



湖北磁湖
Hubei Magnetic Lake

招 标 文 件

项目编号：CH012504-F019

招 标 人：湖北鄂东矿业投资集团有限公司

项目名称：鄂东矿投 2025-2026 年度矿产地质勘查技术
服务项目

招标内容：包含招标文件全部内容

湖北磁湖项目管理咨询有限公司

二〇二五年五月

目录

第一章 招标公告	1
第二章 投标人须知	4
第三章 项目技术、服务及商务要求	20
第四章 资格审查方法及标准	22
第五章 评标方法、程序及标准	25
第六章、合同条款及格式	33
第七章 投标文件格式（参考）	46

第一章 招标公告

项目概况：

鄂东矿投 2025-2026 年度矿产地质勘查技术服务项目 采购项目的潜在投标人应在（黄石市公共资源交易网（www.hsztbzx.com）的“黄石市其他项目交易系统”登录账号密码）获取采购文件，并于 2025 年 6 月 11 日 9 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1、项目编号：CH012504-F019

2、项目名称：鄂东矿投 2025-2026 年度矿产地质勘查技术服务项目

3、采购方式：公开招标

4、项目预算金额：具体预算金额以实际勘查数量产生的费用为准。

5、招标控制价：本次投标报价采用费率报价（保留小数点后 2 位数），最高限价按中国地质调查局编制的《地质调查项目预算标准（2021）》的 80%，超过以上限价费率的报价，视为无效报价。

6、采购需求：湖北鄂东矿业投资集团有限公司 2025-2026 年度计划投入资金开展勘查工作的探矿权勘查技术服务。具体要求详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求。

7、服务期：自合同生效之日起至 2026 年 12 月 31 日止，后期按照鄂东矿投的业务需要，根据不同矿山的实际情况具体制定服务方案。

8、质量要求：符合国家现行有关标准、规范及规程，保证服务质量，满足招标人的要求。

9、本项目不接受联合体。

二、投标人资格要求

1、投标人具备市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的营业执照或法人证书，业务范围包含地质调查等相关服务内容；

2、投标人具备检验检测机构 CMA 资质，且资质附表参数覆盖岩石检测类别；

3、投标人拟派项目负责人具有地质矿产勘查相关专业正高级（职）高级工

程师职称；拟派技术负责人具有地质矿产勘查相关专业正高级（职）高级工程师职称；

4、投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，**提供 2024 年 10 月至 2025 年 3 月期间企业缴纳的社保证明材料及纳税证明材料**；

5、近三年在投标过程中没有涉嫌行贿评审专家或其他当事人、围标、串标、出借资质、骗取中标、弄虚作假被相关部门通报的；

6、投标人没有被市场监督管理部门在“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信企业名单及“信用中国”网站列入失信被执行人名单；近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有行贿犯罪行为，近三年在经营活动中没有重大违法记录；

7、本次招标不接受联合体投标。

三、招标文件的获取

1、时间：**即日起至 2025 年 6 月 10 日 23 时 59 分止（北京时间）。**

2、地点：完成网员注册后，通过互联网使用账号登录“黄石市其他项目交易系统”下载招标文件。

3、方式：凡有意参加投标的投标人，应当在黄石市公共资源交易网（以下简称“市电子交易平台”）进行网员注册（供应商注册）。具体操作参见《黄石市公共资源交易网→市场主体注册→黄石市本级→供应商注册》（网址 <http://www.hsztbzx.com>）。

4、若采购时间、地点以及采购项目其它相关内容发生变更，我公司将在黄石公共资源交易信息网上发布变更公告，请各投标人随时关注相关信息。

四、递交投标文件截止时间和开标时间

1、投标文件递交截止时间：**2025 年 6 月 11 日 9 时 00 分**

2、截止时间即为开标时间，逾期送达的投标文件概不接受。

3、开标地点：黄石经济技术开发区·铁山区金山街道园博大道 289 号，城市规划馆旁、园博园斜对面）四楼黄石市公共资源交易中心开标室（具体见四楼电子屏场地安排及四楼各开标室门前电子屏）。

