

招 标 文 件

项目编号： HBKZ2025-0103

项目名称： 西塞山区沿江污水管网一体化建设工程(南岸)

招 标 人： 黄石汇达资产经营有限公司 (盖章)

代理机构： 湖北凯泽工程咨询管理有限公司 (盖章)

二零二五年一月





招标文件审批备案表

工程名称：西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片）

招标人：黄石汇达资产经营有限公司

代理机构：湖北凯泽工程咨询管理有限公司

<p>招标文件制作人：南翔瑞</p> <p>招标文件审核人：刘昊天</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>
<p>招标代理机构意见：</p> <p style="text-align: right;"> 年 月 日</p>
<p>招标人意见：</p> <p style="text-align: right;"> 年 月 日</p>

目 录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	5
第三章 技术标准及要求	15
第四章 评审办法及评分标准	15
第五章 采购合同	22
第六章 投标文件格式	33



第一章 招标公告

项目概况

西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片）的潜在投标单位应在黄石公共资源交易信息网（www.hsztbzx.com/）其他项目交易系统-登录后获取招标文件，并于2025年2月11日9点00分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HBKZ2025-0103

项目名称：西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片）

采购方式：公开招标

预算金额：约 200 万元

最高限价：1820194.84 元，超过最高限价视为无效。

采购需求：西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片），详见招标文件。

工程工期：100 日历天

二、投标人的资格要求：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的“三证合一”的工商营业执照或事业单位法人证书）；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近一年财务审计报告或财务报表）；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年任意一个月纳税、缴纳社保证明）；
- （5）参加本次采购活动前3年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提



供“前三年内在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明、“前3年内没有发生过重大质量安全事故”的书面承诺）；

(6) 未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图；

(7) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的采购活动（提供书面承诺）；

(8) 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动（提供书面承诺）；

(9) 本项目不接受联合体投标；

(10) 本项目的特定资格要求：

1) 投标人具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，且具有有效的安全生产许可证；

2) 拟派项目经理具备市政公用工程二级及以上注册建造师证书，无其他在建工程任职承诺书，具有有效的安全生产考核合格证 B 证。

详见招标文件第四章“资格审查表”



三、招标文件的获取时间、方式及有关说明

时间：2025年1月15日至2025年1月24日23时59分（北京时间）

地点：黄石市公共资源交易信息网

方式：1、凡有意参加投标者，应当在黄石市公共资源交易信息网上进行网员注册，具体操作见黄石公共资源交易信息网相关流程。

2、完成网员注册后，通过互联网登录“其他项目交易系统”(<http://hsztbzx.com/>)，明确所投项目，下载已签章的招标文件。

四、投标响应文件递交截止时间及地点

截止时间：2025年2月11日上午9时00分（北京时间）

地点：本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见文件)，截止时间后递交的投标响应文件不予接收。即投标人在招标文件上规定的截止时间前，将授权委托书、投标响应文件转换成 PDF 格式并加密上传到（2301325755@qq.com）邮箱。其中投标人递交投标响应文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的公司全称和项目名称。

五、开启

时间：2025年2月11日上午9时00分（北京时间）

地点：由于本次开标采用网络开标，采用的会议软件为“会易通”，请各投标人授权代表（即参会人员）提前用带视频功能的手机或电脑下载“会易通”，并提前自行测试，防止意外出现。湖北凯泽工程咨询管理有限公司在投标文件递交截止时间前，将本次开标会的微信群二维码以邮件形式回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人（供应商）的投标邮箱，并在微信群里将会议 ID 及密码告知投标人，投标人（供应商）须提前准备好身份证原件。投标人（供应商）不要使用 163、162 邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），也不要将文件压缩。

六、其他补充事宜

1. 若采购时间、地点以及采购项目其它相关内容发生变更，代理公司将在黄石市公共资源交易信息网上发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

