



大华建设项日管理有限公司

Dahua Construction Project Management Co., Ltd.

**黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房
建设项目**

招标文件

项 目 编 号：Z 202600078

招 标 人：黄石农村商业银行股份有限公司

招标代理机构：大华建设项日管理有限公司

日 期：2026年10月



招 标 文 件 备 案 表

项目名称：黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目

采 购 人：黄石农村商业银行股份有限公司

采购代理机构：大华建设项目管理有限公司

招标代理机构(盖章)：

编制人：王志强

审核人：武海滨

2026年10月27日

招标人（盖章）：

2026年10月27日

目录

第一章	招标公告	4
第二章	投标人须知	7
第三章	采购需求	22
第四章	评标方法、步骤及标准	25
第五章	合同草案	34
第六章	投标文件格式	35

第一章 招标公告

大华建设项目管理有限公司受黄石农村商业银行股份有限公司的委托，就其“黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目”组织公开招标活动，欢迎符合要求的投标人投标。

一、项目基本情况

- 1、项目编号：Z202600078
- 2、项目名称：黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目
- 3、招标方式：公开招标
- 4、项目内容：黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目，详见本项目第三章《项目采购需求》及施工图纸和采购清单的全部内容。
- 5、合同履行期限：合同签订之日起90个日历天内
- 6、采购预算：人民币197.59万元
- 7、最高限价：人民币197.59万元
- 8、本项目（是/否）接受联合体投标：否
- 9、本项目（是/否）可采购进口产品：否
- 10、本项目（是/否）接受合同分包：否
- 11、本项目（是/否）专门面向中小微企业：否

二、投标人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，即：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。
3. 为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。
4. 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

5. 本项目的特定资格要求：投标人近三年（投标截止之日前）至少完成过1个合同金额不少于180万元的类似项目业绩（注：类似项目是指监控系统工程或安全技术防范系统或综合布线系统，须提供合同关键页及验收报告等证明材料，以合同签订时间为准）。

三、招标文件的获取

（1）凡有意参加本次项目的投标人，应当在《黄石市公共资源交易信息网》上进行网员注册，具体操作详见《黄石公共资源交易信息网》相关流程。完成网员注册后，请于2026年10月28日至2026年11月5日止（北京时间，下同），通过账号登录《黄石公共资源交易信息网》，并在“其他项目交易系统”中的黄石市其他项目交易系统内下载招标文件。

（2）若招标时间、地点以及其它相关内容发生变更，我公司将在《黄石公共资源交易信息网》（网址：<https://www.hsztbzx.com/front/index>）上发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

（3）文件售价：500元/份（开标当天收取）。

四、投标文件截止时间、开标时间及地点

投标文件提交截止及开标时间：2026年11月18日上午9时00分；

（1）本次项目采取网上递交投标文件及网络开标的方式进行（详见招标文件），投标截止时间后递交的投标文件不予接收。即投标单位在招标文件规定的截止时间前，将已加盖公章的电子加密投标文件（PDF格式）上传到（392556552@qq.com）邮箱。递交投标文件时一定要在“邮件主题”上标注单位简称+项目名称。

（2）本次项目将在黄石市公共资源交易中心使用“天翼云会议”软件进行不见面开标会议（天翼云会议下载链接：<https://cloudmeeting.189.cn/downloadhd.html>），参与开标的投标人授权代表（即参会人员）应于截止时间前在带有音视频功能的电脑或手机端下载安装“天翼云会议”软件，并完成该系统调试，确保在开标会议时网络、音视频等各项功能正常使用。（本项目具体不见面开标流程详见招标文件）

（3）代理机构在投标文件递交截止时间后、项目开标前，将本次开标会会议ID及密码（或开标微信群二维码），以邮件回传给在规定时间内递交了投标文件的投标人邮箱。参与投标的法定代表人或授权代表因自身原因无法正常参与开标的，自行承担相应后果。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 信息发布媒体：黄石市公共资源交易网；

2. 若采购时间、地点以及采购项目其它相关内容发生变更，采购代理机构将在黄石公共

资源交易网上发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

3. 质疑：投标人认为采购文件、采购过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向招标人、采购代理机构提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法定代表人签名、加盖单位公章），并附相关证据材料。

七、联系事项

1. 招标人信息

名称：黄石农村商业银行股份有限公司

地址：黄石市黄石港区磁湖路55号

联系人：刘经理

联系方式：0714-6231266

2. 代理机构信息

名称：大华建设项目管理有限公司

地址：大冶市城西路湖北依然牧业院内二楼（大冶办事处）

联系人：吕文倩、王志强、王珊丹、师维

联系方式：17362753886

第二章 投标人须知

一、投标人须知前附表

投标人应仔细阅读本招标文件的第二章“投标人须知”，下面所列资料是对“投标人须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

条款号	条款名称	内容
1	招标人	黄石农村商业银行股份有限公司
2	招标代理机构	大华建设项目管理有限公司
3	监督管理部门	黄石农村商业银行股份有限公司
4	项目名称	黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目
5	项目地点	黄石农商行业务综合楼
6	项目内容	具体内容详见第三章采购需求
7	资金来源	自筹资金
8	采购预算	详见第一章“招标公告”
9	合同履行期限	合同签订之日起90个日历天内
10	付款方式	(1) 所有货物到货安装完毕并验收合格后支付至货款的80%，其余20%货款一年后付清；(2) 招标人付款前，中标人应开具相应的税金为13%的 增值税专用发票 ，否则甲方可拒绝付款。
11	是否接受联合体投标	☒ 不接受 ☐ 接受，应满足下列要求： 联合体资质按照联合体协议约定的分工认定
12	投标人资质条件	详见第一章“招标公告”
13	踏勘现场	☒ 不组织，投标人自行踏勘 ☐ 组织，踏勘时间： ☐ 踏勘集中地点：
14	投标预备会	☒ 不召开 ☐ 召开，召开时间： ☐ 召开地点：
15	中标后分包	☒ 不允许 ☐ 允许，分包内容要求：分包金额要求： ☐ 分包人资质要求：

