



北京东方华太工程咨询有限公司

BEIJING DONG FANG HUA TAI ENGINEERING CONSULTING CO.LTD

# 钢友大厦项目二次设计家具类采购及安 装



## 招标文件

项目编号：DFHT2026-HS04-02

招标人：冶钢集团有限公司

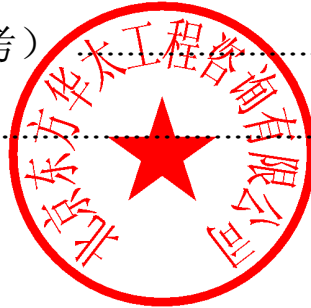
代理机构：北京东方华太工程咨询有限公司

2026年04月



# 目 录

第一章	招标公告 .....	3
第二章	投标人须知 .....	5
第三章	采购项目技术规格、参数及要求 .....	15
第四章	评标办法及标准 .....	40
第五章	合同格式（参考） .....	43
第六章	投标文件格式 .....	30



# 第一章 招标公告

受招标人冶钢集团有限公司委托，北京东方华太工程咨询有限公司拟就钢友大厦项目二次设计家具类采购及安装以公开招标方式进行招标，欢迎符合条件的投标人前来投标。

一、项目名称：钢友大厦项目二次设计家具类采购及安装

二、项目所在地：招标人指定送货地点

三、项目概况

1、采购内容：钢友大厦项目二次设计家具类采购及安装（详见采购清单）

2、招标控制价：268.42万元，超出控制价报价为无效投标。

2、资金来源：企业自筹

3、质量要求：合格，所供产品的维护、质保期不低于2年。

4、供货周期：合同签订后，30个日历天内完成供货及安装验收。

四、投标人资质要求：

1、投标人应当具有独立法人资格，且经营范围满足本项目需求，有能力提供项目所需货物及服务的生产制造商或代理商，提供有效期内的营业执照。

2、投标人在近五年(2023年1月1日至今)，承担过单次合同100万元及以上家具销售及安装业绩。（提供中标通知书或销售合同扫描件加盖公章）

3、投标人须提供近两年（2022-2025年任意连续两年）财务审计报告中的资产负债表、现金流量表、利润表且近两年经营利润均大于0。

4、投标人须提供参加采购活动近三年内，在经营活动中没有重大违法记录声明：“中国执行信息公开网”网站（<https://zxgk.court.gov.cn/>）未被列入失信被执行人以及“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）上未被列入重大税收违法案件当事人名单网页查询截图。

5、投标人必须在“中国裁判文书网”（<https://wenshu.court.gov.cn/>）查询本单位及法定代表人近三年(查询时间段2023年1月1日起至投标截止日止)是否有行贿犯罪记录并提供截图，未提供的或有行贿犯罪记录的投标无效，取消其投标资格。

6、本项目所有成品家具的甲醛释放量必须符合 GB 18584-2024《家具中有害物质限量》之规定，甲醛释放量  $\leq 0.080 \text{ mg/m}^3$ ，本项目所使用的人造板材甲醛释放量应符合 GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》中 E1 级要求，即甲醛释放量  $\leq 0.124 \text{ mg/m}^3$ ，以上需提供相关检测报告。

7、本项目不接受联合体投标。

#### 五、报名及招标文件获取时间及地点

凡有意参加供应商，请于**2026年4月4日至2026年4月8日**在黄石市公共资源交易信息网上注册网员，具体操作参见《黄石公共资源交易信息网—办事指南—会员网上注册指南》，完成网员注册后，通过互联网使用账号密码登录“黄石市其他项目交易系统”，明确所投项目后下载招标文件。

#### 六、投标文件递交截止及开标时间、地点

##### 1、时间：2026年4月24日9时00分整

2、本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见招标文件)，截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人在招标文件上规定的截止时间前，将投标文件转换成PDF格式并加密上传至**(2217162738@qq.com)**邮箱。其中投标人递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称+投标人名称。

3、递交方式：本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行（详见招标文件），由于本次开标采用网络开标，采用的会议软件为“天翼云会议”，请各投标人（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“天翼云会议”，并提前自行测试，防止意外出现。北京东方华太工程咨询有限公司在投标文件递交截止时间后，将本次开标会的会议时间、会议ID及密码以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人的投标邮箱。投标人不要使用163、162邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），也不要将文件压缩。

#### 七、公告媒体

本次招标公告在黄石市公共资源交易信息网（<https://www.hsztbzx.com>）上发布。

#### 八、联系方式

招标人(盖章)：冶钢集团有限公司

地 址： 湖北省黄石市黄石大道316号

联系人：周增 电 话：13617143413

代理机构(盖章)：北京东方华太工程咨询有限公司

地 址： 黄石市湖滨大道亚光金苑9号楼4楼

联系人：李工 电 话：15271896947

## 第二章 投标人须知

### 投标人须知前附表

项号	类别	内容
1	项目名称	钢友大厦项目二次设计家具类采购及安装
2	项目地址	招标人指定供货地点
3	招标范围	详见家具采购清单
4	报价方式	本项目报总价，并附产品明细报价表 总价及综合单价为全费用价格，需包含产品，运输费，装卸货费，保险费，税费，质保及售后等。 本项目招标控制价金额为 268.42 万元，超出此报价为无效投标
4	质量目标	合格
5	供货期	合同签订后，30 个日历天内完成供货及安装验收。
6	资质要求	详见公告
7	投标有效期	120 日历天（从投标截止之日算起）
8	资格审查方法	资格后审
9	招标方式	公开招标
10	投标文件份数	PDF 格式加密电子投标文件一份，PDF 格式加密投标报价电子文件一份；PDF 格式不加密法定代表人身份证明书及法定代表人授权书各一份； 中标后须提供纸质文件一正贰副
11	招标文件发售 时间地点	见招标公告
12	投标文件递交 地点及截止时 间	<b>1.时间：2026 年4月24日 9 时整</b> 2.递交方式：网上递交；PDF 格式加密电子投标文件一份；PDF 格式加密投标报价一份；PDF 格式不加密法定代表人身份证明书及法定代表人授权书各一份以及报名费转账记录递交至 <b>2217162738@qq.com</b> 邮箱，投标文件递交截止时间后递交的投标文件不予接收，投标文件递交的时间以邮箱收件时间为准。
13	投标地点、时 间	同递交截止时间与地点