七、信息发布媒体

《黄石市公共资源交易信息网》（<http://hsztbzx.com/>）



八、联系方式：

1. 采购人信息

采 购 人：黄石汇达资产经营有限公司

地 址：黄石市西塞山区飞云街8号

联 系 人：刘工

电 话：18007233736

2. 采购代理机构信息

采购代理机构：湖北凯泽工程咨询管理有限公司

地 址：黄石市西塞山区冶钢澄月花苑18号楼3楼

联 系 人：南翔瑞

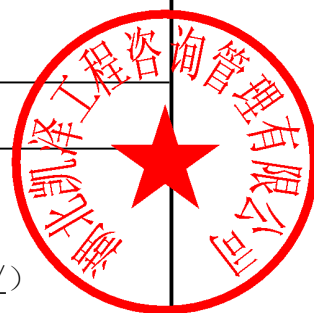
电 话：18627023015



第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款	内容
采购人	采购人：黄石汇达资产经营有限公司 联系人：刘工 联系电话：18007233736
代理机构	采购代理机构：湖北凯泽工程咨询管理有限公司 联系人：南翔瑞 电话：18627023015
项目名称	西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片）
资金来源	已落实
采购内容	西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片）工程，详见招标文件
投标人资格要求	详见招标文件第四章“资格审查表”
是否接受联合体 投标	不接受
勘察现场	不组织
投标人要求澄清 招标文件的截止 时间和媒体	规范文件规定时间内 《黄石市公共资源交易信息网》（ http://hsztbzx.com/ ）
签字、盖章要求	打印出纸质响应文件并盖章，如需要签字和盖章，则按文件提供的格式要求签字和盖章，最后扫描成 PDF 并加密。
付款方式	按合同约定
工程工期	详见招标公告
投标报价货币	人民币
递交投标响应文 件截止时间	详见招标公告



投标有效期	自投标截止之日起 90 日历天内有效
投标响应文件份数	中标单位在领取中标通知书时，提供与投标时一致的纸质文本三份，每份必须胶装并加盖公章。
最高限价	1820194.84元，超过最高限价做废标处理。
提交投标文件的要求	<p>1. 本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见招标文件), 截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人(供应商)在招标文件上规定的截止时间前, 将投标文件和报价表以及授权委托书转换成 PDF 格式并加密上传到(2301325755@qq.com) 邮箱。其中投标人(供应商)递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称及投标人名称。 2. 由于本次开标采用网络开标, 采用的会议软件为“会易通”, “会易通”软件, 下载网址: https://www.meetingnow.cn/download.html 请各投标人授权代表(即参会人员)提前用带视频功能的手机或电脑下载“会易通”, 并提前自行测试, 防止意外出现。湖北凯泽工程咨询管理有限公司在投标文件递交截止时间后、项目开标前半个小时, 将本次开标会的会议时间、会议ID及密码以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人(供应商)的投标邮箱。开标过程中投标人(供应商)须准备身份证原件和授权委托书, 投标人(供应商)不要使用163、126 邮箱(该类型邮箱下载限速, 影响开标进程), 也不要将文件压缩。</p>
递交投标响应文件截止时间及流程	<p>递交投标文件截止时间见招标公告。投标人(供应商)在开标前定时间前半小时进入会易通, 并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟, 组建本次开标会微信群, 每家投标人(供应商)的法人授权委托代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将开标倒计时投屏至会议界面; 2. 宣布本次开标会开始, 强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外, 其他参会人员麦克风保持静音, 需发言时自行打开; 3. 确认本次开标会有效投标人(供应商)。将代理机构邮箱打开



并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人（供应商）；

4. 下载投标文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人（供应商）投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人（供应商）代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告之 解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个 文件夹内建立每家投标人（供应商）子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人（供应商）代表告之的解密密码标注在对应的文件名上；

5、每个投标单位允许 1 个人进入会议系统， 进入会议系统前将名片改为投标单位名称+代表人姓名（实名）。代理公司现场建立微信群，在会易通会议系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位允许授权代表进入微信群；

6. 验证投标人（供应商）身份。代理机构按顺序逐个打开投标人（供应商）投标文件，将投标人（供应商）法人授权委托书页投屏至会议 界面，同时对应的投标人（供应商）代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏；

7. 代理公司将邮箱投屏到会易通系统里。投标单位在微信群里将本单位的密码告诉代理公司工作人员，代理公司工作人员将投标文件的解密的投标文件下载到开标室的电脑，每一个投标单位的投标文件做一个文件夹，后缀名为加密的密码；若投标文件解密不成功，视为投标单位放弃投标；

8、代理机构再次询问各投标人(供应商)代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写 XXX 项目开标确认书，附法人授权委托人身份证原件拍照上传至本次开标会微信群；