4、方式：本次项目采取网上提交及网络开标的方式进行，投标人无需到开标现场，截止时间后提交的响应文件不予接收。投标人在截止时间前，将响应文

件转换成 PDF 格式并加密发送到（547719566@qq.com）邮箱。其中投标人提交响应文件时一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称、项目包号（如有）及投标人名称。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日，本次招标公告在黄石公共资源交易信息网上发布。

六、其他补充事宜

投标人不得使用 163、162、126 等网易邮箱（该类型邮箱下载限速，影响开标进程），建议使用 QQ 邮箱，也不要将文件压缩。

七、联系方式

招标人：湖北鄂东矿业投资集团有限公司

地 址：湖北省黄石市开铁区奥体大道 149 号黄石科技城 5 号楼

项目联系人：胡俊奎 电话：13907238530

采购代理机构：湖北磁湖项目管理咨询有限公司

地 址：湖北省黄石市下陆区杭州西路 176 号磁湖汇众创空间综合楼 Z616

联 系 人：程红星 电话：15572976553

第二章 投标人须知

投标须知前附表

序号	名称	内容
1	项目编号	CH012504-F019
2	项目名称	鄂东矿投 2025-2026 年度矿产地质勘查技术服务项目
3	项目属性	服务
4	招标人	湖北鄂东矿业投资集团有限公司
5	项目控制价	本次投标报价采用费率报价（保留小数点后 2 位数），最高限价按中国地质调查局编制的《地质调查项目预算标准（2021）》的 80%，超过以上限价费率的报价，视为无效报价。
6	投标文件份数	投标人单独扫描一份加密的 PDF 格式投标报价表和授权委托书，随同加密的 PDF 格式电子版响应文件于开标截止前递交到邮箱 547719566@qq.com，逾期送达邮箱的，其投标文件无效。各投标人一定要在“邮件主题”上标注参与项目的名称。
7	投标有效期	提交投标文件截止之日起 90 日历日
8	资格预审	不进行
9	投标文件递交时间	详见第一章“招标公告”要求
10	开标时间、地点	详见第一章“招标公告”要求
11	备选方案	不允许，详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
12	实物样品	不提交，详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
13	现场考察	不组织，详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
14	中标后分包	不允许，详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
15	评标办法	综合评分法，详见第五章“评标方法、程序及标准”要求
16	中小企业	非专门面向

序号	名称	内容
17	监狱企业	非专门面向
18	质疑及提交	<p>1、投标人提出问题截止时间：投标截止时间 10 日前。</p> <p>2、答疑异议截止时间：投标截止时间 10 日前。</p> <p>质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章），并附相关证据材料，同时将质疑函电子文档传至邮箱：547719566@QQ.com</p>
19	服务期	自合同生效之日起至 2026 年 12 月 31 日止，后期按照鄂东矿投的业务需要，根据不同矿山的实际情况具体制定服务方案。
20	付款方式	<p>每个矿山的矿产地质勘查技术服务项目作为独立子项目进行最终结算。其中独立子项目付款方式如下：</p> <p>（1）人员、设备到达项目现场，钻探工程开工（第一台钻机开始钻孔）支付至该子项目合同价的 50%（子项目合同价：经评审通过后的设计方案确定的工程量*《地质调查项目预算标准（2021）》对应的单价*中标费率确定）；</p> <p>（2）通过野外验收后，支付至该子项目已完工作量对应价款的 80%；</p> <p>（3）完成成果报告评审并经甲方确认后，按实际工作量据实结算，支付至该子项目结算审定价的 100%。</p> <p>注：</p> <p>若实际勘查过程中发生了《地质调查项目预算标准（2021）》外清单项目且勘查内容经双方确认属实，由此产生的费用由双方按照市场行情共同确认。</p> <p>每次付款前需提供增值税专票。</p>
21	验收标准	详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求
22	评标委员会组建方式	由招标人代表和评审专家共 7 人，其中评审专家人数不得少于评标委员会成员总数的 2/3。由招标人委托采购代理机构从专家库中随机抽取产生。

