律、法规、规章、规定，诚实守信；
- 11、我单位同意按照现场实际情况无条件增加相应人员以满足发包人提出的进度要求；
- 12、我单位负责人与招标人不存在利害关系，与其他投标人不存在直接控股、管理关系。

本单位如有违反承诺内容的行为，自愿接受黄石市公共资源交易监督管理局及相关行政监督部门的处罚，自愿放弃投标保证金要求退还的权利。同意取消“黄石市投标企业会员信息库”会员资格，记不良行为记录，并上网公示，并愿意承担因此产生的一切法律责任。

投标人：（公章）

法定代表人签字：（签名或盖章）

年 月 日

九、其他材料