

西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目

招标文件

(项目编号: HJHS-2024-008)

招标人(盖章): 黄石汇达资产经营有限公司

招标代理机构(盖章): 瀚景项目管理有限公司

日期: 2024年6月



招标文件编制情况表

项目名称：西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目

项目编号：HJHS-2024-008

招标人：黄石汇达资产经营有限公司

代理机构：瀚景项目管理有限公司

招标文件制作人：张彩霞

招标文件审核人：李浪

2024年6月7日

招标代理机构意见：



2024年6月7日

招标人意见：



2024年6月7日

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标须知	4
一、投标须知前附表	4
二、投标须知正文	7
第三章 第三章技术规范及要求	18
第四章 工程量清单	19
第五章 合同主要条款	20
第六章 评标方法及标准	28
一、响应性审查表	28
二、资格审查表	28
三、评标方法	29
第七章 投标文件格式	31
目录	32
一、投标函	33
二、法定代表人授权委托书	34
三、资格证明资料	35
四、拟派项目管理机构	36
五、投标报价表	39
六、工程量清单及报价明细表	40
七、招标文件要求提供或投标人认为应提供的其他资料	41
相关附件:	42



第一章 招标公告

项目概况:

西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目的潜在投标人应在“黄石市公共资源交易网电子交易系统-其他项目 交易系统” (www.hsztbzx.com) 获取招标文件, 并于 2024年 6月 28日 9时 00分 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况:

- 1、项目编号: HJHS-2024-008
- 2、招标方式: 公开招标
3. 项目名称: 西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目
- 4、项目类别: 工程类
- 5、预算金额: 295.683869万元
- 6、最高限价: 272.029159万元
- 7、项目内容: 西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目, 详见施工图纸和工程量清单
- 8、工期: 120日历天
- 9、本项目 (是/否) 接受联合体投标: 否
- 10、本项目 (是/否) 专门面向中小微企业: 是。

二、投标人资格要求:

- 1、具有独立承担民事责任的能力;;
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- 5、参加本次招标活动前 3 年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- 6、未被“信用 中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、“中国政府采购网” (www.ccgp.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图;
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人, 不得参加本项目同一合同项下的招标活动;
8. 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的, 不得再参加本项目的其他招标活动;
- 9、投标人具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质, 具有有效的安全生产许可证;

10. 拟派项目经理具备市政公用工程二级及以上注册建造师证书，无其他在建工程任职承诺书，具有有效的安全生产考核合格证 B 证；

三、招标文件的获取：

1. 时间：2024年06月7日至2024年06月17日23时59分止（北京时间，下同）

2. 地点：黄石市公共资源交易网——电子交易系统——“其他系统”

3. 方式：

（1）凡有意参加项目的投标人，应当在黄石市公共资源交易网进行网员注册（投标人注册）。具体操作参见《黄石市公共资源交易网→市场主体注册→黄石市本级→投标人注册》（网址<http://www.hsztbzx.com>）。

（2）完成网员注册后，在上述时间内，通过互联网使用账号、密码登录“其他系统”，明确所投项目，下载已签章的招标文件。

温馨提示：若开标时间、地点以及项目其它内容发生变更，将在黄石市公共资源交易网上发布变更公告，请各潜在投标人随时关注相关信息。

四、投标文件的提交：

1. 截止时间：2024年6月28日 09:00（北京时间）。

2. 投标人必须在投标文件提交截止时间前将投标文件上传至招标文件指定邮箱，否则责任由投标人自行承担。

五、开启

1. 时间：2024年6月28日09:00（北京时间）。

2. 地点：黄石市民之家（地址：黄石经济技术开发区·铁山区金山街道园博大道289号，城市规划馆旁、园博园斜对面）四楼黄石市公共资源交易中心开标室（具体见四楼电子屏场地安排及四楼各开标室门前电子屏）。



3. 本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见招标文件), 截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人(供应商)在招标文件上规定的截止时间前, 将投标文件和报价表以及授权委托书转换成PDF格式并加密上传到(3791197053@qq.com)邮箱。其中投标人(供应商)递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称及投标人名称。

4. 由于本次开标采用网络开标, 采用的会议软件为“天翼云会议”, 请各投标人授权代表(即参会人员)提前用带视频功能的手机或电脑下载“天翼云会议”, 并提前自行测试, 防止意外出现。瀚景项目管理有限公司在投标文件递交截止时间后、项目开标前半个小时, 将本次开标会的会议时间、会议ID及密码以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人(供应商)的投标邮箱。开标过程中投标人(供应商)须准备身份证原件和授权委托书, 投标人(供应商)不要使用163、126邮箱(该类型邮箱下载限速, 影响开标进程), 也不要将文件压缩。

六、信息发布媒体:

黄石市公共资源交易网 (<https://www.hsztbzx.com>)

七、公告期限:

自招标公告发布之日起5个工作日。

八、凡对本次招标提出询问, 请按以下方式联系:

1. 招标人信息

名称: 黄石汇达资产经营有限公司

地址: 黄石市西塞山区飞云街8号

联系人&方式: 潘工 18827686396

2. 招标代理机构信息

名称: 瀚景项目管理有限公司

地址: 湖北省黄石市下陆区苏州路阳光新干线2栋7室楼

0714-6307277/18107137539

第二章 投标须知

一、投标须知前附表

项号	类别	内 容
1	招标人	招标人：黄石汇达资产经营有限公司 联系人：潘工 18827686396
2	代理机构	代理机构：瀚景项目管理有限公司 联系人：张工 0714-6307277
3	项目名称	西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目
4	项目地点	西塞山区上窑片
5	项目内容	上窑片排水能力提升建设项目，详见施工图纸和工程量清单
6	项目属性	工程类
7	资金来源	已落实
8	付款方式	合同中约定
9	工期	120日历天
10	投标人资格要求	同招标公告
11	踏勘现场	不组织
12	投标有效期	90 日历天（从递交投标文件截止日算起）
13	资格审查方法	资格后审
14	招标方式	公开招标
15	中标人应提交投标文件份数	正本一份，副本 <u>四</u> 份。（需与投标时的电子文件一致）
16	投标人要求澄清招标文件的截止时间	投标文件递交截止时间十五日前
17	投标人提出问题的截止时间	投标文件递交截止时间十日前
18	投标报价	本次招标项目的招标控制价为： 272.029159万元 ，超过本控制价为无效投标