9. 代理公司工作人员将投标人的投标文件用 U 盘复制给评委，评委进行评标 ；

10、评委继续后续评标工作。

评标小组组建方

评标小组由招标人依法组建，评标小组由 5 名评审专家成员组成，其



式	中招标人拟派代表1名,其他4名评审从黄石综合评标专家库中抽取。
评标办法	综合评分法
中标公示媒介	《黄石市公共资源交易信息网》 (http://hsztbzx.com/)
交易平台信息服务费	<p>本次招标有招标代理服务费及工程量清单、控制价编制费。</p> <p>根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定,本项目招标代理服务费、工程量清单、控制价编制费:由中标人依据发改价格【2011】534号文件收费标准的98.5%计取;工程量清单、控制价编制费:依据鄂价工服[2012]149号规定标准计取,以上费用由中标人在领取中标通知书前,向招标代理机构支付招标代理服务费、工程量清单、控制价编制费。</p>

一、总 则

1. 适用范围

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务、工程类政府采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指:黄石汇达资产经营有限公司。

2.2 “采购代理机构”是指:湖北凯泽工程咨询管理有限公司。

2.3 “评标小组”是指:采购代理机构依法组建的评标小组。

2.4 “招标文件”是指:招标文件。

2.5 “投标人”是指:获得该项目招标文件且确定参加投标的法人、其他组织或者自然人。如果该投标人在本次招标中中标,即成为“中标人”。

2.6 “工程”是指:按本文件规定,中标人须向采购人提供的一切工程质量、其他资料 and 材料。

2.7 “服务”是指:按本文件规定提供的所有服务。

2.8 “投标响应文件”是指:投标人根据本文件要求编制包含资格证明文件、价格构成、商务、技术和服务、其他投标人认为必须提交的资料等所有内容的



文件。

3. 投标人的基本条件：见前附表

4. 投标费用

4.1 无论招标结果如何，参与投标单位在投标期间发生的一切费用、安全事故及其他损失均自行承担。

4.2 本项目招标代理费以成交金额为计费依据，按发改价格[2011]534号文收费标准的98.5%计取，工程量清单、控制价编制费依据鄂价工服[2012]149号规定标准计取，其中不足3000元按3000元计取中标施工单位在领取中标通知书时一次性支付。

5. 本项目报名费400元整，投标人在微信群里扫码支付给采购代理公司。

二、投标响应文件的编制

6. 投标响应文件编制基本要求

6.1 投标响应文件以及与湖北凯泽工程咨询管理有限公司和采购人就有关招标的所有来往函电均应使用简体中文。

6.2 投标人应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

6.3 投标响应文件须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

6.4 如因投标人只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标造成困难，其可能导致的结果和责任由投标人自行承担。

6.5 投标响应文件的组成，不限于内容，应该有的必须提供，如未提供，评标小组有权拒绝其投标响应文件。

7. 计量单位

7.1 除技术要求中另有规定外，本文件所使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、投标有效期



8. 本项目投标响应文件内容自开标之日算起 **90** 天内保持有效。招标结束后，在有效期内投标人不得改变投标报价、工期及承诺的全部义务。投标有效期比本文件规定短的，评标小组将视响应文件无效予以拒绝。

9. 在特殊情况下，在原投标有效期满之前，采购代理机构可向投标人提出延长投标有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。投标人可以拒绝代理机构的要求，其保证金不会被没收，但其投标响应文件在原有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不允许修改其投标响应文件。

四、报价要求

10. 报价以人民币报价。

10.1 投标人应以人民币为单位结算，对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

10.2 中标人负责本工程项目的施工、服务等全部工作。

10.3 投标报价包含项目初期及完工后等全部费用。

10.4 本项目控制价：1820194.84 元，报价金额不得超过此项目控制价，否则将导致投标响应文件无效，中标人负责本项目所需的施工、服务等全部工作，文件另有规定的除外。