16	下载招标文件文件 时间及地点	详见第一章“招标公告”
17	投标人提出问题截 止时间及地点	开标截止前十日 黄石市公共资源交易信息网
18	答疑异议时间 及地点	开标截止前十五日 黄石市公共资源交易信息网
19	投标有效期	投标截止日期后 90 日历天
20	是否允许递交备选 投标方案	✓ 不允许 □ 允许
21	投标文件份数	投标文件电子版：已加盖公章的电子加密投标文件（PDF格式） □ 不要求 ✓ 要求，投标文件电子版内容：与正本保持一致 递交方式：网上递交； PDF 格式加密电子投标文件递交至392556552@qq.com邮箱，同 时再递交一份 PDF 格式加密电子投标报价表和一份法定代表 人证明书或法定代表人授权委托书扫描件（含 联系人姓名、电 话、微信等联系方式 ）。投标文件递交截止时间后递交的投标 文件不予接收，投标文件递交成功的时间以邮箱收件时间为 准。（两个 PDF 格式的加密电子文件请使用相同的密码。） 注：投标人应提前确认代理公司邮箱是否收到加密投标文件， 以免意外的发生。
22	装订要求	PDF 格式加密电子投标文件和投标报价各一份，PDF 格式未加 密的法定代表人证明或法定代表人授权书各一份； 中标人需提供与电子文件相同的纸质版文件正本 1 份，副本 3 份，投标文件采用不可拆卸的胶装方式装订，装订应牢固、 不易拆散和换页，不得采用活页装订。
23	投标截止时间	详见第一章“招标公告”
24	递交投标文件地点	详见第一章“招标公告”
25	开标时间和地点	详见第一章“招标公告”
26	评标委员会的组建	评标委员会由招标人代表和有关技术、经济等方面的专家组 成，共 <u>5</u> 人；其中，招标人代表 <u>0</u> 人，专家 <u>5</u> 人。

27	确定中标人	☒ 招标人按评审报告中推荐的中标候选人排序确定中标人。 ☐ 招标人委托评标委员会直接确定中标人。
28	中标结果公告	公告媒介：黄石市公共资源交易网
29	中标通知书领取	中标结果公告发布后，中标人即可前往招标代理机构处领取中标通知书，并于 30 日内按照招标文件要求和投标文件承诺与招标人签订合同。
30	代理服务费	1. 由中标人（成交投标人）支付； 2. 参照计价格〔2002〕1980号文及发改价格〔2011〕534号文货物类项目收费标准70%计取，不足3000元的按照3000元计取。
31	质疑期	投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7个工作日内，以书面形式向招标人或招标代理机构提出质疑。我公司受理项目质疑部门为技术部，联系人：王先生，联系电话：13617216878。
32	质疑回复	招标人或招标代理机构应当在收到投标人的书面质疑后 7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。
33	政府采购合同融资政策	政府采购合同融资（以下简称“政采贷”）指参与政府采购活动的中小微企业，在获得政府采购中标通知书后，即可向开展“政采贷”业务的金融机构提出申请，金融机构依据政府采购中标（成交）通知书和政府采购合同，为中小微企业提供融资服务。
34	多包中标规定	本项目允许兼投兼中，各投标人可选择性投标，也可以同时投__个包，也允许同时成交__个包。
35	解释权	构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成合同文件组成内容，以合同文件约定内容为准，且以专用合同条款约定的合同文件优先顺序解释，除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按招标公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。
需要补充的其他内容		
投标人（投标人）在开标规定时间前半小时进入“天翼云会议”，并将称呼改为“XX公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前 15 分钟，组建本次开标会微信群，每		

家投标人（投标人）的法人授权委托代表“公司名称+姓名”实名进入。具体流程如下：

1. 将开标倒计时投屏至会议界面。
2. 宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开。
3. 确认本次开标会有效投标人（投标人）。如有投标保证金的，将投标保证金到账和匹配情况投屏至会议界面，确认有效投标人（投标人）。无投标保证金的，将代理机构企业邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人（投标人）。
4. 下载投标文件。根据投标保证金到账时间顺序或邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人（投标人）投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人（投标人）代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告知解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人（投标人）子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人（投标人）代表告知的解密密码标注在对应的文件名上。
5. 验证投标人（投标人）身份。代理机构按顺序逐个打开投标人（投标人）投标文件，将投标人（投标人）法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人（投标人）代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏。
6. 唱标。代理机构按顺序逐个打开投标人（投标人）投标文件，将其投标文件中的报价页投屏至会议界面并唱标，投标人（投标人）代表应在微信群中确认投屏的报价无误。如无异议，逐个唱标。
7. 代理机构再次询问各投标人（投标人）代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目开标确认书，附法人授权委托书人身份证原件拍照上传至本次开标会微信群。

**黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目
项目开标确认书**

大华建设项目管理有限公司：

本人对黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目的投标、开标和唱标过程无异议。

（附法人授权委托书人身份证原件）

XXXX【投标人（投标人）名称】

（法人授权委托书人签名）

XXXX年X月X日

8. 宣布开标结束，进入评标环节。

投标人须知

二、投标人须知

（一）说明

1. 适用范围

1.1本招标文件仅适用于本次公开招标中所述项目的采购活动。

2. 基本定义

2.1根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例等有关法律、法规和规章的规定，制定本招标文件。

2.2招标人：见“投标人须知前附表”。

2.3采购代理机构：见“投标人须知前附表”。

2.4项目名称：见“投标人须知前附表”。

2.5项目地点：见“投标人须知前附表”。

2.6项目内容：见“投标人须知前附表”。

2.7项目属性：见“投标人须知前附表”。

3. 资金来源

3.1资金来源：见“投标人须知前附表”。

4. 投标人资格要求

4.1投标人资格要求：见“投标人须知前附表”；

4.2是否接受联合体投标：见“投标人须知前附表”；

5. 费用承担

5.1不论投标的结果如何，投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。

6. 保密

6.1参与招标投标活动的各方应对招标文件和投标文件中的商业和技术等秘密保密，否则应承担相应的法律责任。

7. 语言文字

7.1招标投标文件使用的语言文字为中文。专用术语使用外文的，应附有中文注释。

8. 计量单位

8.1所有计量均采用中华人民共和国法定计量单位。

9. 现场考察和答疑会

9.1 “投标人须知前附表”规定组织现场考察的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间、地点组织投标人项目现场考察。

9.2 投标人现场考察发生的费用自理。

9.3 在现场考察中，因投标人自身原因发生的人员伤亡和财产损失，由投标人自行负责。

9.4 招标人在现场考察中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，仅供投标人在编制投标文件时参考，招标人和采购代理机构不对投标人据此作出的判断和决策负责。