19	投标保证金	不提交
20	开标会要求	投标人拟派的法定代表人或委托人作为投标人代表按时参加开标会，并在招标人按开标程序进行点名时，向招标人提交身份证原件和授权委托书进行身份查验，以证明其符合出席资格。招标人核实确认并如实记入开标记录。参加开标会的投标人代表与投标文件中拟派的不一致的，视为投标人放弃投标。
21	提交投标文件的要求	<p>1. 本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行(详见招标文件)，截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人(供应商)在招标文件上规定的截止时间前，将投标文件和报价表以及授权委托书转换成PDF格式并加密上传到(3791197053@qq.com)邮箱。其中投标人(供应商)递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称及投标人名称。</p> <p>2. 由于本次开标采用网络开标，采用的会议软件为“天翼云会议”，请各投标人授权代表(即参会人员)提前用带视频功能的手机或电脑下载“天翼云会议”，并提前自行测试，防止意外出现。瀚景项目管理有限公司在投标文件递交截止时间后、项目开标前半个小时，将本次开标会的会议时间、会议ID及密码以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人(供应商)的投标邮箱。开标过程中投标人(供应商)须准备身份证原件和授权委托书，投标人(供应商)不要使用163、126邮箱(该类型邮箱下载限速，影响开标进程)，也不要将文件压缩。</p>
22	投标截止时间及流程	<p>开标时间：2024年06月28日09:00</p> <p>投标人(供应商)在开标规定时间前半小时进入天翼云会议室，并将称呼改为“XX公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前15分钟，组建本次开标会微信群，每家投标人(供应商)只允许法人授权委托代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 将开标倒计时投屏至会议界面； 2. 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开； 3. 确认本次开标会有效投标人(供应商)。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人(供应商)； 4. 下载投标文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投

		<p>标人（供应商）的投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人（供应商）代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告知解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人（供应商）子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人（供应商）代表告知的解密密码标注在对应的文件名上；</p> <p>5. 每个投标单位允许 1 个人进入会议系统，进入会议系统前将名片改为投标单位名称+代表人姓名（实名）。代理公司现场建立微信群，在会易通系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位只允许授权代表进入微信群；</p> <p>6. 验证投标人（供应商）身份。代理机构按顺序逐个打开投标人（供应商）的投标文件，将投标人（供应商）法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人（供应商）代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏；</p> <p>7. 代理公司将邮箱投屏到会易通系统里。投标单位在微信群里将本单位的密码告诉代理公司工作人员，代理公司工作人员将投标单位的解密的投标文件下载到开标室的电脑，每一个投标单位的投标文件做一个文件夹，后缀名为加密的密码；若投标文件解密不成功，视为投标单位放弃投标；</p> <p>8. 代理机构再次询问各投标人（供应商）代表，对此次开标会 有无异议。如无异议，书面手写 XXX 项目开标确认书，附法人授权委托书身份证复印件拍照上传至本次开标会微信群；</p> <p>9. 代理公司工作人员将投标人的投标文件用 U 盘复制给评委，评委进行评标；</p> <p>10. 评委继续后续评标工作。</p>
23	评标小组组建方式	评标小组由招标人依法组建，评标小组由 5 名评审专家成员组成，其中招标人拟派代表 1 名，其他 4 名评审从黄石综合评标专家库中抽取。
24	评审办法	综合评分法
25	确定成交候选单位的方法	评标小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名中标候选人。

26	招标文件售价	招标文件每套 400 元（未支付该费用的投标人递交的投标文件将不予接收） 费用缴纳方式：开标时在微信群扫码支付。
27	招标代理费用	本项目招标代理服务费用、由中标人依据参照发改价格[2011]534号文收费标准计取，以上费用由中标人在领取中标通知书前，向招标代理机构支付招标代理服务费。
28	成交公示媒介	黄石公共资源交易信息网（ http://www.hsztbzx.com/ ）
29	质疑期	参加开标的投标人认为招标文件、开标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。联系人：张工，联系电话：0714-6307277。
30	是否专门面向中小微企业采购	是专门面向中小微企业采购



二、投标须知正文

一、说明

1、适用范围

1.1 本招标文件适用于西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目的招标。

2、定义

2.1 “招标人”是指：黄石汇达资产经营有限公司

2.2 “中标人”是指经评标委员会评审、推荐，招标人确认并授予合同的投标人。

3、项目概况：

3.1、项目说明和招标范围见投标须知前附表（以下简称“前附表”）；

3.2、本项目按照相关招标投标法规、规定，根据上级要求，对西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目进行公开招标，择优选定投标单位。

4、资金来源:本项目已得到有关部门的批准，项目所需资金已落实，并将资金用于本项目合同的支付。



5、**投标人资格要求：** 见前附表。

6、**招标文件的获取：** 详见招标公告。

7、**投标费用**

(1) 投标人应承担其编制投标文件与递交投标文件及参与交易所涉及的一切费用，不论投标结果如何，招标人在任何情况下无义务和责任承担这些费用并不给予任何费用补偿。

(2) 本次招标有招标代理服务费根据招标人和招标代理机构委托代理合同的约定，本项目招标代理服务费：由中标人依据参照发改价格[2011]534号文收费标准计取，以上费用由中标人在领取中标通知书前，向招标代理机构支付招标代理服务费。