序号	名称	内容
23	评审办法	综合评分法
24	不见面开标 流程	<p>投标人在开标规定时间前半小时进入会易通，并将称呼改为“XX 公司+姓名”后参与本次视频开标。代理机构在开标前15分钟，另组建本次开标会微信群，每家投标人的法人授权委托书代表“公司名称+姓名”实名进入。</p> <p>具体流程如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、将开标倒计时投屏至会议界面； 2、投标人单位进入“会易通”系统前将名片改为投标人单位名称+代表人姓名（实名）。代理公司于现场另建微信群，在“会易通”系统里将微信群二维码公布，每一个投标单位允许授权代表进入微信群并修改群名片（同会议通）； 3、宣布本次开标会开始，强调会议纪律及要求。除主持人和联合主持人会议麦克风打开外，其他参会人员麦克风保持静音，需发言时自行打开； 4、确认本次开标会有效投标人。将代理机构邮箱打开并投屏至会议界面，根据文件递交截止时间确认有效投标人； 5、下载投标文件。根据邮箱中邮件递交时间顺序，依次下载投标人投标文件。下载过程全程投屏至会议界面。在此过程中，投标人代表应对下载其投标文件的数量通过微信群确认并告知解密密码。代理机构在本地电脑上新建该项目投标文件夹，再在这个文件夹内建立每家投标人子文件夹，将投标文件下载至此，将投标人代表告知的解密密码标注在对应的投标文件名上； 6、验证投标人身份。代理机构按顺序逐个打开投标人单位的投标文件，将投标人法人授权委托书页投屏至会议界面，同时对应的投标人代表打开摄像头，左手持本人身份证至头部的左下方，代理机构截屏保存。如无异议，逐个确认及截屏；

序号	名 称	内 容
		<p>7、代理公司将邮箱投屏到“会易通”系统里。投标人单位在微信群里将本单位的密码告诉代理公司工作人员，代理公司工作人员将投标人单位的解密投标文件下载到开标室的电脑，每一个投标人单位的投标文件做一个文件夹，后缀名为加密的密码；若投标文件解密不成功，视为投标人单位放弃投标；</p> <p>8、代理机构再次询问各投标人代表，对此次开标会有无异议。如无异议，书面手写 XXX 项目开标确认书，附法人授权委托书人身份证原件拍照上传至本次开标会微信群；</p> <p>9.代理公司工作人员将投标人的投标文件用 U 盘复制给评委，评委进行评标；</p> <p>10、评委继续后续评标工作。</p> <p>11、会易通的下载。</p> <p>电脑登录官方网站： https://www.meetingnow.cn/download.html 手动下载最新版本客户端。（使用电脑登录会易通的供应商，请保证电脑具备视频及音频功能）会易通登录说明：因会易通不是注册版，供应商无法自行测试或登录，采购代理机构将在响应文件递交截止时间前将本次开标会的会议 ID 及密码通过邮箱以邮件回传的方式发送给供应商。</p>
<p>本项目的招标代理费按照国家发展和改革委员会办公厅发改价格【2011】534号文的 50%的规定支付，由中标单位领取成交通知书时一次性付清，最高单次收费不超过 8 万，不足 4000 元按 4000 元计算。根据本次招标项目估算规模，经双方协商本次招标代理费不超过 4 万元，具体由中标单位与招标代理单位商定。招标文件售价为 400 元/份，开标当天微信群支付。</p>		

第一节 说明

一、适用范围

招标文件仅适用于第一章“招标公告”中所述项目的货物、工程及服务的采购。

二、当事人定义

- 1、“招标人”是指：详见第一章“招标公告”。
- 2、“监管部门”是指：黄石市政务服务管理局。
- 3、“采购代理机构”是指：湖北磁湖项目管理咨询有限公司。
- 4、“投标人”是指：响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
- 5、“合格的投标人”是指：资格审查和符合性审查合格的投标人。
- 6、“中标人”是指：经评标委员会评审，授予合同的投标人。