14	评标委员会 组建	评标委员会依照有关法律法规组建，负责评标活动。评标委员会由招标人代表一名和评审专家四名共五人组成，评审专家从综合专家库中抽取。
15	评分办法	采用综合评分法
16	是否授权评标 委员会确定中 标人	是，评标委员会完成评标后按照得分排名顺序直接确定中标人。
17	现场踏勘	自行组织踏勘。
18	投标保证金	<input checked="" type="checkbox"/> 不提交
19	付款方式	家具进场安装完毕验收合格后，一个月内支付总价金额的 97%；剩余 3% 待质保期满 2 年经甲方确认无质量问题后一次性付清。中标人须向采购人开具合法有效的增值税专用发票。
20	履约保证金	无
21	质保期	质保期不低于 2 年，自验收合格之日算起。
22	报名费	招标文件费 500 元，投标人在开标时间之前转账至招标代理机构指定帐户（未交招标文件费的将做无效投标处理），招标代理机构指定银行帐号为： 户名：北京东方华太工程咨询有限公司黄石分公司 帐号：7149 0246 8210 601 开户行：招行银行黄石挹江支行
23	知识产权	构成本招标文件各个组成部分的文件，未经招标人书面同意，投标人不得擅自复印和用于非招标项目所需的其他目的。招标人全部或者部分使用未中标人投标文件中的技术成果或技术方案时，需征得其书面同意，并不得擅自复印或提供给第三人。
24	监督	本项目的投标招标活动及其相关当事人应当接受有管辖权的项目招标投标行政监督部门依法实施的监督。

25	解释权	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由招标人负责解释。</p>
26	样品要求	/
27	其他	<p>1. 投标人应在招标公告规定的投标文件递交截止时间前递交 PDF 格式的加密电子投标文件及其他电子文件。</p> <p>2. 招标结果公示期间，招标人有权对投标单位资质、业绩等相关资质进行考察，如发现借资质等其他问题，会追究其法律责任，一切后果由中标单位承担。</p> <p>3. 本项目招标代理费按《湖北省招标代理服务收费参考标准(试行)》(鄂建文(2023)35号)及《招标代理服务收费管理暂行办法》(国家计委计价〔2002〕1980号)的五折标准计取，由中标人领取中标通知书时一次性向代理机构交纳。</p> <p>4. 中标人所供货物送达现场后，须经招标人组织验收。若验收发现货物品牌、型号、技术参数、材质、环保指标、外观尺寸、配置等与招标文件及合同要求不符，或存在质量缺陷、损坏、缺件等情况，招标人有权拒绝验收，并要求中标人无条件免费更换、退货或补货，由此产生的一切费用、工期延误及相关损失均由中标人自行承担。</p>

## 一、总则

### 1. 项目基本信息

按照《中华人民共和国招标投标法》及有关建设项目招标投标法律法规和规章的规定，招标人就下述项目进行公开招标。

- 1.1 项目概况：见投标人须知前附表。
- 1.2 招标人：见投标人须知前附表。
- 1.3 招标代理机构：见投标人须知前附表。
- 1.4 项目名称：见投标人须知前附表。
- 1.5 项目地点：见投标人须知前附表。

### 2. 招标范围、方式、时间要求及质量要求

- 2.1 项目规模：见招标公告。
- 2.2 招标范围：见招标公告。
- 2.3 招标方式：见投标人须知前附表。
- 2.4 资格审查方式：本项目采用资格后审的方法确定合格投标人。合格投标人为能通过资格后审，并能参加本项目的投标，参加资格后审申请的投标人。投标人须按投标资格证明文件要求提交资格审查资料，以证明其有符合规定要求的投标合格条件和履行合同的能力。评标委员会将依据资格后审文件的要求，对投标申请人进行资格审查，未通过资格后审的投标人投标文件不予评审，作废标处理。
- 2.4 服务期限：见投标人须知前附表。

### 3. 投标人资质条件

详见前附表。

### 4. 投标费用

- 4.1 投标人在投标过程中的一切费用，不论中标与否，均由投标人自负。

## 二、招标文件

### 5. 招标文件的组成

5.1 招标文件除以下内容外，招标人在招标期间发出的答疑、纪要和其它补充修改函件等，均是招标文件的组成部分，对投标人起约束作用。招标文件包括下列主要内容：

- (1) 招标公告；
- (2) 投标人须知；

- (3) 招标需求;
- (4) 合同条款及格式;
- (5) 投标文件格式;
- (6) 评分办法。

5.2 投标人购取招标文件后，应仔细检查招标文件的所有内容，如有残缺应在领到招标文件后 3 日内向招标人提出，否则，由此引起的投标损失自负；投标人同时应认真审阅招标文件中所有的事项、格式、条款和规范要求等，如果投标人的投标文件没有按照招标文件要求提交全部资料或者投标文件没有对招标文件做出实质性响应，其风险应由投标人自行承担并根据有关条款规定，其投标有可能被拒绝。