9.5 “投标人须知前附表”规定召开答疑会的，采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的时间和地点召开答疑会，澄清投标人提出的问题。

10. 中标后分包

10.1 “投标人须知前附表”规定允许分包的，投标人应当遵守其分包规定。

10.2 投标人未遵守招标文件分包规定的，其**投标无效**。分包规定见“投标人须知前附表”。

（二）招标文件

11. 招标文件的组成

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法、步骤及标准

第五章 合同草案

第六章 投标文件格式

其 他 在招标过程中由招标人、采购代理机构发出的澄清或修改文件等。

12. 招标文件的询问、澄清或者修改

12.1 投标人对采购项目有疑问的，可以按照“投标人须知前附表”中的规定提出询问。招标人或采购代理机构将在收到询问后依法予以答复。对招标文件询问的答复，在必要时将以澄清形式推送给每个获取招标文件的潜在投标人(答复中不包括问题的来源)。

12.2 招标人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或修改的内容为招标文件的组成部分，并对所有获取招标文件的潜在投标人具有约束力。

12.3 招标文件的澄清或者修改以书面形式发给所有领取招标文件的投标人，但不包

括问题的来源。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，招标人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，招标人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

12.4 本”投标人须知”所称“书面形式”包括系统消息、黄石市公共资源交易信息网发布的公告。

（三）投标文件

13. 投标文件的组成

一、投标函及报价文件

（一）投标函

（二）开标一览表

（三）法定代表人（负责人）身份证明

（四）法定代表人（负责人）授权书

二、资格证明文件

（一）企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

（二）资格条件承诺书

（三）资格证明文件

（四）其他资格证明文件

三、其他响应文件

（一）商务部分

1. 商务响应偏离表

2. 业绩证明文件

3. 拟派项目团队

4. 其它商务文件

（二）技术部分

1. 技术响应偏离表

2. 技术方案

3. 其他技术文件

4. 投标人认为需要提供的其他资料

14. 投标报价

14.1 投标人所提供的工程（货物、服务）以人民币或折扣率报价。

14.2 投标人应按照本招标文件规定的报价方式进行报价，投标报价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。投标报价中也不得遗漏招标文件所要求的内容，否则，其**投标无效**。

14.3 投标人应根据本招标文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、投标人的管理水平、投标人的方案和由这些因素决定的投标人之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应合理，并包含完成本招标文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本招标文件或其它原因应由投标人支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在投标人提交的投标报价中。

14.4 投标人在投标文件中注明免费的项目将视为包含在投标报价中。

14.5 每一种采购内容只允许有一个报价，否则其**投标无效**。

14.6 投标报价不得超过“投标人须知前附表”中规定的最高投标限价，否则评标委员会将否决其投标。

15. 投标有效期

15.1 投标有效期见“投标人须知前附表”，投标人承诺的投标有效期不足的，其投标文件将被视为**投标无效**。

15.2 特殊情况下，在原投标文件有效期截止之前，采购代理机构或招标人可要求投标人延长投标有效期。需要延长投标有效期时，采购代理机构或招标人将以书面形式通知所有投标人，投标人应以书面形式答复是否同意延长投标有效期。

15.3 投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；投标人拒绝延长的，其投标文件在原投标有效期满后将不再有效。

16. 投标文件的编制

16.1 投标文件应按照招标文件的格式和要求进行编制，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任，并接受采购代理机构对其中任何资料进一步核实的要求。在投标文件中要求加盖印章的，必须加盖印章。

16.2 投标人应认真阅读本招标文件中的所有内容，并对本招标文件提出的要求和条件作出实质性响应。如投标人没有按照本招标文件的要求提交全部资料，或者没有对本招标文件在各方面都做出实质性响应的，其投标文件将被视为无效文件。

（四）投标

17. 投标文件的加密

17.1 投标人根据招标文件的格式和要求编制完投标文件并盖章之后，将投标文件转

换成不可编辑的 PDF 格式电子版本。

17.2 投标人应对 PDF 格式电子投标文件进行加密处理，并记住密码，以供开标之日解密投标文件使用。

18. 投标文件的递交（上传）

18.1 递交方式：通过电子邮件的方式递交。

18.2 投标人在投标截止时间前将加密的 PDF 格式电子投标文件递交至392556552@qq.com邮箱，同时再递交一份加密的 PDF 格式投标报价表和一份法定代表人证明书或法定代表人授权委托书扫描件（含联系人姓名、电话、微信等联系方式），两个 PDF 格式的加密电子文件请使用相同的密码。

18.3 投标人应充分评估集中同时投标带来的网络影响，尽量避开投标高峰时间，错峰进行电子投标。

18.4 投标文件递交截止时间后递交的投标文件不予接收，投标文件递交成功的时间以邮箱收件时间为准，投标人应提前与代理机构确认是否收到投标文件，以免意外的发生。

18.5 投标人所递交的投标文件不予退还。

19. 拒收

19.1 超过投标文件提交截止时间或者不按照本章要求加密的投标文件，代理机构应当拒收。

20. 投标文件的修改与撤回

20.1 在投标截止时间前，投标人可使用邮箱撤回已提交的投标文件。投标文件撤回后，需重新递交的，投标人按照本章第18款中的要求重新提交投标文件。代理机构将会以最后一次递交的投标文件为准。

（五）开标

21. 开标时间和地点

21.1 开标会按“投标人须知前附表”规定的开标时间和地点准时举行，招标人、代理机构邀请所有投标人授权代表准时参加开标会。

22. 开标程序

22.1 投标人不足3家的，不得开标。

22.2 评标委员会成员不得参加开标活动。

22.3 主持人按下列程序进行开标：

22.3.1 截止投标时间将招标人接收投标文件的收件邮箱投屏，用以公布各投标人投标

文件递交的情况；（投标人递交至招标人邮箱的电子文件共三份：1、PDF 格式加密电子投标文件一份；2、PDF 格式加密电子投标报价表一份；3、未加密 PDF 格式法定代表人证明书及法定代表人授权委托书电子文件（原件扫描件）一份、报名费汇款凭证。加密文件请使用同样的密码。