三、项目属性及定义

- 1、“货物”是指：各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

- 2、招标文件中没有提及招标货物来源地的，参照《政府采购法》及相关规定均应是本国货物，另有规定的除外。投标的货物应是合法生产的符合国家有关标准要求的货物，并能够按照合同规定的品牌、产地、质量、价格和有效期等履约。

- 3、“工程”是指：与建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮无关的工程。

- 4、“服务”是指：除货物和工程（含本章 3.2 条所述工程及《招标投标法》所定义工程）以外的其他采购对象，包括政府自身需要的服务和政府向社会公众提供的公共服务。

四、投标费用

- 1、投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，政府采购代理机构和招标人均无义务和责任承担这些费用。

- 2、中标服务费：本项目的招标代理费按照国家发展和改革委员会办公厅发

改价格【2011】534号文的50%的规定支付，由中标单位领取成交通知书时一次性付清，最高单次收费不超过8万，不足4000元按4000元计算。根据本次招标项目估算规模，经双方协商本次招标代理费不超过4万元，具体由中标单位与招标代理单位商定。招标文件售价为400元/份，开标当天微信群支付。以上采购代理服务费由中标单位在领取中标通知书时向代理机构一次性支付，纳入招标成本。

五、招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 投标人须知

第三章 项目技术、服务及商务要求

第四章 资格审查方法及标准

第五章 评标方法、程序及标准

第六章 合同书格式（参考）

第七章 投标文件格式（参考）

其 他 在招标过程中由采购代理机构发出的修正和补充文件等

六、招标文件疑问的提交

1、潜在投标人对招标文件有疑问的，可以向采购代理机构提出询问，或在投标须知前附表规定的时间前以书面的形式向采购代理机构提交疑问函。

2、潜在投标人在投标须知前附表规定时间内未对招标文件提出疑问的，采购代理机构将视其认同招标文件，在规定的时间内就招标文件内容提出的疑问将不予受理。

3、采购代理机构将组织招标人对潜在投标人所提交疑问以书面（或网上公告）的形式予以答复。必要时，采购代理机构将组织相关专家召开答疑会，并将会议内容以书面的形式发给每个领取招标文件的潜在投标人（答复中不包括问题的来源）。

七、招标文件的澄清、修改

1、采购代理机构和招标人可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布

澄清公告。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构和招标人将在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人。

2、为使潜在投标人有充足时间对招标文件的澄清或者修改的内容进行研究和响应，采购代理机构和招标人可适当顺延提交投标文件的截止时间，并以书面（或网上公告）的形式通知所有领取招标文件的潜在投标人。

3、澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分，并对潜在投标人具有约束力。潜在投标人在收到上述通知后，应立即以书面（或邮件）形式向采购代理机构确认收悉。

八、现场考察

1、招标人可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察。招标人组织现场考察的，潜在投标人可对项目现场及周围环境进行踏勘，以便获取有关编制投标文件和签署合同所涉及现场的资料。

2、招标人向潜在投标人提供有关现场的数据和资料。是招标人现有的能被潜在投标人利用的客观资料，招标人对潜在投标人依此作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

3、经招标人允许，潜在投标人可进入项目现场进行考察，但潜在投标人不得因此使招标人承担有关责任和蒙受损失。潜在投标人应自行承担现场考察的全部费用、责任和风险。

第二节 投标文件

一、投标的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构或招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文。投标人提交的相关证明文件、资料或文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释投标文件的相关内容时以中文翻译本为准。

二、投标文件的构成

投标人编制的投标文件应包括但不限于下列内容：

第一部分 资格证明文件（详见第七章“投标文件格式”中资格证明文件组

成)

第二部分 商务文件（详见第七章“投标文件格式”中商务文件组成）

第三部分 技术、服务文件（详见第七章“投标文件格式”中技术、服务文件组成）

三、投标文件编制

1、投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求制作并递交投标响应性文件，并保证所提供的全部资料真实、准确，以确保对本次招标做出实质性响应，否则，其投标资格将被取消。