5.3 发售招标文件的时间及地点见投标人须知前附表。招标文件售价见投标人须知前附表。

5.4 招标文件的澄清、修改、答疑

5.4.1 招标人对已发出的招标文件确需进行澄清或者修改的，将通知所有招标文件收受人。

5.4.2 不论招标人以书面形式向投标人发出的任何资料文件，还是投标人以书面形式提出的任何问题，均应以书面形式予以签收确认。任何口头上的修改、澄清、答疑一律视为无效。

5.4.3 当招标文件、修改补充通知、澄清、答疑内容相互矛盾时，以最后发出的修改补充通知、澄清、答疑或修改文件为准。

5.4.4 为了使投标人在编制投标文件时，充分响应招标文件的修改、澄清及答疑的内容，招标人可根据情况适当延长提交投标文件的截止时间，并在补充文件中明确。



### 三、投标文件

#### 6. 投标文件的组成

- 1) 投标函
- 2) 投标报价一览表
- 3) 法定代表人授权委托书（法人证明）
- 4) 投标人的基本情况表（需包含资格审查资料）
- 5) 技术方案
- 6) 其他材料

#### 7. 投标报价

7.1 投标报价是投标人按照招标文件的要求完成招标范围所需货物与相关服务工作所需的全部费用。

7.2 投标人应按招标文件的要求结合自身因素，进行投标报价，并完整地填写相应表格。投标人未填报的部分，在工程实施时委托人将不予支付，并认为该部分费用已包含在报价中。

7.3 招标人可以设置最高投标限价并在投标人须知前附表中明确

7.4 投标人的投标报价（指投标函中的大写报价或算术错误修正后的投标报价）不得高于招标人公布的最高投标限价或低于其成本，否则，其投标将被否决。

7.5 每标段只允许有一个投标报价，任何有选择性的投标报价，其投标将被否决。

7.6 投标人在投标截止时间前修改“投标函”中的投标总报价，应同时修改明细报价的汇总表及各计算表中的相应报价，投标总报价为各分项金额之和。

#### 8. 投标有效期

8.1 自投标文件截止时间起至投标人须知前附表规定的时间内。凡符合本招标文件要求的投标文件均有效。

8.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标代理机构或招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交，投标人可拒绝招标代理机构或招标人的这种要求，其投标保证金可以被退还，但其投标在原投标有效期期满后将不再有效。同意延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。

#### 9. 投标保证金

本项目投标保证金收取办法见第一章“投标人须知前附表”。

10. 履约保证金：无。

#### 四、投标文件的编制

11、投标文件的语言

投标文件及投标单位与招标单位之间的来往通知、函件和文件均应使用中文。

12. 投标文件的组成

12.1 投标单位的投标文件应包括下列内容：

- 投标函及报价表
- 分项明细报价
- 法定代表人资格证明书
- 授权委托书
- 投标人的基本情况表（需包含资格审查资料）
- 技术方案
- 其它资料



12.2 投标单位应使用招标文件第五章提供的格式，但表格可以按同样格式扩展，投标保证金、履约保证金的方式按本须知有关条款的规定。

13、投标有效期

13.1 投标文件在本须知规定的投标截止日期之后的前附表所列的日历日内有效。

13.2 在原定投标有效期满之前，如果出现特殊情况，招标单位以书面形式向投标单位发出延长投标有效期的通知。

14. 投标保证金：不提交。

15、现场踏勘

15.1 投标单位自行对项目现场和周围环境进行踏勘，以获取编制投标文件和签署合同所需的资料。踏勘现场所发生的费用由投标单位自己承担。

15.2 投标单位提出的与投标有关的任何问题须提前以书面形式送达招标单位。

16、投标文件的份数和签署

16.1 投标单位按本须知的规定，PDF 格式加密电子投标文件一份，PDF 格式加密投标报价电子文件一份；PDF 格式不加密法定代表人身份证明书及法定代表人授权书各一份；中标后须提供纸质文件一正贰副。投标文件正本和副本如有不一致

之处，以正本为准。

16.2 投标文件正本与副本均应使用不能擦去的墨水打印或书写，由投标单位法定代表人亲自签署并加盖法人单位公章和法定代表人印鉴。

16.3 全套投标文件应无涂改和行间插字，除非删改是根据招标单位指示进行的，或是投标单位造成的必须修改的错误。但修改处应由投标文件签字人签字证明并加盖印鉴。

## 五、投标文件的递交

### 17、投标文件的密封与标志

17.1 投标单位应将投标文件的正本和副本密封在同一包封内。包封应写明招标单位名称和地址、合同名称、工程名称、招标编号、并注明开标时间以前不得开封、投标单位的名称与地址、邮政编码

17.2 如果包封没有按上述规定密封并加写标志，招标单位将投标文件退还给投标单位。

17.3 投标文件递交至前附表所述的单位和地址。

### 18、投标截止期

18.1 投标单位应按前附表规定的日期和时间之前将投标文件递交给招标单位。

18.2 招标单位可以按本须知规定以补充通知的方式，酌情延长递交投标文件的截止日期。在上述情况下，招标单位与投标单位以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止期。

### 19、投标文件的修改与撤回

19.1 投标单位可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，以书面形式向招标单位递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止时间以后，不能更改投标文件。