22.3.2 招标人验证投标人代表身份，以及明确相关事宜（是否存在异议）； 投标人协助招标代理机构明确自己的投标文件，由招标代理机构下载至本地文件夹，并标注；投标文件全部下载完成后，招标代理机构将按照投标文件递交的顺序依次请投标人提供电子文件的解密密码；

22.3.3 唱标人依次解密电子文件并进行唱标；

22.3.4 唱标结束后，主持人将在微信群里发送“开标确认书”，用以让各投标人确认各自唱标结果无误并对整个开标流程无异议。请各投标人准备 A4 白纸，手写或打印“开标确认书”后签字，拍照上传至微信群。

22.3.5 开标确认书格式为：

<u>(项目名称)</u> 项目开标确认书 大华建设项目管理有限公司： 本人对<u>(项目名称)</u>的投标、开标过程无异议。 （附：法人授权委托书身份证原件） 投标人名称（盖章）： 法人授权委托人签名： 年 月 日

22.3.6 主持人宣布开标结束，进入评标程序。

22.3.7 招标人对开标过程进行记录，开标结束后，由招标人进行签字确认，并存档备查。

22.3.8 在开标时，当投标文件出现下列情形之一的，为无效投标文件，招标人不予受理，作废标处理：

（1）投标文件未按招标文件要求递交或撤回的。（投标人递交投标文件的时间以招标代理指定收件邮箱收到邮件的时间为准。）

（2）投标文件格式未按照招标文件的要求的。

23. 开标疑义及回避情形

23.1 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关

工作人员有需要回避的情形的，应在开标会议中提出询问或者回避申请。招标人、采购代理机构对投标人授权代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

23.2 投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

（六）资格审查

24. 资格审查及审查主体

24.1 开标结束后，由资格审查的责任主体依据法律法规和本招标文件的规定，依法对投标人资格进行审查，以确定投标人是否具备投标资格。

24.2 资格审查按第四章“资格审查方法及标准”的规定进行。

24.3 资格审查结束后，应及时对资格性审查结果进行复核，对资格性审查错误进行及时纠正并记录。

（七）评标

25. 评标委员会

25.1 评标由招标人依法组建的评标委员会负责。评标委员会由招标人代表和评审专家组成。

25.2 评标委员会成员有下列情形之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与投标人存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任投标人的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是投标人的控股股东或者实际控制人；
- （4）与投标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与投标人有其他可能影响采购活动公平、公正进行的关系。

26. 评标

26.1 评标委员会按照第五章“评标方法及标准”规定对投标文件进行评审。“评标办法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

26.2 评标委员会按“投标人须知前附表”规定的中标候选人数量在评标报告中向招标人推荐中标候选人。

（八）中标

27. 确定中标人

27.1 确定中标人详见“投标人须知前附表”。

28. 中标结果公告

28.1采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，发出中标通知书，并在“投标人须知前附表”中规定的媒体上发布中标结果公告，招标文件随中标结果同时公告，中标结果公告期限为1个工作日。

28.2项目采购采用最低评标价法的，公告中标结果时同时公告因落实政府采购政策等原因进行价格扣除后中标投标人的评审报价；项目采购采用综合评分法的，公告中标结果时同时公告中标投标人的评审总得分。

29. 中标通知

29.1招标人和采购代理机构以书面形式向中标人发出中标通知书，同时将中标结果通知未中标的投标人。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

（九）签订合同

30. 履约保证金

30.1在签订合同前，中标人应按“投标人须知前附表”规定的金额、担保形式和招标人认可的履约担保格式向招标人提交履约保证金。

31. 签订合同

31.1 招标人和中标人应当自中标通知书发出之日起30天内，根据招标文件和中标人的投标文件订立书面合同。招标人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起7日内完成合同签订事宜。所签订的合同不得对招标文件和中标人投标文件作实质性修改。中标人无正当理由拒签合同的，给招标人造成损失的，中标人还应当承担民事责任。

31.2 招标人和中标人不得向对方提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，双方不得私下订立背离合同实质性内容的协议。

31.3采购合同履行中，招标人需追加与合同标的相同的服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

（十）质疑和投诉

32. 质疑

32.1投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，向招标人或采购代理机构提出质疑。质疑函可在投标人客户端中编制、提交。

32.2 投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

32.3 质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

32.4 通过客户端提出质疑的，质疑人为自然人的，应当加盖本人电子印章；质疑人为法人或者其他组织的，应当加盖单位电子印章。

32.5 质疑函不符合上述要求的，招标人或代理机构应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

33. 质疑答复

33.1 招标人或采购代理机构应当在收到投标人的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人，但答复的内容不得涉及商业秘密。

33.2 质疑答复应当包括下列内容：

- (1) 质疑人的姓名或者名称；
- (2) 收到质疑函的日期、质疑项目名称及编号；
- (3) 质疑事项、质疑答复的具体内容、事实依据和法律依据；
- (4) 告知质疑人依法投诉的权利；
- (5) 质疑答复人名称；
- (6) 答复质疑的日期。

34. 投诉

34.1 质疑投标人对招标人、采购代理机构的答复不满意或者招标人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。投标人投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

34.2 政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要

检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

（十一）采购代理服务费用

35. 收取方式和标准

35.1 采购代理机构按“投标人须知前附表”规定的方式和标准收取采购代理服务费用。

（十二）无效投标和废标

36. 无效投标

36.1 投标文件存在第四章“资格审查方法及标准”、“评标方法及标准”规定的投标无效情形的，其**投标无效**。

37. 废标

37.1 在招标采购中出现有下列情形之一的，应予以废标：

- （1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，招标人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

（十三）落实政府采购政策(本项目不适用)

38. 支持国产和进口产品审批

38.1 除“投标人须知前附表”另有规定外，政府采购应当采购本国产品，确需采购进口产品的，招标人应当按照《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248号）规定执行（进口产品审批制，科研院所监管部门另有规定的从其规定）。项目若涉及采购进口产品的，具体要求详见“第三章 采购需求”。

39. 中小企业、监狱企业及残疾人福利性单位(本项目不适用)

39.1 为促进中小企业发展，依据《关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）、《湖北省财政厅 湖北省公共资源交易监督管理局关于落实稳住经济一揽子政策进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（鄂财采发〔2022〕5号）的规定，本项目投标人如符合上述文件规定的，需提供《中小企业声明函》、监狱企业证明文件、《残疾人福利性单位声明函》，评审时，评标委员会将依据“投标人须知前附表”规定的报价扣除比例，对投标人报价进行价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