(3) 招标文件每份400元，投标截止前收取，具体详见投标前附表，未按规定缴纳的，视为无效投标。

以上费用投标单位在报价时自行考虑，计入投标成本，不在报价明细中列出。

8、**勘察现场**

本项目不组织踏勘，投标人可根据需要自行前往踏勘。

9、**招标文件的构成**

9.1 本招标文件及所有按规定程序发出的书面澄清、修改、答疑等补充通知为招标文件的组成。

10、**招标文件的质疑、澄清**

10.1 对招标文件提出质疑或要求对招标文件进行澄清的潜在投标人，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向招标代理机构提出，招标代理机构将组织招标人对潜在投标人提出的质疑所要求澄清的内容以书面形式予以答复。书面质疑函需投标代表签字并加盖单位公章，并附机关证据材料。

10.2 潜在投标人所提交质疑书的内容格式应符合相关规定。

10.3 潜在投标人提出质疑时间已经超过质疑有效期的，招标代理机构将不予受理。

11、**招标文件的修改**

11.1 在投标截止时间十五日以前，无论出于何种原因，招标代理机构或招标人可主动地或在解答潜在投标人提出的疑问时对招标文件进行修改。

11.2 修改后的内容是招标文件的组成部分，将以书面形式通知所有购买招标文件的潜在投标人，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面形式向招标代理机构确认。

11.3 为使潜在投标人准备投标时有充足时间对招标文件的修改部分进行研究，招标代理机构或招标人可适当推迟投标截止期，并以公告的形式通知所有的潜在投标人。

三、投标文件的编制

12、投标人应认真阅读招标文件中的所有内容、格式、条款和要求等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面都做出实质性响应是投标人的风险，有可能导致其投标被拒绝，或被认定为无效投标或被确定为投标无效。

12.1 投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标代理机构或招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。

12.2 投标文件的构成

具体格式与内容详见第七章

13、投标文件编制要求

13.1 投标人应完整地填写招标文件中提供的《投标函》、《投标报价表》等所有内容。

13.2 投标人必须保证投标文件所提供的全部资料真实可靠，并接受招标代理机构对其任何资料进一步核实的要求。

13.3 如果因为投标人的投标文件填报的内容不详，或没有提供招标文件中所要求的全部资料及数据，由此造成的后果，其责任由投标人承担。

14、投标报价

14.1 投标人所提供的招标报价均以人民币报价。

14.2 报价为完成本项目全部服务内容并通过验收达到招标人要求的项目总价。

14.3 投标人根据项目范围、任务、要求，结合自身经验、拟投入的各类资源情况、市场风险因素自主报价。报价总价中也不得缺漏招标文件所要求的内容，否则，其投标将被视为无效投标。

14.4 投标人所报的投标价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

14.5 招标报价为招标文件中提出的各项支付金额的总和，应包括完成招标文件规定的项目所需的全部费用。其内涵为：

①包括分部分项服务费、措施项目费、其他项目费和规费、税金；

②包括完成每分项所含全部服务内容的费用；

③包括完成每项内容所需的全部费用；

④考虑风险因素而增加的费用。

⑤其中规费和税金为不可竞争费用，招标投标人按规定必须全额计入招标报价。招标投标人没有就上述费用报价的，视为费用已包括在其他有价款的总价内。

14.6 招标投标人应根据本招标文件的规定、市场生产要素价格水平及其走势、投标人自身的管理水平和实力。招标投标人不得以低于其企业成本的报价竞标。

14.7 招标投标人应根据本项目的具体情况和自身情况，一次性的报出本项目的措施费和其他项目费。凡属于措施项目和其他项目，而未作相应报价的，将被认为招标投标人已经在招标报价的其他列项中作了相应的考虑。

14.8 招标人提出的措施项目清单是根据一般情况确定的，没有考虑一般投标人的“个性”，因此招标投标人在报价时，可以根据本企业实际情况增加措施项目内容报价。并考虑物价浮动和国家政策性调整等风险因素在内的全部费用。

14.9 其他

① 投标人应按招标文件“报价一览表”要求的统一格式填写，并由法人代表或授权代表签署并加盖公章。此表在递交投标文件时可单独递交。

② 投标人的最终报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。除非招标人要求变更的。

③ 招标报价的大写金额与小写金额不一致的，以大写金额为准进行修正。

④ 总价金额与依据单价计算出的结果不一致的，以单价金额为准修正总价，但单价金额小数点有明显错误的除外，此时应以标出的总价为准，修正单价。

⑤ 招标函中以文字表示的量和以数字表示的量不一致时，以文字表示的量为准。

⑥ 文字表述与图形不一致，以文字表述为准；

⑦ 正本与副本不一致时，以正本为准。

15、投标保证金

本项目不收取投标保证金。

16、投标的有效期

16.1 投标文件自提交投标文件截止时间起至前附表投标须知规定的时间内有效。

17、投标文件的数量和签署

17.1 投标文件按招标文件的要求签字盖章并加密，在投标截止时间前发送至指定邮箱，具体操作详见招标文件。

17.2 投标文件中的任何行间重要的插字、涂改和增删，必须由法定代表人或经其正式授权的投标代表在旁边签字或盖章才有效。

四、投标文件的递交

18. 投标文件的密封和标记

投标人（供应商）在开标规定时间前半小时进入天翼云会议会议室，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，组建本次开标会微信群每家投标人（供应商）的法人授权委托代表“公司名称+ 姓名”实名进入。具体流程如下：

18.1 将开标倒计时投屏至会议界面；

18.2 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开；

18.3 确认本次开标会有效投标人。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人；

18.4 下载投标文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告之解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人代表告之的解密密码标注在对应的文件名上；