五、投标响应文件的份数和递交

11. 投标响应文件的份数

11.1 投标单位应打印出投标文件并按要求签字盖章后扫描成 PDF 并加密，在投标截止时间前发送至指定邮箱；

11.2 纸质响应文件（成交后提供）：正本壹份，副本贰份。由于本次采购实行网上开标投标，故中标人还应在中标后提供与投标时一致的纸质版响应文件。

12. 投标响应文件的递交

12.1 所有投标响应文件应于第一章“招标公告”中规定的时间前递交到代



理机构。

13. 迟交的投标响应文件

13.1 代理机构将拒绝在其规定的递交投标响应文件截止时间之后递交的任何投标响应文件。

六、评标小组的组成

16. 评标小组成员由业主方推荐代表一名，另外聘专家四名（技术、经济、法律等方面）组成，外聘专家从黄石市综合评标专家库中随机抽取。

16.1 评标小组负责投标响应文件的评审工作并评分，根据综合评分情况编写评标报告，协助处理质疑、投诉等工作。

七、开标的步骤

17. 开标程序

投标人（供应商）在开标规定时间前半小时进入会易通会议室，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，组建本次开标会微信群，每家投标人（供应商）的法人授权委托书“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：

17.1 将开标倒计时投屏至会议界面；

17.2 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开。

17.3 确认本次开标会有效投标人（供应商）。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人（供应商）；

17.4 下载投标文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人（供应商）投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人（供应商）代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人（供应商）子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人（供应商）代表告之的解密密码标注在对应的文件名上；



17.5 每个投标单位允许 1 个人进入会议系统，进入会议系统前将名片改为投标单位名称+代表人姓名（实名）。代理公司现场建立微信群，在天翼云会议系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位允许授权代表进入微信群；

17.6 验证投标人（供应商）身份。代理机构按顺序逐个打开投标人（供应商）投标文件，将投标人（供应商）法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对 应的投标人（供应商）代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代 理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏；

17.7 代理公司将邮箱投屏到会易通会议系统里。投标单位在微信群里 将本单位的密码告诉代理公司工作人员，代理公司工作人员将投标单位的解密的投标文件下载到开标室的电脑，每一个投标单位的投标文件做一个文件夹，后缀名为加密的密码；若投标文件解密不成功，视为投标单位放弃投标；

17.8 代理机构再次询问各投标人（供应商）代表，对此次开标会有无异 议。如无异议，书面手写 XXX 项目开标确认书，附法人授权委托书身份证原件拍照上传至本次开标会微信群；

17.9 代理公司工作人员将投标人的投标文件用 U 盘复制给评委，评委进行 评标；

17.10 评委继续后续评标工作。

18. 综合评议

18.1 评标小组将按照招标文件确定的评审办法对各投标人的投标响应文件进行评议和价格评议。

18.2 本次评标采用综合评分法，满分 100 分。具体见“第四章评标办法及评审标准”。

18.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；若大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其投标响应文件将被拒绝。



18.4 评标小组决定投标响应文件的响应性只根据投标响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标响应文件有不真实不正确的内容时除外。

八、确定中标人

19. 评标小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并编写评标报告。评审得分相同的，按照投标价格由低到高的顺序推荐。投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

20. 采购人从评标报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人。

21. 评标小组根据投标人资格审查情况，采用按综合评分法，对投标响应文件评价和比较，并按照评审标准进行打分，分类汇总评分结果，按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标价格由低到高顺序排列。得分且投标价格相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标小组推荐前三名中标候选人并出具评标报告。

九、中标公告和质疑

23. 代理机构在中标人确定后，在指定的媒体上公告中标结果，同时向中标人发出中标通知书。公告期限为 3 个工作日。

24. 投标人认为中标结果使自己的权益受到损害的，可以在中标公告期限届满之日（或采购程序环节结束之日）起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实依据，不得进行虚假、恶意质疑。属于虚假、恶意质疑的将列入不良行为记录名单，财政部门将按相关规定处理。质疑书应当包括下列主要内容：

- 1) 质疑人的名称、地址、电话及联系人（法人授权代表）等；
- 2) 质疑人法人签章和单位公章；
- 3) 具体的质疑事项及事实依据；
- 4) 明确的请求和必要的证明材料；

- 5) 以联合体形式参与投标的，则必须联合体各方共同签署、盖章；
- 6) 提起质疑的日期。

十、签订合同

25. 中标人在收到中标通知书后，30 日内与采购人签订合同。



第三章 技术标准和要求

一、项目名称：西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片）

二、建设地点：项目位于西塞山区

三、工期：100 日历天

四、采购需求：详见图纸、工程量清单及施工质量要求与验收标准

五、施工质量要求与验收标准工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。

六、付款方式：以双方协商为准。

七、项目建设要求

1. 本工程施工单位必须严格按设计图纸和相关的国家有关技术规范、标准及规程施工，确保招标工程质量。

2. 本工程施工图纸设计范围内的招标项目，中标人在施工过程中负责与相关业务单位的协调、配合、审核、验收各个环节由中标人独立完成期间，招标人不再承担任何形式的经济责任。