39.2对中小企业在资金支付期限方面的优惠措施：按《湖北省财政厅关于持续优化政府采购营商环境的通知》（鄂财采发〔2024〕3号）执行。

（十四）政府采购合同融资政策(本项目不适用)

40. 政府采购合同融资政策

40.1政府采购合同融资政策：见投标人须知前附表。

（十五）其他

41. 需要补充的其他内容

41.1需要补充的其他内容：见投标人须知前附表。

42. 适用法律

42.1招标人、采购代理机构及投标人的一切采购活动均适用《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第87号）及相关法律法规。

42.2政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

43. 解释权

43.1本招标文件最终解释权归招标人或代理机构所有。

第三章 采购需求

特别说明：本章标“★”号的条款为实质性条款要求，任意一项不响应的将作为无效响应处理。

技术要求中若有打“▲”号的内容，投标人必须作出满足或者优于原要求和条件的承诺，否则将会影响技术部分的评审得分。

一、项目基本情况

1、项目名称：黄石农商行业务综合楼监控中心、安防机房建设项目

2、采购内容：本项目设计图纸及采购清单中的所有设备采购及安装等内容。

序号	分项名称	单位	数量	预算价（元）	备注
1	装饰装修	项	1	128386.80	
2	监控中心及调阅室	项	1	983500.00	
3	安防机房	项	1	619930.00	
4	防雷接地系统	项	1	35625.00	
5	动力环境监控系统	项	1	114400.00	
6	系统集成费	项	1	94092.09	
合计				1975933.89	

注：各部分所含具体的子项、项目特征及明细数量详见本项目的附件-采购清单。

二、技术服务要求

1、投标人在响应文件《技术服务要求响应、偏离说明表》中须按照附件-采购清单中的项目特征及详细参数要求等技术服务逐条进行响应描述或偏离说明，若未逐条进行响应描述或偏离说明的，按照无效投标处理。

2、附件-采购清单中标注有▲的产品，其技术参数为关键性技术参数，将会在“第四章 评审程序、方法及标准”中评审因素进行打分。

3、附件-采购清单中产品备注栏带有红色加粗字体的文字为该产品的参照（或相当于、推荐）品牌，对于招标人推荐的产品品牌，投标人可选用推荐品牌或不低于推荐品牌质量标准的其他品牌，如采用其他品牌的，应在商务标中投标函后附投标函附件注明并提供相关技术参数、业绩等材料供评委会评审。对于招标人推荐的产品品牌，投标人如认为招标人推荐的品牌有限定性、唯一性、明显不在同一档次等级或者其他异议的，应当在本项目

招标文件的质疑期截止时间前书面提出，暂不接受开标截止时间之后对产品品牌提出的质疑函，如未提出，则视为认同招标文件的推荐品牌。

4、依据GB/T16676-2010《银行安全防范报警监控联网系统技术要求》和GA38-2021《银行营业场所安全防范技术要求》等国家、公安标准规范，满足湖北省联社及黄石农商行安全防范和远程联网监控的要求。

三、商务要求

1、★合同签订之日起90个日历天内；

2、★质保期：招标人验收合格之日起2年；

3、项目交付地点：黄石农商行业务综合楼；

4、报价说明及要求：投标人的响应报价应包含为完成本招标文件提出的货物或服务全部相关工作所有发生的的一切费用（含市场变化，文件未列明等可能发生的费用），即总报价为“交钥匙”价。包括产品的采购或生产、设计、开发、服务、知识产权、专利、包装、运输、保险、装卸、搬运、管理、加工、安装调试、专用工具、配件、辅材、检验检测、培训、质保、售后服务、人工、交通、食宿、利润、税金、不可预见（如：材料涨价、人工、运输成本增加等）等至验收合格交付招标人使用可能发生的所有费用；

5、★合同款支付：（1）所有货物到货安装完毕并验收合格后支付至货款的80%，其余20%货款一年后付清；（2）招标人付款前，中标人应开具相应的税金为13%的增值税专用发票，否则甲方拒绝付款；

6、交付标准和方法：执行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，招标文件及补充文件规定、投标文件承诺及采购合同约定，中标人完成工作内容后向招标人提验收申请，经招标人组织评审通过后视为验收合格；

7、★售后服务

①产品自售出之日起，提供不少于两年免费上门保修服务。

②免费提供的使用操作培训、技术咨询和技术支持；

③建立电子档案，跟踪设备的运行及使用状况，及时提供设备保养服务；

④维修中心存放备用机及维修配件，确保机具维护时的需求；

⑤每季度定期对设备进行全面清洁保养与维修服务；

⑥免费进行软件版本升级；

⑦服务响应：在接到报修申请后，应在2小时内响应，12小时内修复。由于设备零配件等原因不能在两天内修复的，中标人应提供备用机给报修单位使用。

8、★其他要求

投标人需提供相应的承诺：免费提供软件将招标人采购的设备兼容接入湖北农信、招标人现有的安防系统和终端的技术能力；若不兼容，投标人承担与湖北农信、招标人现有的安防系统和终端对接开发的一切费用，而且对接期限不能超 10 天，超出期限，需要承担招标人和集成商损失的一切费用；若超 15 天未完成对接，则取消本次中标的资格。

第四章 评标方法、步骤及标准

根据有关法律法规和规章的规定，确定以下评标方法、步骤及标准。

一、评标方法

本次评标采用综合评分法（百分制），即在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件规定的各项因素进行综合评审后，以得分高低依次排序。

二、评标步骤

招标人或招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定对投标人进行资格审查。评标委员会对投标文件的评审分为符合性检查、商务评议和技术评议。

（一）投标文件初审

1、资格审查

招标人或招标代理机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标文件中的资格证明等进行审查，以确定投标人是否具备投标资格，具体评审因素详见《资格性检查表》。资格性检查时，出现不符合招标文件中资格审查表的要求，将被视作无效投标。合格投标人不足3家的，不得评标。

2、符合性检查

评标委员会依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应，具体评审因素详见《符合性检查表》。

（二）澄清有关问题

评标委员会对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，以书面形式（应当由评标委员会专家签字）要求投标人做出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权的代表签字，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

（三）投标报价修正（如有）

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1、投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2、大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3、单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表为准，并修改单价；

4、总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价按照本办法第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（四）比较与评价