18.5 每个投标单位允许 1 个人进入会议系统，进入会议系统前将名片改为投标单位名称+代表人姓名（实名）。代理公司现场建立微信群，在天翼云会议系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位允许授权代表进入微信群；

18.6 验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人）投标文件，将投标人法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏；

18.7 代理公司将邮箱投屏到天翼云会议系统里。投标单位在微信群里将本单位的密码告诉代理公司工作人员，代理公司工作人员将投标单位的解密的投标文件下载到开标室的电脑，每一个投标单位的投标文件做一个文件夹，后缀名为加密的密码；若投标文件解密不成功，视为投标单位放弃投标；

18.8 代理机构再次询问各投标人代表,对此次开标会有无异议。如无异议, 书面手写 XXX 项目开标确认书, 附法人授权委托书身份证原件拍照上传至本次开标会微信群;

18.9 代理公司工作人员将投标人的投标文件用U盘复制给评委, 评委进行评标;

18.10 评委继续后续评标工作。

19、投标文件递交截止时间

详见招标公告。

20、迟交的投标文件

招标代理机构将拒绝并原封退回在本须知 19 条规定的截止期后收到的任何投标文件。

21、投标文件的修改和撤回

21.1 在规定的投标截止时间前, 投标人可以修改或撤回已递交的投标文件。

21.2 投标人修改或撤回已递交投标文件的书面通知应按要求签字和盖单位章。招标人收到书面通知后, 向投标人出具签收凭证。

21.3 投标人修改投标文件的, 应当按照规定进行编制、密封、标识和递交。其中, 对 采用现场递交的投标文件在封套上还应标明“修改”字样。

21.4 投标文件修改时, 投标人应对纸质版投标文件正副本同时修改, 并使内容保持一致, 否则造成的后果由投标人自行承担。

五、开标与评标

22、开标（本次网络开标不适用）

22.1 开标时间和地点

22.1.1 招标人在规定的投标截止时间（开标时间）和投标人须知前附表规定的地点公开开标, 并邀请所有投标人代表准时参加。

22.2 开标程序

22.2.1 主持人按下列程序进行开标:

- (1) 宣布开标纪律;
- (2) 宣布主持人、开标人、唱标人、记录人、监标人等有关人员姓名;
- (3) 公布在投标截止时间前投标文件的递交情况, 并由招标人核查投标人代表是否出席开标会并核实其身份;
- (4) 公布投标保证金递交情况; (如有)
- (5) 公布投标人名称、标段名称、投标保证金的递交情况、投标报价、项目经理姓名 及其他内容, 唱标人唱标, 并记录在案;



- (6) 招标人代表、记录人、监标人、投标人代表等在开标记录表上签字确；
- (7) 开标结束。

22.2.2 当出现以下情况时，招标人将对未开标的暂停开标，对原有资料及信息作出妥善处理，并在恢复正常后及时安排时间开标：

- (1) 出现断电事故；
- (2) 其他无法保证招投标过程正常进行的情形。

22.4 开标异议

22.4.1 投标人对开标有异议的，应当在开标现场提出；招标人当场对异议作出答复，并制作记录。

本处所称异议是指投标人在开标现场对投标文件提交、投标截止时间、开标程序、投标文件密封、唱标内容、开标记录、唱标次序以及投标人和招标人或者投标人相互之间存在利益冲突的情形等提出的质疑。

22.4.2 投标人异议成立的，招标人将及时采取纠正措施，或者提交评标委员会评审确认；投标人异议不成立的，招标人将当场给予解释说明。开标工作人员包括监督人员不应在开标现场对相关投标作出有效或者无效的判断。

23、评标委员会的组成和评标方法

23.1 评标小组由招标人依法组建，评标小组由5名评审专家成员组成，招标人拟派代表1名，其他4名评审从黄石综合评标专家库中抽取。

23.2 评标委员会将按照招标文件确定的评标方法进行评标。招标人或招标代理机构依法对投标人的资格进行审查，评标委员会对投标文件的评审分为符合性审查、详细评审。

24、投标文件的评审

24.1 评标委员会将审查投标文件是否完整、总体编排是否有序、文件签署是否合格、投标人有无计算上的错误等。

24.2 算术错误将按以下方法更正：投标文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

24.3 在详细评标之前，评标委员会要审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该是与招标文件要求的关键条款、条件和规格相符合且没有重大负偏离。对关键条款的负偏离或反对将被认定为是实质上的不响应。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身真实无误的内容，而不依据外部的证据。但投标文件有不真实不正确的内容的除外。

24.4 投标人有下列情形之一的，其投标将被视为无效投标：实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的负偏离从而使其投标文件成为实质上响应的投标。在符合性检查和商务评议时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效投标：

- (1) 投标文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- (2) 投标文件中未提供投标人法定代表人身份证明书（如有授权应提供法定代表人授权委托书）的；
- (3) 投标文件中没有投标报价或有两个以上投标报价但未明确哪一个为投标报价；
- (4) 投标文件中投标报价高于最高限价的；
- (5) 招标文件规定的其他事项。
- (6) 投标时间截止后，实际参与投标的投标人不足三家的。

25、投标文件的澄清

25.1 评标期间，评标委员会有权要求投标人对其投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作必要的澄清、说明或者补正。投标人必须按照评标委员会要求的澄清内容和时间做出澄清。除按本须知 24.2 条规定改正算术错误外，投标人对投标文件的澄清不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许投标人对投标报价等实质性内容做任何更改。有关澄清的答复均应由投标人的法定代表人或授权代表签字的书面形式作出并加盖投标人的印章。