3. 中标人采购的材料在使用前应按甲方工程师，监理工程师及相关专业的要求，不合格的不得使用。发现中标人采购并使用不符合设计和标准要求材料设备时应负责拆除或重新采购，并承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

4. 工程采用的技术规范

详见工程量清单说明



第四章 评审办法及评分标准

根据相关文件规定，本项目招标活动按以下方法、步骤及评分标准进行：

一、投标及报价

1、投标人在截止规定时间前半小时进入会易通，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，组建本次开标会微信群，每家投标人的法人授权委托书代表“公司名称+姓名”实名进入。

具体流程如下：

19.1 将开标倒计时投屏至会议界面；

19.2 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开；

19.3 确认本次开标会有效投标人。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人；

19.4 下载投标响应文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标响应文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中投标人代表应对下载其投标响应文件的数量通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目响应文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标响应文件下载至此，将投标人代表告之的解密密码标注在对应的文件名后；

19.5 每个投标人允许 1 个人进入会议系统，进入会议系统前将名片改为投标人单位名称+代表人姓名（实名）。代理公司现场建立微信群，每一个投标人允许授权代表进入微信群；

19.6 验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人投标响应文件，将投标人法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏；

19.7 代理公司将邮箱投屏到会易通系统里。投标人代表在微信群里将本单位的密码告诉代理公司工作人员，代理公司工作人员将投标人的解密的响应文件下载到开标室的电脑，每一个投标人的响应文件做一个文件夹，后缀名为加

密的密码；若响应文件解密不成功，视为投标人放弃投标；

19.8 代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议；

19.9 代理公司工作人员将投标人的响应文件用 U 盘复制给评委，评委进行评标；

19.10 评委继续后续评标工作。

20. 综合评议

20.1 评标小组将按照招标文件确定的评标办法对各投标人的响应文件进行商务服务评议和价格评议。

20.2 本次评标采用综合评分法，满分 100 分。具体见“第四章评标办法及评标标准”。

20.3 算术错误将按以下方法更正：若单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修改总价；单价金额小数点有明显错位的，以总价为准并修改单价；若大写金额与小写金额不一致，以大写金额为准。如果投标人不接受对其错误的更正，其响应文件将被拒绝。

20.4 评标小组决定响应文件的响应性只根据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但响应文件有不真实不正确的内容时除外。

八、确定中标人

21. 评标小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人，并编写评标报告。评审得分相同的，按照投标价格由低到高的顺序推荐。评审价格且投标报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

22. 招标人从评标报告提出的中标候选人中，按照排序由高到低的原则确定中标人。

23. 评标小组根据投标人资格审查情况，采用按综合评分法，对响应文件评价和比较，并按照评分标准进行打分，分类汇总评分结果，按评标后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标价格由低到高顺序排列。得分且评审价格相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标小组推荐前三名中标候选人并出具评标报告。



24. 中标人拒绝签订合同的，招标人可以按照相关规定的原则确定其他中标候选人作为中标人并签订合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订合同的中标人不得参加对该项目重新开展的招标活动。

九、中标结果公告和质疑

25. 代理机构在中标人确定后，在指定的媒体上公告中标成交结果，同时向中标单位发出中标通知书。公告期限为 3 个工作日。

二、投标响应文件及报价的比较与评审

评标小组组长负责对各评委的总分进行复核和汇总，采购中心可进行协助；各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

评标小组将依据对各投标文件的评审结果形成书面的评标报告，并根据相关规定，确定中标人。

资格审查表

序号	审核内容	投标人名称
1.	具有独立承担民事责任的能力；（提供合法有效的“三证合一”的工商营业执照或事业单位法人证书）；	
2.	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（提供近一年财务审计报告或财务报表）；	
3.	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力（提供书面承诺）；	
4.	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（提供近半年任意一个月纳税、缴纳社保证明）；	
5.	参加本次采购活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；（提供“前三年内在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明、“前 3 年内没有发生过重大质量安全事故”的书面承诺）；	