评标委员会按招标文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。具体评审因素详见《评分标准》。

（五）推荐中标候选人名单

1、评标委员会成员按照本办法上述有关规定, 给各投标文件评分, 商务、技术两部分的总分为投标人的评定分数。

2、各投标人投标的最终得分为各评委所评定分数的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后两位。

4、评标委员会依据对各投标文件的评审结果，提出书面评标报告，并根据招标文件的规定，按得分由高到低的顺序向招标人推荐3名合格的中标候选人排序，招标人按照评标报告中推荐中标候选人顺序，选取得分最高的中标候选人为本项目的中标人。

（六）编写评标报告

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告。

1、评审报告应当包括以下内容：

（1）投标人参加采购活动的具体方式和相关情况。

（2）投标文件开启日期和地点。

（3）获取投标文件的投标人名单和评标委员会成员名单。

（4）评审情况记录和说明，包括对投标人的资格审查情况、投标文件评审情况、评审情况、报价情况等。

（5）提出的中标候选人的排序名单及理由。

2、评审报告的签署

评审报告应当由评标委员会全体人员签字认可。评标委员会成员对评审报告有异议

的，评标委员会按照少数服从多数的原则推荐中标候选人，评审程序继续进行。对评审报告有异议的评标委员会成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由评标委员会书面记录相关情况。评标委员会成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

（七）相同品牌处理原则

1、单一产品采购（或非单一产品采购中的核心产品），提供相同品牌产品的不同投标人参加同一项目下报价的，以其中通过商务技术评审且最后报价最低的参加评审；报价相同的，由招标人确定或者招标人委托评标委员会以投票方式确定一个参加评审的投标人。

2、非单一产品采购项目，招标人应当根据采购项目技术构成、产品价格比重等合理确定一个核心产品（采购清单中作“与核心产品相同〈或同一〉品牌”要求的产品，视为一个核心产品），并以“核心产品”在谈判文件中载明，评审时按照前款规定处理。

（八）异常低价审查

1、审查情形：按照《关于推动解决政府采购异常低价问题的通知》（财库〔2026〕2号）规定，自2026年2月1日起，政府采购评审中出现异常低价情形，评标委员会应当启动异常低价投标审查程序。

2、审查内容：(1) 投标报价低于全部通过符合性审查投标人投标报价平均值 50%的（注：此处由招标人根据项目实际情况填写，填写范围不得低于 50%，最高不得超过 65%）；(2) 投标报价低于通过符合性审查的次低报价投标人投标报价 50%的（注：此处由招标人根据项目实际情况填写，填写范围不得低于 50%，最高不得超过 65%）；(3) 投标报价低于采购项目最高限价 45%的（注：此处由招标人根据项目实际情况填写，填写范围不得低于 45%，最高不得超过 65%）；(4) 评标委员会基于专业判断，认为投标人报价过低，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的其他情形。相关法律法规对投标人报价有规定的，从其规定。

3、资料要求：评标委员会启动异常低价投标审查后，属于以上审查内容第 1 项至第 4 项情形的，应当要求相关投标人在评审现场合理的时间内对投标价格作出解释，提供项目具体成本测算等与报价合理性相关的书面说明及必要的证明材料，包括但不限于原材料成本、人工成本、制造费用等，给予相关投标人的合理时间一般不少于 30 分钟。其中，属于第 3 项情形，投标人已随投标文件一并提交相关书面说明及必要的证明材料的，在评审现场可不再重复提交。

4、审查要求：评标委员会依据专业经验，参考同类项目中标（成交）价格、类似产品

市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等情况，对报价合理性进行判断。招标投标人不提供书面说明、证明材料，或者提供的书面说明、证明材料不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

5、评审组织：招标人、招标代理机构应当为评标委员会在评审现场及时获取同类项目中标(成交)价格、类似产品市场价格水平、行业人工费用标准、国家有关部门指导行业协会发布的行业平均成本等相关信息资料提供便利。评标委员会借助互联网等渠道查询相关信息的，应当严格遵守评审工作纪律，不得实施影响评审公正的行为。

6、记录及归档：异常低价投标审查的启动原因、审查意见和审查结果应当在评审报告中记录，并随投标人提供的相关书面说明及证明材料，以及评标委员会有关互联网浏览、查询历史一并归档。

附表 1：资格审查表

序号	资格要求	须提供的资料
1	具有独立承担民事责任的能力	如投标人是企业（包括合伙企业），应提供行政部门颁发的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；如投标人是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人是非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；如投标人是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”；如投标人是自然人，应提供有效的自然人身份证明。
	具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	由投标人对以下内容提供相应证明材料。 投标人是法人的，应具有2025年度经审计的财务报告，或其基本开户银行出具的资信证明。其他组织和自然人，没有经审计的财务报告，应具有银行出具的资信证明。
	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录	由投标人对以下内容提供相应证明材料。 投标人依法缴纳税收：本项目公告发布时间前6个月内任意3个月缴纳税收的凭据（完税证、缴款书、印花税票、银行代扣（代缴）转账凭证等均可）； 投标人依法缴纳社会保障资金：本项目公告发布时间前6个月内任意3个月缴纳社会保险的凭据（专用收据或社会保险缴纳清单）； 投标人为其他组织或自然人的，也应满足以上要求； 依法免税或不需要缴纳社会保障资金的投标人，具有相应文件证明其依法免税或不需要缴纳社会保障资金。
	参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
	法律、行政法规规定的其他条件	由投标人提供书面承诺或声明，或提供相应证明材料。
2	单位负责人为同一人或者存	由投标人在《投标函》中声明

	在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动	
3	为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，不得再参加本项目的其他招标采购活动。	由投标人在《投标函》中声明
4	未被“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 列入失信被执行人、重大税收违法失信主体；未被“中国政府采购”网站 (www.ccgp.gov.cn) 列入政府采购严重违法失信行为记录名单。	提供网站查询结果截图
5	本项目的特定资格要求	投标人近三年（投标截止之日前）至少完成过1个合同金额不少于180万元的类似项目的业绩（注：类似项目是指监控系统工程或安全技术防范系统或综合布线系统，须提供合同关键页及验收报告等证明材料，以合同签订时间为准）。
审核结论		合格/不合格

备注：

（1）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，投标文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由投标人自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。