25.2 投标人的澄清文件是其投标文件的组成部分。

26、投标文件的评价

26.1 评标委员会将按照本须知 24 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行评价和比较。

26.2 招标代理机构根据本次招标项目的特点制定评标标准，评标采用综合评分法，评标标准和方法：评标时，评标委员会独立对通过资格及响应性审查的各合格投标人的投标文件进行评分，根据得分从高至低依次排列，推荐得分最高的合格投标人为第一中标候选人，综合评分相同时，投标报价低者优先，综合评分相同，投标报价也相同时，技术评分高者优先。得分次高的合格投标人为第二中标候选人，以此类推。若第一中标候选人放弃

中标、或因不可抗力提出不能履行合同，招标人可以确定排名第二的中标候选人为中标人，或重新招标。

27、授标

27.1 评标委员会按照招标文件确定的评标方法、步骤、标准，对投标文件进行综合评审和评分，提出书面评标报告，按照综合得分由高到低的顺序推荐三个中标候选人名单，确定综合得分最高者为第一中标人，并编写评标报告。

27.2 中标投标人因不可抗力或者自身原因不能履行施工合同的，招标人可以与排位在中标投标人之后第一位的中标候选投标人签订施工合同，以此类推。

27.3 中标人确定后，招标代理机构将在黄石公共资源交易信息网上发布中标公告，同时向中标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是合同的组成部分，对中标人和招标人具有同等法律效力。

27.4 在评标期间，投标人不得非法干预、影响评标过程。

六、授予合同

28、合同授予对象

合同将授予经评标委员会评审推荐且经招标人确认的中标人。

29、签订合同

中标人应按《中标通知书》中规定的时间与招标人签订合同。

七、公告、质疑

30、招标代理机构将在黄石公共资源交易信息网发布中标结果公告等招标程序中所有信息。公示期不少于3日。

31、如果投标人对此次招标活动有疑问，可依据相关规定向招标代理机构提出质疑。

32、公告期内如有质疑，招标代理机构将依法给予答复，并将结果告知所有当事人。

八、适用法律

招标人、招标代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用于相关规定。

九、废标条件：

- (1) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (2) 因重大变故，招标任务取消的；
- (3) 投标截止时间后，实际参与投标的投标人不足三家的；

(4) 投标报价均超过本次招标最高限价的；

(5) 招标文件规定的其他事项。

十、需要补充的其他内容

招标人补充的其他内容

招标人补充的其他内容：见投标人须知前附表



第三章 技术规范及要求

一、项目名称：西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目

二、建设地点：项目位于西塞山区上窑片

三、工期：120 日历天

四、招标需求：详见图纸、工程量清单



工程量清单.rar



图纸--西塞山区雨
水管网改造提升-上

五、施工质量要求与验收标准

工程质量标准必须符合现行国家有关工程施工质量验收规范和标准的要求。

六、付款方式：以双方协商为准。

七、项目建设要求

1. 本工程施工单位必须严格按设计图纸和相关的国家有关技术规范、标准及规程施工，确保招标工程质量。

2. 本工程施工图纸设计范围内的招标项目，中标人在施工过程中负责与相关业务单位的协调、配合、审核、验收各个环节由中标人独立完成。期间，招标人不再承担任何形式的经济责任。

3. 中标人采购的材料在使用前，应按甲方工程师，监理工程师及相关专业的要求，不合格的不得使用。发现中标人采购并使用不符合设计和标准要求材料设备时，应负责拆除或重新采购，并承担发生的费用，由此延误的工期不予顺延。

4. 工程采用的技术规范按国家相关技术法规。

第四章 工程量清单

1、招标工程量清单说明

1.1 本招标工程量清单计价依据：《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500-2013）

1.2 本招标工程量清单应与招标文件中的投标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求等章节内容一起阅读和理解。

1.3 本招标工程量清单仅是投标报价的共同基础，采用工程量清单方式招标形成的无论是单价合同还是总价合同，其工程量必须以承包人完成合同工程应予计量的工程量确定。合同价格的确定以及价款支付应遵循合同条款（包括通用合同条款和专用合同条款）、技术标准和要求以及本章的有关约定。

1.4 除招标文件另有约定外，本条第 1.1 款中约定的计量和计价规则适用于本招标工程发承包及实施阶段的计价活动包括：招标工程量清单、招标控制价、投标报价的编制，工程合同价款的约定，竣工结算的办理以及施工过程中的工程量计量、合同价款支付、施工索赔与现场签证、合同价款调整和合同价款争议的解决等活动。

1.5 本条与下述第 2 条的说明内容是构成合同文件的已标价工程量清单的组成部分。

2、投标报价说明

2.1 投标人根据自身情况和综合实力合理报固定综合单价；

2.2 综合单价包含且不限于挖方、装车、运输、卸车、卫生费、防尘降尘、文明施工、道路清扫、相关税费等费用。

2.3 投标报价中应考虑招标文件中要求投标人承担的风险范围以及相关的费用。

2.4 投标总价为投标人在投标文件中提出的各项支付金额的总和，为实施、完成招标工程并修补缺陷以及履行招标文件中约定的风险范围内的所有责任和义务所发生的全部费用。

第五章 合同主要条款

（根据《政府采购法》和《民法典》相关规定，招标人和中标人之间的权利和义务，应当按照平等、自愿的原则以合同方式约定。此合同书仅作为签订正式合同时的参考。）

本工程施工合同采用(EF-2013-0201)湖北省建设工程施工合同

EF—2013—0201

工程编号：

合同编号：

合同存档号：

湖北省建设工程施工合同

工程名称：

工程地点：

发包人：

承包人：



湖北省住房和城乡建设厅

年 月 日

合同条款

(以招标人签订的合同为准，本合同仅供参考)

第一部分 协议书

发包人:

承包人:

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国招标投标法》及其他有关法律、法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用原则，双方就本建设工程施工有关事项协商一致，订立本合同。

一、工程概况

工程名称:

工程地点:

工程规模:

工程立项批准文号:

资金来源:

二、工程承包范围

详见本工程图纸及工程量清单

三、合同工期

开工日期: 年 月 日

竣工日期: 年 月 日

合同工期总日历天数: 日历天。

四、工程质量

工程质量标准: 合格

五、合同价款 合同价款:

(大写):

(小写): ¥

其它约定: 无

六、组成合同的文件



组成本合同的文件与本合同第二部分通用条款和第三部分专用条款的第 2.1 款赋予的规定一致。

七、发包人承诺 发包人向承包人承诺按照本合同约定的期限和方式支付合同价款及其他应当支付的款项，履行本合同所约定的全部义务。

八、承包人承诺

承包人向发包人承诺按照本合同约定施工、竣工，在质量保修期内承担工程质量保修责任，履行本合同所约定的全部义务。

九、合同生效

本合同订立时间： 年 月 日

本合同订立地点：

双方约定本合同自 年 月 日 生效。

十、合同备案

本合同生效后必须送_____备案。

发包人：公（章）：

承包人：公（章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：



第二部分 通用条款（略）

第三部分 专用条款

1 定义

需要重新定义的词语和新定义的词语：

按通用条款 1. 执行

2 合同文件及解释

2.1 合同文件及优先顺序 组成本合同其他文件及优先解释顺序如下：按通用条款2.1 执行。

3 语言及适用的法律、标准与规范

3.3 约定适用的标准、规范的名称：按通用条款 3.1 、3.2 、3.3 执行

4 通讯联络

4.1 各方通讯地址、收件人及其他送达方式 所有通讯应发送至以下通讯地址，直到某方书面通知另一方变更地址为止。

发包人：

通讯地址：

收件人：

联系电话：

邮政编码：

承包人：

通讯地址：

收件人：

联系电话：

监理单位：

通讯地址：

收件人：

联系电话：

邮政编码：



5 发包人

5.1 发包人完成下列工作的约定：

5.1.1 办理土地征用、拆迁工作、平整施工场地等工作，使施工场地具备施工条件的时 间：
/

5.1.2 完成施工所需水、电、通讯线路接驳的时间及地点：/

5.1.3 开通施工现场与城乡公共道路间的通道的约定：/

5.1.4 提供资料的时间：双方另外约定。

5.1.5 办理有关所需证件的约定：/

5.1.6 组织现场交验的时间：/

5.1.7 组织图纸会审和设计交底的约定：/

5.1.8 协调保护工作的约定：/

5.1.9 发包人应做的其他工作及其约定：/

5.1.10 委托给承包人负责的部分工作有：/

5.2 发包人向承包人提供标准与规范 名称、图纸及技术要求的约定：

5.2.1 提供的时间：/

5.2.2 提供的份数：/

5.3 提供施工场地的标准：/

提供施工场地的时间：/

6 承包人

6.1 承包人有关工作的约定

6.1.1 向发包人提供施工现场办公和生活用房设施的时间和要求：/

6.1.2 承包人应做的其他工作及要 求：/

6.1.3 施工中所需水、电和临时道路修建：/

6.2 承包人负责的设计的约定

6.2.1 合同约定由承包人负责的设计：/

6.2.2 承包人提供设计的时间：/

7 发包人代表

7.1 发包人任命的发包人代表是：

联络通讯地址与方式如下：



通讯地址： 联

系电话： 邮政

编码：

7.2 发包人代表职权范围： /

8 监理工程师

8.1 负责本工程的监理单位及任命的监理工程师

监理单位：

法定代表人： 通

讯地址：

联系电话： 邮

政编码：

9 造价工程师

9.1 负责本工程的造价咨询单位及任命的造价工程师

造价咨询单位： \

法定代表人： \ 任命 \ 为造价工程师，其联络通讯地址与方式如下：

通讯地址： \

联系电话： \

邮政编码： \

传 真： \

电子邮箱： \

10 承包人代表

10.1 承包人任命的承包人代表是： 通

讯地址：

联系电话：

11 分包人

11.1 分包人及有关约定： 禁止分包。

12 工程担保

12.1 承包人向发包人提供履约担保的约定：

12.1.1 担保金额：



12.1.2 提供履约担保时间： /

12.1.3 提供履约担保方式： 。

12.1.4 履约保证金的退还方式： /

13 不可抗力

13.1 不可抗力的其他情形： /

14 进度计划和报告

14.1 承包人编制进度报告和修订进度计划的时间要求： /

15 质量目标

15.1 合同质量的奖罚： /

16 安全防护和文明施工

16.1 安全生产目标管理的奖罚： /

16.2 文明施工目标管理的奖罚： /

17 隐蔽工程和中间验收

17.1 中间验收部位包括： /

18 竣工验收

18.1 竣工验收时间：

18.1.1 承包方提交竣工验收报告时间：

18.1.2 发包方组织竣工验收时间： /

18.2 竣工验收标准： /

19 工程计量和计价

19.1 工程计量和计价的依据 招标文件中约定的计价要求： /

19.2 承包人向造价或监理工程师提交已完成工程量报告的时间： /

20 逾期竣工赔偿费

20.1 误期赔偿费的约定

20.1.1 每日日历天赔付额度： /

20.1.2 误期赔偿费最高限额是： /

21 合同价款与调整

21.1 合同价格调整方式： /

21.1.1 合同风险范围如下： /

22 工程价款支付：

23 发包人承包人对安全防护、文明施工措施费的约定。



23.1 预付计划： /

24 竣工结算与结算款

24.1 结算的程序和时限： /

24.2 约定结算特殊要求： /

25 质量保证

25.1 质量缺陷责任期： /

25.1.2 质量缺陷责任期计算方式： /

25.2 质量保证的方式： /

25.3 质量保证期内出现任何质量问题： /

26 合同争议

26.1 双方同意选择下列一种方式解决争议：向黄石市人民法院提起诉讼

27 保密要求

27.1 对承包人保密信息的约定： 保密信息的提供时间： / 保密的范围： / 保密的责任及保密费用： /

28 合同份数

28.1 合同副本的份数： 拾 份 ， 其中发包人 陆 份， 承包人 肆 份。

29 补充条款

发包人不负责协调及出资工程施工过程中各单位各工种之间的配合费问题，由 承包人自行协商解决。

发 包 人（公章）：

承 包 人（公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日。



第六章 评标方法及标准

根据相关规定确定以下评标方法、步骤及标准。

一、响应性审查表

序号	审查内容	投标单位
1	投标文件的工期满足招标文件的要求	
2	投标文件的工程质量满足招标文件的要求	
3	投标报价按照招标文件的要求报价且没有超出控制价	
4	投标人没有提出招标人不能满足的要求	