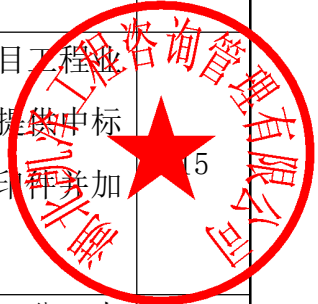


6.	未被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、 “中国政府采购网”(www.ccgp.gov.cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图;	
7.	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人,不得参加本项目同一合同项下的采购活动(提供书面承诺);	
8.	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的,不得再参加本项目的其他招标采购活动(提供书面承诺);	
9.	本项目不接受联合体投标;	
10.	投标人具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质,具有有效的安全生产许可证(提供相关证明文件);	
11.	拟派项目经理具备市政公用工程二级及以上注册建造师证书,无其他在建工程任职承诺书,具有有效的安全生产考核合格证B证(提供相关证明文件)。	
审核结论		



三、评分标准

评审项目	评审分项及分值		分值
价格部分 (20分)	价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的报价为评标基准价,其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算: 投标报价得分= (评标基准价 / 投标报价)×20%×100 (报价得分四舍五入后保留至小数点后2位)		20
商务部分 (30分)	项目经理和技术负责人	项目经理具有市政相关专业中级职称得3分,项目经理学历为大学专科及以上得1分;项目技术负责人具有市政相关专业中级职称得3分,项目技术负责人学历为大学专科及以上得1分,(需提供人员近半年任意一个月社保交纳证明,未提供不得分)。	8
	人员配备	项目管理班子配备齐全,施工员、质检员、资料员、材料员、安全员都具有有效的岗位证书(其中:安全员具有有效的安全生产考核证即C证),五大员配备齐全、证书有效得5分;配备不齐全、没有证书或证书无效不得分。	5
	企业业绩	投标人自2022年1月以后,具有类似本项目工程业绩,一个业绩得5分,最高得15分。(需提供中标通知书或施工合同或竣工验收证明文件复印件并加盖公章,未提供不得分)	15
	工程承诺	有安全、文明、质量、进度承诺,提供得2分,未提供不得分。	2
技术部分 (50分)	施工部署	针对本项目的施工部署科学、合理、针对性强10分;施工部署合理、可行6分;施工部署欠合理,基本可行3分;没有不得分。	10



	施工进度计划	施工进度计划:针对本项目的施工进度计划科学、合理、针对性强 10 分； 施工进度计划合理、可行 4 分； 施工进度计划欠合理，基本可行 2 分；没有不得分。	10
	施工准备与资源配置计划	针对本项目的施工准备与资源配置计划内容完备，合理、针对性强 9 分； 施工准备与资源配置计划内容完备，可行 6 分； 施工准备与资源配置计划欠合理，基本可行 3 分；没有不得分。	9
	施工方案	针对本项目的施工方案科学、完备、针对性强 15 分； 施工方案内容基本完备，可行、合理 9 分； 施工方案欠完备，基本可行 5 分；没有不得分。	15
	施工管理计划	针对本项目的施工管理计划内容完备，合理、针对性强 6 分； 施工管理计划内容完备，可行 4 分； 施工管理 计划欠合理，基本可行 2 分；没有不得分。	6
总分			100

四、无效投标

投标响应文件有如下情形之一者，作无效投标处理：

- (1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，采购任务取消的；
- (3) 投标截止时间后，实际参与投标的投标人不足三家的；
- (4) 投标报价均超过本次采购最高限价的；
- (5) 招标文件规定的其他事项。



五、确定成交投标人办法

评标小组根据评标情况，确定综合得分最高者为中标人，并编写评标报告。

第五章 采购合同

(以成交供应商与采购人签订的合同为准)

第一部分 合同协议书 合同协议书

发包人(全称): _____

承包人(全称): _____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定,遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则,双方就_____工程施工及有关事宜协商一致,共同达成如下协议:

一、工程概况

1.工程名称: _____。

2.工程地点: _____。

3.工程立项批准文号: _____。

4.资金来源: _____。

5.工程内容: _____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》(附件1)。

6.工程承包范围: _____。

二、合同工期

计划开工日期: _____年____月____日。

计划竣工日期: _____年____月____日。

工期总日历天数: _____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的,以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1.签约合同价为:

人民币(大写) _____ (¥ _____元);

其中:

(1) 安全文明施工费: 人民币(大写) _____ (¥ _____元);

(2) 材料和工程设备暂估价金额: 人民币(大写) _____ (¥ _____元);

(3) 专业工程暂估价金额: 人民币(大写) _____ (¥ _____元);

(4) 暂列金额: 人民币(大写) _____ (¥ _____元)。



2.合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- (1) 中标通知书（如果有）；
- (2) 投标函及其附录（如果有）；
- (3) 专用合同条款及其附件；
- (4) 通用合同条款；
- (5) 技术标准和要求；
- (6) 图纸；
- (7) 已标价工程量清单或预算书；
- (8) 其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1.发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2.承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3.发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年_____月_____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议



合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____

组织机构代码：_____

地 址：_____

地 址：_____

邮政编码：_____

邮政编码：_____

法定代表人：_____

法定代表人：_____

委托代理人：_____

委托代理人：_____

电 话：_____

电 话：_____

传 真：_____

传 真：_____

电子信箱：_____

电子信箱：_____

开户银行：_____

开户银行：_____

账 号：_____

账 号：_____



第二部分 通用合同条款

第三部分 专用合同条款 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

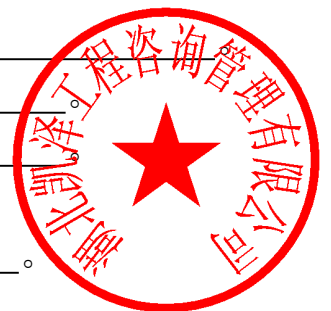
发包人提供国外标准、规范的份数：_____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：_____。



1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在_____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

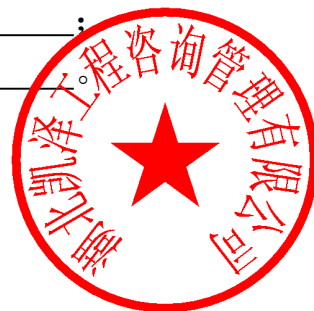
关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权



的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单错误时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。



3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：_____。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：_____。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告的期限：

_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：

_____。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：_____。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

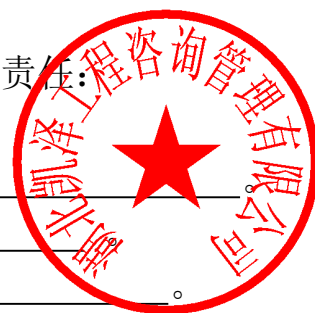
3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：_____。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：_____。



3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约担保

承包人是否提供履约担保：_____。

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：_____。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：

_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。



5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：_____。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：_____。

关于编制施工场地治安管理计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____。

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：_____。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：_____。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：_____。



7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工的奖励

7.9.2 提前竣工的奖励：_____。

8. 材料与设备

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：_____。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

关于修建临时设施费用承担的约定：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：_____。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。



发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见附件 11：《暂估价一览表》。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第_____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第_____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

(2) 关于基准价格的约定：_____。

专用合同条款①承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价低于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨幅以基准价格为基础超过_____ %时，或材料单价跌幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____ %时，其超过部分据实调整。

②承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料单价跌幅以基准价格为基础超过_____ %时，材料单价涨幅以已标价工程量清单或预算书中载明材料单价为基础超过_____ %时，其超过部分据实调整。

③承包人在已标价工程量清单或预算书中载明的材料单价等于基准单价的：专用合同条款合同履行期间材料单价涨跌幅以基准单价为基础超过±_____ %时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：其他价格调整方式：_____。



12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

1、单价合同。

综合单价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

2、总价合同。

总价包含的风险范围：_____。

风险费用的计算方法：_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：_____。

3、其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____。

预付款支付期限：_____。

预付款扣回的方式：_____。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：_____。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：_____。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：_____。

12.3.4 总价合同的计量

关于总价合同计量的约定：_____。

12.3.5 总价合同采用支付分解表计量支付的，是否适用第 12.3.4 项（总价合同的计量）约定进行计量：_____。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

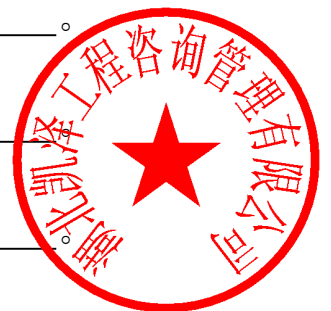
其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：_____。