（2）对于投标文件中有任意一条不满足上表要求的将导致其投标无效，不进入下一项评审。

附表 2：符合性检查表

序号	审查项名称	审查内容
1.	投标报价	(1) 投标报价没有超过项目（采购包）预算金额或最高限价； (2) 投标报价不存在缺项、漏项。
2.	投标文件签署	按照招标文件要求签署、盖章。
3.	实质性要求	(1) 满足招标文件第三章“采购需求”中要求的实质性条款； (2) 投标有效期满足招标文件要求； (3) 没有招标人不能接受的附加条件。
4.	围标串标情形	投标人不存在下列任一情形： (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人； (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； (5) 不同投标人的投标文件相互混装； (6) 不同投标人使用同一电脑（机器特征值一致：如 MAC 地址等）或使用同一电子密钥，编制或上传电子投标文件。
5	其他无效情形	不存在法律法规和招标文件规定的其他 无效投标 情形。
审核结论		合格/不合格

说明：

- (1) 评标委员会分别对每一投标文件依据上表进行检查。
- (2) 评标委员会决定投标的响应性只根据投标文件本身的真实无误的内容，而不依据外部的证据，但投标文件有不真实不正确的内容时除外。
- (3) 满足要求的条款打“√”，否则为“×”。
- (4) 对于投标文件中有任意一条不满足要求将导致其投标无效，不进入下一项评审。

附表 3：评分标准

评分项目	评审分项	评分标准
报价部分 (60分)	价格 60分	价格分采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且报价最低的投标人的投标报价为基准价，其价格分为满分。 其他投标人的价格分按照下列公式计算：报价得分=【基准价/报价】×60%×100（报价得分四舍五入后保留至小数点后2位）。
商务部分 (20分)	企业业绩 14分	1. 投标人近三年（投标截止之日前）完成过合同金额不少于180万元的类似项目业绩的，每提供一个得2分，最多得8分。 2. 以上业绩中如果是银行系统的类似项目业绩，则每一个业绩另加1分，最高得3分； 3. 以上业绩中如果含有装饰装修的施工或安装等内容，则每一个业绩另加1分，最高得3分； （注：类似项目是指监控系统工程或安全技术防范系统或综合布线系统，须提供合同关键页及验收报告等证明材料，以合同签订时间为准，否则不得分）。
	项目负责人 2分	拟投入项目负责人具有：①信息系统项目管理师（高级）证书；②网络工程师中级及以上证书；③通信工程师中级及以上职称证书；④IT服务项目经理证书（ITSS）。每提供1个得0.5分，本项最高得2分。 （注：提供相应人员资质证书复印件并加盖投标人公章、投标人作为其缴纳的不少于3个月的社会保险缴纳证明材料，未提供或提供不全的该项不得分）
	认证证书 1分	同时具有有效的ISO9001（GB/T19001）质量管理体系认证证书、有效的ISO14001（GB/T24001）环境管理体系认证证书、有效的ISO45001或OHSAS18001（GB/T28001）职业健康安全管理体系认证证书的，得1分。
	质保期 3分	投标人提供设备的质保期在满足招标文件要求的基础上，每增加1年加1分，本项最多得3分。质保期内正常使用时的维修、更换零配件费用计入投标报价中，不另行支付（需提供承诺书）。
技术部分 (20分)	产品技术参数 10分	1. 投标产品的技术指标与招标文件要求的响应程度 20 条； 2. 标注▲号的关键性技术参数共 20 条（详见附件采购清单），满分 10 分。投标产品每有一项关键性技术参数不满足采购需求的技术参数扣 0.5 分。 注：投标产品技术参数依据投标文件中的技术偏离表、相对应的证明文件、彩图及技术情况描述等（关键性技术参数需要在投标

		文件中附上对应彩图或产品说明手册、产品官网说明、产品检测报告或产品彩页等任意一种能够佐证相应指标的材料。证明文件支持，未按要求提供证明材料视为未响应)
	实施方案3分	对实施方案的质量控制、工期保证、供货步骤、运输、安装调试、验收及服务承诺等方面进行评审。 1. 方案完整、可操作性强、措施详实可落地的得3分； 2. 方案内容可行、实操性可行得2分； 3. 方案内容一般、实操性一般得1分 4. 方案缺失或不可行的不得分。
	质量与信息安全保障方案3分	包含设备进场验收、安装质量管控、系统网络安全、数据安全、权限管控措施： 1. 方案完整、可操作性强、措施详实可落地的得3分； 2. 方案内容可行、实操性可行得2分； 3. 方案内容一般、实操性一般得1分 4. 方案缺失或不可行的不得分。
	售后服务方案2分	对售后服务响应体系及保障措施合理性、完整性进行评分，主要参考指标：整体售后服务方案、维保方案的完整性、维保服务队伍规模、技术力量等方面。 1. 方案内容全面、实操性强得2分； 2. 方案内容可行、实操性可行得1分； 3. 方案内容一般、实操性一般得0.5分 4. 方案缺失或不可行的不得分。
	应急保障方案2分	根据投标人针对本项目制定的应急服务保障方案（包括但不限于：7×24小时响应机制、备品备件保障措施、故障分级处理流程、远程技术支持与现场支援的衔接方案）进行综合评审。 1. 方案完整、可操作性强、能切实保障服务及时性的，得2分； 2. 方案完整性和可操作性可行的，得1分； 3. 方案完整性和可操作性一般的，得0.5分； 4. 方案缺失或不可行的不得分。

注：①本表中所涉及的评审资料是投标文件的重要组成部分，未按要求提供或资料不全的将导致相应得分的丢失。②本表中所涉及的评审资料，投标人应当在投标文件中按要求提交原件或复印件的扫描件，并对其真实性负责。③评分的取值按四舍五入法，保留小数点后两位。④涉及评审的资料都应当清晰可辨，对于模糊或分辨不明的资料，评审专家可以不予认可。

第五章 合同草案

（具体合同以甲乙双方实际签订的为主）

第六章 投标文件格式

封面：

投标文件

（正本/副本）

项目编号：

项目名称：

投标内容：

投标人名称：

日期： 年 月 日

评标导航表

备注：为方便评委评标，投标人可根据招标文件中载明的《评分标准》，将具体响应情况及投标文件中对应页码在上表中注明。

目录

一、投标函及附件

(一) 投标函

致 (招标人和招标代理机构)