19.2 投标单位的修改或撤回通知，应按本须知规定编制、密封、标志和递交（在内层包封上标明“修改”或“撤回”字样）。

## 六、开标

### 20、开标

20.2 本次开标具体流程为：

20.2.1 2026年4月24日08时30分进入“天翼云会议”；

20.2.2 2026年4月24日09时截止投标，并将招标人接收投标文件的收件邮箱投屏，用以公布各投标人投标文件递交的情况；（投标人递交至招标人邮箱的电子文件共三份：1、PDF格式加密电子投标文件一份；2、PDF格式加密电子投标报价表一份；3、未加密PDF格式法定代表人证明书及法定代表人授权委托书电子文件（原件扫描件）一份 4、报名费缴纳凭证。加密文件请使用同样的密码。

20.2.3 招标人验证投标人代表身份，以及明确相关事宜（是否存在异议）；

20.2.4 投标人协助招标代理机构明确自己的投标文件，由招标代理机构下载至本地文件夹，并标注；

20.2.5 投标文件全部下载完成后，招标代理机构将按照投标文件递交的顺序依次请投标人提供电子文件的解密密码；

20.2.6 唱标人依次解密电子文件并进行唱标；

20.2.7 唱标结束后，主持人将在微信群里发送“开标确认书”，用以让各投标人确认各自唱标结果无误并对整个开标流程无异议。请各投标人准备A4白纸，手写或打印“开标确认书”后签字，拍照上传至微信群。

开标确认书格式为：

钢友大厦项目二次设计家具类采购及安装开标确认书

北京东方华太工程咨询有限公司：

本人对钢友大厦项目二次设计家具类采购及安装的投标、开标和唱标过程无异议。

（附法人授权委托书身份证原件）

XXXX【投标人名称】

（法人授权委托书签名）

XXXX年X月X日

20.2.8 主持人宣布开标结束，进入评标程序。

20.3 招标人对开标过程进行记录，开标结束后，由招标人进行签字确认，并存档备查。

20.4 在开标时，当投标文件出现下列情形之一的，为无效投标文件，招标人不予受理，作废标处理：

20.4.1 投标文件未按招标文件要求递交或撤回的。（投标人递交投标文件的时间以招标代理指定收件邮箱收到邮件的时间为准。）

20.4.2 投标文件格式未按照招标文件的要求的。

## 七、评标、定标

### 21. 评标

#### 21.1 评标委员会

评标委员会的组成：评标委员会依照有关法律法规组建，从市级评委库内随机抽取产生，负责评标活动。评标委员会由四名评审专家（技术、经济等方面）和一名招标人代表组成。评标委员会负责人(评委组长)由评标委员会成员推荐产生。

评标过程的保密：开标后，直至授予中标人合同为止，凡属于对投标文件的审查、澄清、评价和比较有关的资料以及中标候选人的推荐情况、与评标有关的其他任何情况均严格保密。中标人确定后，招标人不对未中标人就评标过程以及未能中标原因作出任何解释。未中标人不得向评标委员会成员或其他有关人员索问评标过程的情况和材料。

#### 21.2 投标文件初步评审

21.2.1 经审查符合本须知有关规定的投标文件，提交评标委员会进行初步评审。

21.2.2 初步评审包括对投标文件的符合性评审、投标文件计算错误的修正。

21.2.3 符合性评审是指评标委员会审查每一投标文件是否对招标文件提出的所有实质性要求和条件作出响应，有无显著的差异或保留。未能在实质上响应的投标，应作废标处理。

21.2.4 评标委员会按规定否决不合格投标或者界定为废标的投标文件不再进入详细评审。

#### 21.2.5 投标文件计算错误的处理

投标文件中的大写金额与小写金额不一致时，以大写金额为准，总价金额与单价金额不一致时，以单价金额为准，除非评标委员会认为单价有明显的小数点错误，此时应以合价为准，并修改单价。对不同文字文本投标文件的解释发生异议时，以中文文本为准。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意后，调整后的投标报价对投标人起约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则按废标处理。

21.3 评标委员会在评审过程中，投标文件有下列情形之一的，由评标委员会审定后, 作为废标处理：

- 21.3.1 委托代理人没有合法有效委托书原件；
- 21.3.2 投标文件中未提供有效资格证明材料、企业营业执照等；
- 21.3.3 投标文件未按招标文件要求加盖投标人公章及法定代表人（或法定代表人授权的单位负责人）或委托代理人未签字或盖章的；
- 21.3.4 投标人未按招标文件的要求缴纳投标保证金的（若有）；
- 21.3.5 投标文件投标报价高于招标控制价的（若有）；
- 21.3.6 不同投标人的投标文件相互混装的；
- 21.3.7 其他不符合资格后审要求的；

#### 21.4 详细评审

- 21.4.1 详细评审按第四章“评标办法”执行。
- 21.4.2 本项目评审工作全部结束后，汇总各评标小组成员的详细评审得分结果，并按照详细评审最终得分由高至低，按照得分排名顺序直接确定中标人。

#### 22. 投标文件澄清

22.1 在评标过程中，在招标投标监督人员在场的情况下，评标委员会可以用书面形式要求投标人对投标文件中含义不明确，对同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。投标人应在评标结束前用书面形式进行澄清、说明或者补正，其澄清、说明或者补正，不得超出投标文件范围或者改变投标价格等实质性内容。

22.2 书面答复须经投标人法定代表人或其委托代理人签字或盖章，签字或盖章的书面答复将视为投标文件的组成部分。提交投标文件截止时间后，投标人对投标报价或其他实质性内容修正的函件和增加的任何优惠条件，一律不得作为评标、定标的依据。