二、资格审查表

序号	审查内容	备注
1	具有独立承担民事责任的能力；	提供合法有效的营业执照
2	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	提供近三年财务审计报告
3	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	提供相关证明材料
4	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；	提供近半年任意三个月纳税、缴纳社保证明
5	参加本次招标活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录；(提供“近三年内在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明、“近三年内没有发生过重大质量安全事故”的书面承诺)	提供书面承诺
6	未被“信用中国”网站(w w w. creditchina. gov. cn) 、中国政府采购网”(www. ccgp. gov. cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图	提供书面申明及查询结果网页截图截图
7	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的招标	提供书面承诺
8	为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标活动	提供书面承诺
9	投标人具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包叁级及以上资质，具有有效的安全生产许可证	提供相关证明文件
10	拟派项目经理具备市政公用工程二级及以上注册建造师证书，无其他在建工程任职承诺书，具有有效的安全生产考核合格证 B 证	提供相关证明文件
11	供应商认为有必要提供的其它材料	本项目专门面向中小微企业(中小企业声明函符合要求)

三、评标方法

本次评标采用综合评分法，即对招标文件中规定的各项因素进行综合评审打分，以投标人最终得分最高的投标人作为中标候选人或者中标人的评标方法。综合评分的主要因素是：价格、商务技术等和对招标文件的响应程度等。

四、评标标准、评分表

价格部分20分，商务部分30分，技术部分50分，满分100分

评标项目	评审因素	评价标准	分值	
价格部分 20分	投标报价	价格分统一采用低价优先法计算,即满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评审基准价,其价格分为满分。其他投标单位的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评审基准价/投标报价)×20	20	
技术部分 50分	施工组织设计	工程概况	描述准确、清晰的得4分，描述基本准确的得2分，描述不准确的得0分。	4
		施工部署	科学、合理、针对性强的得6分，合理、基本可行的得3分，不可行，不能满足工程需要的得0分。	6
		施工进度计划	科学、合理、针对性强的得8分，合理、基本可行的得4分，不可行，不能满足招标文件要求的得0分。	8
		施工准备与资源配置计划	内容完备，合理、针对性强的得5分，内容完备，可行的得2.5分，不可行的得0分。	5
		主要施工方案	科学、合理、针对性强的得16分，合理、可行的得8分，不能满足工程需要的得0分。	16
		施工现场平面布置	现场布置合理的得3分，现场布置可行的得1.5分，现场布置不可行的得0分。	3
		主要施工管理计划	内容完备，合理、针对性强的得8分，内容完备，可行的得4分，内容欠完备，不可行的得0分。	8
商务部分 30分	项目经理和技术负责人	项目经理具有市政相关专业中级职称得3分，项目技术负责人具有市政相关专业中级职称得3分，(需提供人员近半年任意三个月社保缴纳证明，未提供不得分)。	6	

项目班子	项目管理班子配备齐全，施工员、质检员、资料员、材料员、安全员都具有有效的岗位证书(其中:安全员具有有效的安全生产考核证即 C证)，五大员配备齐全、证书有效得 3 分;配备不齐全、没有证书或证书无效不得分。	3
企业类似项目业绩	近3年(投标截止日前3年),投标单位每提供一个类似项目业绩的得3分,最高得12分,没有不得分。 注: 类似项目业绩是指单项合同金额达200万元及以上的市政工程专业业绩(提供中标通知书或施工合同或竣工验收合格证明。需加盖公章)。	12
项目经理业绩	近3年(投标截止日前3年)以项目经理身份主持过类似项目业绩的一个得 3 分,此项最高得6分。(需提供中标通知书或施工合同或竣工验收证明文件复印件加盖公章,未提供不得分)	6
相关承诺书	有安全、文明、质量、进度承诺,提供得 3 分,未提供不得分。	3

1. 评标委员会按照招标文件要求和本评分办法的有关规定,给各投标单位分别打分,并按下列公式确定各投标单位的评定分数: 评定分数=价格部分+商务部分+技术部分。

2. 各投标单位的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3. 各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后二位。

4. 评标委员会根据投标单位的最终得分,按从高到低次序确定投标单位最终的排列名次,并按照招标文件中规定的评标方法,推荐不超过3名有排序的合格的中标候选人。如综合评分相同则按以下原则排序:

4.1 综合评分相同时,投标报价低者优先;

4.2 综合评分相同,投标报价也相同时,技术评分高者优先。

5. 评标小组根据评标情况,确定综合得分最高者为中标人,并编写评标报告。

第七章 投标文件格式

(正本/副本)

(封面)

西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目

投标文件

项目名称:

项目编号:

法定代表人或授权委托人(签字或盖章):

投标人名称(盖章):