根据贵方为 (项目名称) 招标的 (项目编号)，签字代表 (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称、地址) 提交下述文件电子版一份：

1. 投标函文件；
2. 报价文件；
3. 商务文件；
4. 技术文件；
5. 资格审查资料；
6. 按招标文件要求提供的其他有关文件； 根据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人接受本招标文件合同书格式及合同条款，并将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

2. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第 (编号、补遗书) (如果有的话) 我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

3. 本投标有效期为自开标之日起 90 个日历天。

4. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。

5. 我公司若有幸成为本项目的中标人，则我公司承诺按照招标文件规定的方式、时间和金额向招标代理机构交纳中标服务费。逾期未交，招标人及招标代理机构有权将我公司上报至监管部门，并承担被列入失信行为名单之风险。

6. 与本投标有关的一切正式往来函件、通讯请发往：

地址 _____

传 真 _____

电话 _____

电子函件 _____

投标人名称（盖章） _____

投标人授权代表 _____

日期 _____

投标人授权代表签字/签章 _____

(二) 法定代表人身份证明

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：

经营期限：

姓 名：_____ 性 别：

年 龄：_____ 职 务：

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

投标人名称：_____（盖章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证复印件

(三) 法定代表人授权书

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现委托 _____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改_____（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：

代理人无转委托权。

附：法定代表人身份证明

投标人：_____（盖单位章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：

联系方式：

日 期： 年 月 日

附：授权代表身份证复印件

二、报价文件

(一) 开标一览表

项目名称：

项目编号：

货币单位：元

投 标 人	
投标报价 (总价报价)	大写： 小写：
项目负责人及 电话	
合同履约期限	
备注	

注：本表应按要求由法定代表人或授权委托人签字（或盖章），并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。

投标人名称（盖章）

法定代表人或授权代表签字/签章：_____

日 期： 年 月 日

（二）分项报价表

【适用于货物】

项目名称：

项目编号：

序号	标的名称	制造商名称	产地	品牌	型号规格	数量	单价（元）	总价（元）	备注
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
投标报价合计（元）									

注：按照本表填写的各项目的合计价填写到《投标一览表》中对应的栏目中。

投标人名称（盖章）

法定代表人或授权代表签字/签章：_____

日 期： 年 月 日

三、商务文件

(一) 投标人基本情况表

项目名称：_____

项目编号：_____

投标人名称	
联系地址	
企业资质	
企业从业人员数量	
法定代表人	姓名： 职务： 职称： 电话：
联系方式	联系人： 电 话： 传 真： 邮 箱：
基本账户	名 称： 账 号：
企业关联情况	1：与我公司单位负责人为同一人的其他单位名称： ☐无； ☐有：_____。 2、与我公司存在控股、管理关系的其他单位的名称： ☐无； ☐有：_____。 备注： 1、“单位负责人”是指单位法定代表人或者法律、行政法规规定代表单位行使职权的主要负责人。 2、本条所规定的控股、管理关系仅限于直接控股、直接管理关系，不包括间接的控股或管理关系。

投标人名称（盖章）

法定代表人或授权代表签字/签章：_____

日 期：_____

(二) 资格证明文件

1. 企业法人营业执照、事业单位法人证书或团体组织法人证书

2. 资格条件承诺书

致：招标人/采购代理机构

一、我方在此郑重承诺，我方满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的以下规定且无纳税、社保等方面失信记录：

- 1、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 2、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 3、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 4、参加采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 5、法律、行政法规规定的其他条件。

二、我方在此声明，我方在参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

三、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，未参加本项目同一合同项下的采购活动。

四、为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的，没有再参加本项目的其他招标采购活动

五、我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单，未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单。

我方保证上述承诺或声明内容的客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假承诺或声明骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人名称：

日期：

3. 信用查询记录

要求：投标人提供本项目招标公告发布后的“信用中国”网站和“中国政府采购网”网站查询截图。事业法人或团体法人查询无记录，可直接打印查询页面。

4. 资格证明文件

投标人须提供的资格证明文件详见第四章《资格审查表》。

(三) 无重大违法记录书面声明函

(投标人应根据本单位实际情况进行声明)

招标人和招标代理机构：

我方在此声明，我方在参加本次招标活动前三年内，在经营活动中没有以下重大违法记录：

- 1、我方因违法经营被追究过刑事责任；
- 2、我方因违法经营被责令停产停业、吊销许可证或者执照；
- 3、我方因违法经营被处以较大数额罚款等行政处罚。

随本声明附上我方参加本次招标活动前 3 年内发生的诉讼及仲裁情况表以及相关的法律证明文件供贵方核验。我方保证上述信息的完整、客观、真实、准确，并愿意承担我方因提供虚假材料骗取中标、成交所引起的一切法律后果。

特此声明！

投标人名称（盖章）

法定代表人或授权代表（签字/签章）：_____

日 期：_____

(四) 业绩情况一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____

序号	完成时间	项目名称	项目概况	合同总额	委托方名称	联系人	联系电话
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							

注：投标人须按上表提供业绩证明资料（合同复印件，时间以合同签订时间为准）

投标人名称（盖章）_____

法定代表人或授权代表（签字/签章）：_____

日 期：_____

(五) 商务响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件的商务条款	投标文件的响应内容	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/偏离	
2	*****	*****		
3	*****	*****		
.....				

注：投标人应按照招标文件第三章 采购需求“三、商务要求”填写。

投标人名称：

日 期：

(六) 拟派项目团队

序号	专家姓名	工作单位	身份证号	职称	研究专长	自有/外聘
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

(七) 其他商务文件

1. 招标文件要求提供的其它商务资料和证明材料；
2. 投标人认为需要提供的其它商务资料和说明。

四、技术文件

1. 技术响应偏离表

项目名称：

项目编号：

序号	招标文件技术、服务要求条款	投标文件内容对应简述	响应情况	说明及索引
1	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
2	*****	*****	响应/正偏离/负偏离	
.....				

说明：投标人应按照招标文件“第三章 采购需求”填写。

投标人名称：

日 期：

2. 技术方案

投标人应按照招标文件的要求，提供详细的服务方案，包括文字描述或图表显示。格式自拟。

3. 其他技术文件

1. 招标文件要求提供的其它技术资料和证明材料；
2. 投标人认为需要提供的其它技术资料和说明。

五、投标人认为应该提交的其它文件（格式自拟）