22.3 在投标文件的审查、澄清、评价和比较以及合同签订过程中，投标人对招标人或招标代理机构和评标委员会成员施加影响的任何行为，都将导致取消其中标资格。

22.4 书面答复均以现场送达方式。

### 八、授予合同

#### 24、中标通知书

24.1 确定出中标单位后在投标有效期截止前，招标单位将以书面形式通知中标的投标单位其投标被接受。在该通知书（以下合同条件中称“中标通知书”）中

给出招标单位对中标单位按本合同的中标标价（以下合同条件中称为“合同价格”），以及服务期、质量和有关合同签订日期、地点。

25.2 中标通知书为合同的组成部分。

25.3 在中标单位按本须知的规定提供了履约担保后，招标单位及时将未中标的结果通知其他投标单位。

## 26、合同协议书的签署

中标单位应按中标通知书中规定的日期、时间和地点，由法定代表人或授权代表与建设单位代表商谈并签订合同。

## 27、履约担保

27.1 中标的投标单位按前附表要求向招标人提交履约担保。

27.2 如果中标单位不按本须知的规定执行，招标单位将有充分的理由废除授标。

## 28、其他



### 第三章 采购项目技术规格、参数及要求

## 钢友大厦项目二次设计家具类采购及安装清单

序号	名称	数量	单位	参考图片	备注
1	厨房地柜及长桌椅子	134	套		原木色E0级多层板柜体及柜门 白色石英石台面 <u>5400**850*600mm</u> 及两把椅子（黑色实木桌腿布艺座凳米白色，灰色，绿色即可）（最终以施工图为准）
2	厨房地柜5C户型	9	套		原木色E0级多层板柜体及柜门 白色石英石台面 <u>2300**850*600mm</u> （最终以施工图为准）
3	卧室定制柜（一室一厅3号户型）	55	套		原木色E0级多层免漆板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门 <u>1800*3000*600mm</u> ，内配铝合金晾挂衣杆，定制柜厚度 <u>18mm</u> （最终以施工图为准）

4	卧室定制柜（一室一厅3C户型）	9	套		<p>原木色E0级多层免漆板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门  <u>1800*3000*600mm</u>，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度<u>18mm</u>(最终以施工图为准)</p>
5	卧室定制柜（二室一厅5A户型）	19	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门  <u>1800*3000*600mm</u>  <u>1800*3000*600mm</u>  (总长3600mm)，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度<u>18mm</u>(最终以施工图为准)</p>



6	卧室定制柜（ 三室一厅5B户 型）	9	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门</p> <p><u>1600*3000*600mm</u> <u>1600*3000 *600mm</u> <u>1800*3000 *600mm</u> (总长5000mm)，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度<u>18mm</u> (最终以施工图为准)</p>
7	卧室定制柜（ 三室一厅5C户 型）	9	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门</p> <p><u>1800*3000*600</u> <u>1800*3000*600</u> <u>1800*3000*600</u> (总长5400)，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度<u>18mm</u> (最终以施工图为准)</p>

8	卧室定制柜（ 一室一厅2A户 型）	10	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门 1600*3000*600，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度18mm (最终以施工图为准)</p>
9	卧室定制柜1A （一室一厅户 型）	18	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门 1600*3000*600，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度18mm (最终以施工图为准)</p>

10	卧室定制柜（ 一室一厅1B户 型）	9	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门 1600*3000*600，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度18mm (最终以施工图为准)</p>
11	卧室定制柜（ 一室一厅4号 户型）	9	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度18mm 2500*3000*600mm (最终以施工图为准)</p>



12	卧室定制柜（ 一室一厅6号 户型）	9	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度18mm 2400*3000*600mm</p> <p>(最终以施工图为准)</p>
13	卧室定制柜（ 一室一厅3A户 型）	1	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度18mm 1600*3000*600mm</p> <p>(最终以施工图为准)</p>

14	卧室定制柜（一室一厅3B户型）	1	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门  <u>1600*3000*600mm</u>，内配铝合金晾挂衣杆,定制柜厚度18mm  <u>(最终以施工图为准)</u></p>
15	卧室定制柜（一室一厅4B户型）	1	套		<p>原木色E0级免漆多层板柜体及白色E0级免漆欧松板柜门  <u>1600*3000*600mm</u>，内配铝合金挂衣杆,定制柜厚度18mm  <u>(最终以施工图为准)</u></p>
16	公寓（书桌及椅子）	161	套		<p>厂家定制：  <u>1200*600mm</u>及一把椅子（原木色E0级免漆多层板柜体及柜门，黑色304不锈钢桌腿，橡木木色凳子，桌腿直径不低于34mm）</p>

17	餐桌椅子（三室5C户型）	9	套		餐桌1200*750, 四把椅子（ <u>橡木桌子. 橡木餐椅坐凳米白色. 灰色. 绿色</u> ）
18	成品鞋柜	161	套		成品订购800*900*400 <u>白色E0级免漆多层板柜体及柜门</u>
19	1.8米床（床垫 床头柜一个）	18	套		厂家定制1800*2000mm（ <u>实木橡木床架及实木橡木床床头柜</u> 450. 400 <u>1500*2000椰棕床垫100mm厚</u> ）
20	1.5米床（床垫 床头柜一个）	179	套		厂家定制1500*2000（ <u>实木橡木床架及实木橡木床床头柜450. 400。1500*2000椰棕床垫100mm厚</u> ）
21	组合沙发	56	套		二人沙发及2000*800茶几700*1000（ <u>实木框架. A类棉麻材质全海绵填充. 米白色, 灰色, 橡木原木色茶几。</u> ）