12.4.2 进度付款申请单的编制



关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

(1) 单价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(2) 总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

(3) 其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

(1) 监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

(2) 发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

12.4.6 支付分解表的编制

2、总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3、单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：_____。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场



承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工结算申请

承包人提交竣工结算申请单的期限：_____。

竣工结算申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：_____。

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：

_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) _____%的工程款；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。



关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

(1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：

_____。

(2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：

_____。

(3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

(4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：

_____。

(5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

(6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

(7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满_____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：_____。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：_____。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件



和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：

_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后_____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

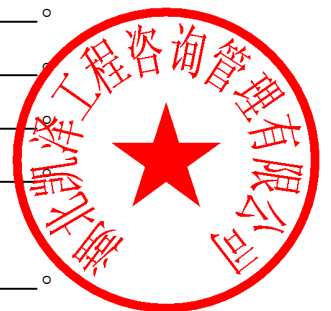
20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第_____种方式解决：

- (1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向_____人民法院起诉。



第六章 投标响应文件格式

投标响应文件

项目编号：_____

项目名称：_____

投标人名称：_____（公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

日 期：_____年_____月_____日



一、投 标 函

致：（招标人名称）

根据贵方（项目编号）为（项目名称）的招标文件，遵照相关法律法规的有关规定，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款及其他有关文件后我方愿以（大写）_____元（小写：¥：_____元）的投标报价，并按招标文件的要求承包上述项目的谈判、签约等工作。且承诺在投标有效期_____内不撤回投标文件，同时我方宣布同意如下：

（1）我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

（2）我方已详细审核招标文件，确认招标文件中所需要我们提供的服务在需求、技术、质量和服务等方面不存在唯一性或歧视的条款。

（3）我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

（4）我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

（5）我方如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方愿意接受相应处罚。

（6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。

（7）我方按照合同约定履行义务，完成中标项目服务，绝不将中标项目转让（转包或变相转包）给他人，由我单位直接承包管理，否则招标人有权单方解除合同。

地址：

邮政编码：

联系电话：

开户银行名称：

开户银行帐号：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）：

投标人（公章）：

日期：



二、法定代表人身份证明

投标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（参与投标单位名称）的法定代表人。

特此证明。

参与投标单位：_____（盖单位章）

_____年_____月_____日

粘贴法定代表人身份证复印件



三、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加（招标人）的西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片）的投标。

授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

被授权人：姓名：_____性别：_____
年龄：_____职务：_____

附法定代表人和被授权人身份证扫描件或复印件（正反面均需扫描）



备注：本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见招标文件)，截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人（供应商）在招标文件上规定的截止时间前，将授权委托书（如法定代表人参与投标，则仅需提供法定代表人身份证明书）、开标一览表、投标文件转换成 PDF 格式并加密上传到招标公告指定邮箱。其中投标人（供应商）递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称。

四、投标报价表

项目名称： 西塞山区沿江污水管网一体化建设工程（南岸片）

项目编号：HBKZ2025-0103

投标总报价	项目经理	工期
投标报价：（人民币大写）_____（元）		

参与投标单位：

法定代表人或其委托代理人（签名或盖章）：

年 月 日



备注：为了方便开标唱标，投标人应将此表单独准备一份加密的 PDF 文件，与加密的投标文件和授权委托书（如未法定代表人参与投标，则仅提供法定代表人身份证明书）一并发送至招标公告指定邮箱，未单独准备的，开标时将解密其投标文件用于开标唱标。

五、工程量清单及报价明细表



六、投标人基本情况表

投标人名称						
注册地址				邮政编码		
联系方式	联系人			电话		
	传真			网址		
组织结构						
法定代表人	姓名		技术职称		电话	
技术负责人	姓名		技术职称		电话	
成立时间			员工总人数：			
企业资质等级			其 中	管理人员		
营业执照号				高级职称人员		
注册资金				中级职称人员		
开户银行				初级职称人员		
账号				技工		
经营范围						
备注						



七、技术部分

(服务方案，格式自拟)



八、开标确认书格式

_____ (项目名称) 开标确认书

(代理机构名称):

本人对 _____ (项目名称) _____ 的投标、开标和唱标过程无异议。

(附法人授权委托书身份证原件)

投标人名称:

法人或受权委托人签名:

年 月 日