年 月 日

目录

一、投标函

二、法定代表人身份证明书或授权委托书

三、资格证明资料

四、拟派项目管理机构

五、投标报价表（开标一览表）

六、工程量清单及报价明细表

七、招标文件要求提供或投标人认为应提供的其他资料

（投标人根据投标文件内容自行补充修改完整并填写页码）



一、投标函

致：（招标人名称）

根据贵方（项目编号）为（项目名称）的招标文件，遵照相关法律法规的有关规定，经研究上述招标文件的投标须知、合同条款及其他有关文件后我方愿以（大写） 元（小写：¥： 元）的投标报价，并按招标文件的要求承包上述项目的谈判、签约等工作。且承诺在投标有效期 内不撤回投标文件，同时我方宣布同意如下：

（1）我方根据招标文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

（2）我方已详细审核招标文件，确认招标文件中所需要我们提供的服务在需求、技术、质量和服务等方面不存在唯一性或歧视的条款。

（3）我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

（4）我方同意在投标人须知规定的开标日期起遵循本投标文件，并在投标人须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能中标。

（5）我方如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违约行为，我方愿意接受相应处罚。

（6）同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据或资料。

（7）我方按照合同约定履行义务，完成中标项目服务，绝不将中标项目转让（转包或变相转包）给他人，由我单位直接承包管理，否则招标人有权单方解除合同。

与本投标有关的正式通讯地址为

： 地址：

邮政编码：

联系电话：

开户银行名称：

开户银行帐号：

法定代表人或委托代理人（签名或盖章）

： 投标人（公章）：

日期：



二、法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（单位名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）_____（姓名）为我的代理人，以本公司的名义参加_____（招标人）的西塞山区雨水管网改造提升-上窑片排水能力提升建设项目的投标。

授权委托人在开标、评标、合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托权，特此委托。

投标人（盖章）

法定代表人（签字或盖章）

被授权人：姓名：_____性别：_____年龄：____职务：____

附法定代表人和被授权人身份证扫描件或复印件（正反面均需扫描）。



备注：本次项目采取网上递交及网络开标的方式进行（详见招标文件），截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标人（供应商）在招标文件上规定的截止时间前，将授权委托书、开标一览表、投标文件转换成 PDF 格式并加密上传到招标公告指定邮箱。其中投标人（供应商）递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称。

三、资格证明资料

- 1、具有独立承担民事责任的能力;(提供合法有效的的营业执照);
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度(提供提供近三年财务审计报告);
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力(提供相关证明材料);
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录(提供近半年任意三个月纳税、缴纳社保证明);
- 5、参加本次招标活动前 3 年内，在经营活动中没有重大违法记录;
(提供“近三年内在经营活动中没有重大违法记录”的书面声明、“近三年内没有发生过重大质量安全事故”的书面承诺)
- 6、未被“信用 中国”网站(w w w. creditchina. gov. cn)、“中国政府采购网”(www. ccgp. gov. cn)列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的书面申明及该网站查询结果页面截图;
7. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的招标活动(提供书面承诺);
8. 为本招标项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标活动(提供书面承诺)。
- 9、投标人具备建设行政主管部门颁发的市政公用工程施工总承包二级及以上资质，具有有效的安全生产许可证(提供相关证明文件);
10. 拟派项目经理具备市政公用工程二级及以上注册建造师证书，无其他在建工程任职承诺书，具有有效的安全生产考核合格证 B 证(提供相关证明文件);



四、拟派项目管理机构

1、拟派项目管理机构

序号	姓名	职称或执业资格情况				拟任的职务或岗位
		职称	职称证号	专业	最高学历	
1						
2						
3						
4						
..

要求：本表后附拟派项目管理机构人员的相关证件、社保缴纳证明及其他证明材料。

..



2、拟派项目负责人简历表

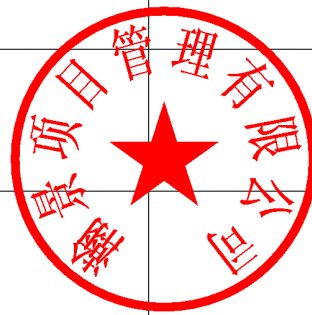
姓 名		年 龄		学 历	
职 称		专 业		本项目任职	
毕业学校	年毕业于		学校	专业	
主要工作经历					
时 间	参加过的类似项目名称		担任职务 发包人及联系电话		
...		

要求：本表后附拟派项目负责人的相关证件、社保缴纳证明、业绩证明材料及其他证明材料。



3. 拟投入主要施工机械设备情况表

机械设备名称	型号规格	数量	使用年限	来源	备注



备注：“来源”分为“自有”和“市场租赁”两种情况，本项目投标人资质条件、能力和信誉中要求的主要施工机械设备，投标人应提供相关证明材料，如自有设备的提供原始发票，租赁设备的提供租赁意向书或租赁合同。

五、投标报价表

(开标一览表)

项目名称:

项目编号:

投标单位名称	投标总报价 (小写)	项目负责人	工期	质量目标
	¥:			
总报价大写				

投标单位 (盖章):

法定代表人或其委托代理人 (签字或盖章):



年 月 日

备注: 为了方便开标唱标, 投标人应将此表单独准备一份加密的PDF文件, 与加密的投标文件和授权委托书一并发送至招标公告指定邮箱, 未单独准备的, 开标时将解密其投标文件用于开标唱标。

六、工程量清单及报价明细表



七、招标文件要求提供或投标人认为应提供的其他资料



相关附件：

一、关于天翼云会议的下载方式

1. 在电脑登录官方网站：<https://cloudmeeting.189.cn/download.html> 手动下载最新版本客户端。 2. 在手机软件商店自行搜索“天翼云会议”进行下载，也可通过下列二维码进行下载。

安卓版



苹果版



二、开标确认书格式

_____ (项目名称)
开标确认书 _____ (代理机构名称)
_____):

本人对 _____ (项目名称) _____ 的投标、开标和
唱标过程无 异议。

(附法人授权委托书身份证原件)

投标人名称:

法人或受权委托人签名:



_____ 年 月 日