22	窗帘(带纱)	369	套		<p>总面积3317.31m<sup>2</sup>，以实际工程量结算，厂家定制3100*2900一付（<u>一级阻燃棉麻窗帘，米白色，浅咖色即可</u>）</p>
23	懒人沙发	105	套		<p>两个单人沙发800*900（<u>实木框架.A类棉麻材质全海绵填充.米白色，灰色，绿色，橡木原木色茶几。</u>）</p>



#### 四、商务要求

1、本项目总价及综合单价为全费用价格，需包含产品，运输费，装卸货费，保险费，税费，质保及售后、指导安装等伴随服务费等。运费、卸车费等不单独报价，包含在设备报价中，发票金额要与已包含运费、卸车费等在内的货物金额一致。

2、合同签订后，30个日历天内完成供货及安装验收。

3、售后服务要求：

(1) 质保期：≥2年，从安装完毕正式启用起计算。

(2) 故障响应时间：在保修期内经常回访，有问题做到及时处理。出现质量问题或故障时，响应时间≤2小时，24小时内到达现场，到达现场后6个工时处理完毕，无法修复的，需提供同等参数要求的备用产品进行更换。

4、其它要求：

投标人应根据本采购文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但投标人不得以低于其成本的价格进行报价，投标人不得恶意竞价，存在以下情况时，评标委员会有权要求投标人提供相应证明，如不能提供，作无效标处理：

(1) 投标报价低于全部通过符合性审查供应商投标报价平均值的65%；

(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价供应商投标报价的65%；

所需货物由投标人包装、运输完毕，检验合格后办理移交手续。

投标文件中应说明交货期及保证措施。货物交付后应能充分满足使用需求。

## 第四章 评标方法及标准

### 一、评标方法

本次评标采用综合评分法。

### 二、评标步骤

#### 1、初审

评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符，没有重大偏离的投标。对关键条文的偏离、保留或反对将被认为是实质上的偏离。评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。检查投标文件和投标货物是否符合资格要求所列条件，对于不符合必要合格条件的投标将视作无效投标。

1.1 评标委员会分别对每一投标文件进行检查。

1.2 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。

#### 2、评审

评标方法。评标委员会只对确定为资格性和符合性检查合格的投标文件进行技术评审，并依据“评分标准”中的分值进行评分，评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并按照招标文件中规定的评标方法确定中标人。

#### 1. 评定方法前附表

##### 初步审查标准

条款号		评审因素	评审办法
1.1	资格性审查标准	资格要求	符合《投标人须知前附表》的相关规定
1.2	符合性审查标准	响应报价	是否只有一个报价 投标报价未超过招标控制价
		签字盖章	是否有法定代表人或其委托代理人签字或加盖单位公章

		投标有效期	投标有效期是否满足招标采购文件的要求
		信誉情况	是否有不良经济纠纷记录和违法行为
		服务期	是否满足招标文件的相关规定
		实质性响应	是否满足招标文件的相关规定

## 2、评分标准

评分项目		分数	内容
价格部分 40分	价格分	40分	<p>报价得分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求前提下且报价（合理、有效）最低的为评分基准价，其报价得分为满分40分。其他投标人的报价得分统一按照下列公式计算：  <math display="block">(\text{评分基准价} \div \text{投标人有效投标报价}) \times 40 \text{分}</math>，取小数点后两位四舍五入。</p>
技术评分 40分	实施方案	20分	<p>(1) 项目执行方案（满分10分）</p> <p>①项目组织机构及人员配备：提供有具体组织机构建立、人员配备计划方案，且投入项目人员不少于3人（含）的得3分；提供包含组织机构建立、岗位职责说明、人员配备计划方案的具体项目组织机构及人员配备方案，且投入项目人员不少于5人（含）得5分。</p> <p>②项目总体进度方案：提供有具体进度计划安排方案得1分；提供结合交货期要求且包含进度计划控制原则、进度计划安排方案的具体进度计划安排方案得3分；提供结合交货期要求且包含进度计划控制原则、进度计划安排方案的具体进度计划安排方案，进度计划实施控制保证方案能明确工期目标，保障措施、供货方案符合采购单位实际情况，得5分。</p> <p>(2) 项目组织管理措施（满分10分）</p> <p>①货物包装及运输方案：提供有具体的货物包装及运输方案得1分；提供包含货物运输、装卸方案且符合采购家具规模的具体货物包装及运输方案，且投入运输车辆不少于2辆（含）得2分；提供包含货物包装、保管、运输、装卸方案且符合采购家具规模的具体货物包装及运输方案，且投入运输车辆不少于2辆（含）得4分。</p> <p>②货物验收方案：提供有具体的货物验收方案的得2分；提供包含货物验收内容、计划、标准及程序且符合采购家具的具体货物验收方案得3分。</p> <p>③项目处理应急事件的措施及方案：提供有具体的生产及运输突发意外、保证及时供货应急预案的得2分；提供结合采购标的类别性质的且包含生产过程、运输过程自然灾害、人为、交通其他突发意外及保证应急预案的生产及运输突发意外及时供货应急预案，具备大件家具紧急搬运重组需求的应对能力得3分。</p>

	售后服务	10分	<p>一档（2分）：接故障通知4小时内作出维修方案，一般在3小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后48小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间72小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。</p> <p>二档（4分）：接故障通知3小时内作出维修方案，一般在2小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后36小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间60小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。</p> <p>三档（6分）：满足采购文件售后服务要求，售后服务框架内容完整，服务体系完整。接故障通知2小时内作出维修方案，一般在2小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后24小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间48小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。</p> <p>四档（8分）：满足采购文件售后服务要求，售后服务方案完整，有服务响应体系，定期维护，接故障通知1小时内作出维修方案，一般在1小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后12小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间24小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。质保期后，有具体的偿维护方式、服务范围及费用等方案。</p> <p>五档（10分）：满足采购文件售后服务要求，售后服务方案具体，有完整的服务响应体系，定期维护，项目回访计划，售后团队，且结合实际要求实施，接故障通知1小时内作出维修方案，一般在1小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后8小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间24小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。质保期后，备品备件及易耗品、耗材更换优惠折扣率的，有具体的偿维护方式、服务范围及费用等方案。</p>
	安装调试方案	10分	<p>①提供的施工方案包含有货物保管、安装、施工实施流程的得2分。提供的施工方案包含有货物装卸、保管、安装、施工实施流程、进度计划符合要求的得4分。</p> <p>②提供包含货物安装、工期计划、标准及程序的保证工期的施工组织方案得2分；提供的保证工期的施工组织方案包含货物安装、验收、工期计划、标准及程序具体内容并能结合实际实施要求的得4分。</p> <p>③保证安装质量的技术力量及技术措施：提供有具体的保证安装质量的技术力量及技术措施，投入项目安装人员不少于4人（含）的得1分；提供有具体</p>

			的保证安装质量的技术力量，投入项目安装人员不少于8人（含），技术措施能结合实际实施要求的得2分。
商务 评分 20分	质保期	6分	在满足2年质保期基础的每增加一年加2分，最高加6分。 <b>评审依据：投标文件中提供质保承诺函。</b>
	工期	8分	投标人承诺在30个日历天的基础上缩短4天工期加2分，缩短7天工期加4分，缩短10天工期加6分，缩短15天工期加8分。
	类似业绩	6分	投标人近五年（2023年至今）内承担过单次合同100万元及以上家具销售及安装业绩，提供1项得2分，本项最高得6分。（须提供中标（成交）通知书或合同复印件并加盖供应商公章）



## 第五章 合同格式（参考）

甲方：

乙方：

为了明确甲方与乙方的权利义务关系，依照《中华人民共和国民法典》及有关规定，遵循平等、自愿、公平和诚实守信原则，经双方协商一致，特订立本合同，以便共同遵守。

一、合同签订后，30个日历天内完成供货及安装验收。

二、采购货物的生产厂家、品牌、型号、价格

（一）货物的生产厂家：

（二）货物的品牌：

（三）乙方供应货物的型号及价格：

按投标文件内容列明（略）

备注：以上合同单价含货物、包装、运输、仓储、质保金、装卸费、税费、保险、专利技术及质保期间等一切服务费用。若国家税率政策做相关调整，供货单价经双方协商一致后调整。

（四）本项目采购产品数量，以甲方工作实际需要采购量为准。

三、产品的质量要求：按招标文件技术要求执行。

四、产品的包装：按国家最新标准执行，包装费用全部由乙方承担。

五、交货期限：甲方向乙方下达购货通知后个日历天内，乙方送货到位，规格、型号、数量以甲方下达的通知单为准。

六、交货地点：甲方指定的地点（黄石）

七、运输方式及费用承担：运输方式由乙方自行确定；运输费（含装卸费）及风险全部由乙方承担。

八、付款方式：家具进场安装完毕验收合格后，一个月内支付总价金额的97%；剩余3%待质保期满2年经甲方确认无质量问题后一次性付清。中标人须向采购人开具合法有效的增值税专用发票。货款支付：根据乙方提供的供货结算清单和相关的签收证明材料，在手续齐备的情况下，甲方应及时按月支付乙方货款。具体付款方式在付款时双方协商，票据贴息费用由乙方承担。



供货过程中，如新增清单外货物，则以双方共同确认价格作为结算依据。

服务期内结算单价不以市场价格波动而变化，以报价清单价格作为结算依据。

#### 九、验收方法

1. 投标人根据甲方的要求将货物送达到指定地点并进行安装，安装完毕由甲方进行验收、验收结果和中标人投标文件相符合则验收通过。

#### 十、质量保证：

(一) 验收合格入库之日起开始计算质保期，质保期为\_\_\_\_年。

(二) 乙方所提供的产品必须是全新的未使用过的合格产品，符合国家相关标准及要求。

(三) 质保期内如发现产品有潜在缺陷及其它质量问题，乙方应负责免费更换，并赔偿由此造成甲方的一切经济损失。

(四) 售后响应时效按投标响应内容执行。

#### 十一、违约责任

(一) 乙方应按甲方要求供货，对于质量、规格、型号不符的货物甲方有权退货；如因货物质量问题给甲方造成施工或运行上的一切损失，乙方需承担由此引发的一系列经济损失及法律责任（包含全部经济赔偿）。

(二) 乙方未按合同规定的时间、通知的数量交货，每延期一天向甲方支付500元违约金。乙方三次以上不能按甲方的要求供货或提供必要的售后服务并给甲方造成经济损失的，甲方要求乙方经济赔偿同时有权与乙方终止合同。

#### 十二、不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关主管机关证明以后，允许延期履行，部分履行或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

#### 十三、争议及处理

合同履行过程中，发生的纠纷双方协商解决，协商不成，任何一方依法（均有权）向黄石仲裁委员会提出仲裁。

十四、本合同自双方签字盖章之日起生效，售后质保期满后失效。

十五、本合同一式四份，甲、乙双方各执贰份，每份均具同等法律效力

甲

方：

乙

方：

经 办 人:

经 办 人:

日 期:

日 期:



## 第六章 投标文件格式

正本（或）副本



投 标 人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

# 目 录

- 一、投标函
- 二、投标报价一览表
- 三、分项明细报价表
- 四、法定代表身份证明
- 五、授权委托书
- 六、投标人基本情况说明（需包含资格证明文件）
- 七、拟投入本项目的人员情况表
- 八、主要项目经营业绩表
- 九、技术方案
- 十、投标人需提供的其他资料



## 一、投标函

致\_\_\_\_\_（招标人）：

1、根据已收到\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_招标文件，我单位经踏勘项目现场和研究上述招标文件的投标须知、合同条款、相关情况说明和要求及其他有关文件后，我方完全接受招标文件中的规定和要求，愿意以下述所报综合单价完成本项目全部工作内容。

2、我方已详细审核全部招标文件，包括修改文件（如有时）及有关附件，并对上述内容完全响应。

3、我方同意所提交的投标文件在120天的投标有效期内有效，在此期间内如果中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，你方的中标通知书和本投标文件将成为约束双方的合同文件的组成部分。

5、我方严格按照招标文件的规定报价，如被确定为中标人后，全面履行合同。

投 标 人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位公章）

单位地址：\_\_\_\_\_

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字或盖章）

邮政编码：\_\_\_\_\_ 电话：\_\_\_\_\_

开户银行名称：\_\_\_\_\_

开户银行账号：\_\_\_\_\_

开户银行地址：\_\_\_\_\_

开户银行电话：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

## 二、投标报价一览表

项目编号	
项目名称	
总价为：	元整（大写：）
项目负责人：	
供货期限：	
上述总报价，超出最高限价的投标报价为无效报价 本报价为全包干费用。应包含货物、制造、运输、卸货、安装、调试、保 险、税金、利润、软件编制，人员培训等全部费用	

投标单位全称：（盖章）：

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：

年 月 日

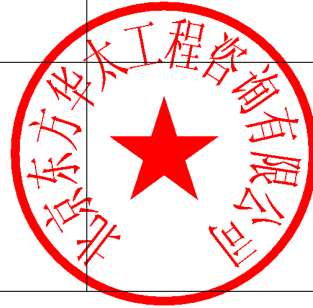
注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到个數位。

2、本表必须按要求由投标人（授权）代表签字，并加盖单位公章，否则将作无效响应处理。

### 三、分项明细报价表

按采购明细进行分项报价

序号	名称	数量	单位	单价	总价	备注



说明：

- 1 所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到个數位。本表中的“总合计”数应当等于“报价一览表”中“投标报价”数。
- 2 本表可自行拓展

## 四、法定代表人身份证明和授权委托书

投标人名称：\_\_\_\_\_

单位性质：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。



特此证明。

投标人：\_\_\_\_\_（全称）\_\_\_\_\_（盖单位公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

附：法定代表人身份证复印件（此附件为法定代表人身份证明的必要组成部分，无此附件的法定代表人身份证明无效）

注：如由法定代表人亲自到场，则“法定代表人身份证明”需由法定代表人另外单独携带一份原件至开标现场；如授权委托书代理人到场则“法定代表人身份证明”不须提供。

## 五、授权委托书

本人\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现委托\_\_\_\_\_（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：\_\_\_\_\_。

代理人无转委托权。

投 标 人：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

身份证号码：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附：法定代表人及授权委托人身份证复印件（此附件为授权委托书的必要组成部分，无此附件的授权委托书无效）

注：如为授权委托代理人到场，则“授权委托书”需由授权委托代理人另外单独携带一份原件至开标现场，如法定代表人到场则“授权委托书”不须提供。





## 八、主要项目业绩表

序号	项目名称	项目概况	项目金额	备注



## 九、技术方案

需包括但不限于以下内容

供货及安装技术方案

## 十、投标人需要的其他证明资料

投标人认为需要提交的其他证明资料，如无则可不提供

- 1、商务评审及技术评审中用于评分的相关资料；
- 2、服务内容、服务期等相关承诺齐全；
- 3、投标人认为需要提供的其它资料。



## 十一、相关承诺

## 十二、导航表

### 12-1 资格性检查导航表

序号	资格性审核内容	响应文件对应页码
1		
2		
3		
...		

说明：

- 1、为方便评委评审，投标人应根据招标文件第五章“评审办法及评分标准”中《资格审查表》载明的“审查内容”，将具体响应情况在响应文件中的对应页码填写到上表“响应文件对应页码”中。如未提供页码或内容页码出入较大的，导致的后果由投标人自行承担。
- 2、所有证明材料须清晰可辨认的扫描件或复印件，并加盖单位公章，副本可为正本的复印件。
- 3、所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资质证明文件应为原件的扫描件。
- 4、如因证明材料模糊无法辨认、缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。
- 5、证明材料仅限于投标人本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标人兼并的企业的材料可作为证明材料。
- 6、响应文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其响应无效，不进入下一项评审。

### 12-2、评分导航表

评分项		响应文件对应页码
价格部分		
技术部分		
商务部分		

说明：

- 1、为方便评委评审，投标人应根据招标文件第五章“评审办法及评分标准”中载明的《评分标准》，将具体响应情况在响应文件中的对应页码填写到上表“响应文件对应页码”中。

如未提供页码或内容页码出入较大的，导致的后果由投标人自行承担。

2、所有证明材料须清晰可辨认的扫描件或复印件，并加盖单位公章，副本可为正本的复印件。

3、所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的。资质证明文件应为原件的扫描件。

4、如因证明材料模糊无法辨认、缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

5、证明材料仅限于投标人本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标人兼并的企业的材料可作为证明材料。