2、招标人拒绝接受电报、电话或传真形式的响应性文件。

3、递交方式及份数详见本项目投标须知前附表。

四、投标报价

1、投标人所提供的服务（工程或货物）均以人民币计价。

2、投标人应按照“第三章 项目技术、服务及商务要求”规定的服务（工程或货物）内容、责任范围以及合同条款进行报价。并按照《开标一览表》的格式报出投标总价。投标总价应为优惠后的最终报价。投标总价中不得包含招标文件要求以外的内容，否则，在评标时不予核减。

3、本项目只允许有一个报价，否则按照无效投标处理。

4、投标人的投标总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。故投标人的投标总报价应包含本招标内容全部工作所需的一切费用，即投标总报价为“交钥匙”价。对在合同实施过程中可能发生的其它费用（如：增加耗材、材料涨价、人工、运输成本增加等因素），招标人均不予支付。

5、对于招标文件未列明，而投标人认为必需的费用也需列入其投标总价。在合同实施时，招标人将不予支付投标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在其投标总价中。

6、投标人应对项目招标范围内的全部内容进行报价，不得缺、漏项或只投其中的部分内容的。

五、备选方案

只允许投标人提供一个投标方案（招标文件中要求提供备选方案的除外），

否则按照无效投标处理。

六、中标后分包

招标文件规定项目非主体、非关键性工作中标后可以分包的，投标人拟在中标后将项目的非主体、非关键性工作分包，应当在投标文件中载明具备相应资质条件的分包承担主体，分包承担主体不得再次分包。

七、联合体投标（不适用本次招标）

1、两个及以上投标人可以组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参与投标。

2、采取联合体形式投标的，联合体的主体应完全满足项目投标人资格要求。

3、联合体各方之间应签订联合投标协议，明确约定联合体主体及各方承担的工作和相应的责任，其投标文件中应提供联合投标协议。

4、以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

5、采取联合体形式投标的，其投标文件应由联合体所有成员或其各自正式书面授权的代表签署（盖章），以便对所有成员作为整体及作为个体均具有法律约束力。

6、采取联合体形式投标的，项目评审时只对联合体主体进行评议。

7、联合体中标的，联合体各方应当共同与招标人签订采购合同，就采购合同约定的事项对招标人承担连带责任，联合体主体单位负主要责任。

8、联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。

9、招标文件第一章“投标人资格要求”中未载明是否接受联合体投标的，视同接受。

10、以联合体形式参与投标的，其价格扣除相关规定详见第五章“评标方法、程序及标准”。

八、资格证明文件

1、投标人应按本节及第四章“资格审查方法及标准”的要求，提供足以证明其符合项目“投标人资格要求”且中标后有能力履行合同的文件，并作为其投

标文件的组成部分。

- 2、资格证明文件应真实、合法，并就此承担相应法律责任。
 - 3、资格证明文件应为清晰扫描件且加盖单位公章。
 - 4、资格证明文件内容详见第四章“资格审查方法及标准”中资格审查内容。
- 九、投标保证金（本项目不适用）。

十、投标有效期

投标有效期详见本章“投标须知前附表”中规定。投标文件中承诺的投标有效期应当不少于招标文件中载明的投标有效期。投标有效期不足的，按照无效投标处理。

1、特殊情况下，在原投标有效期截止之前，采购代理机构或招标人可要求投标人延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝采购代理机构或招标人的这种要求，但其投标在原投标有效期期满后不再有效。同意延长投标有效期的投标人不会被要求和允许修正其投标内容，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本章“投标保证金”的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期内继续有效。

十一、投标文件的数量和签署

- 1、投标人应按本章“投标须知前附表”中规定的份数要求编制投标文件。
- 2、投标文件中任何涂改和增删，应由法定代表人或经其正式授权的代表在旁边签字后方为有效。
- 3、招标文件中要求加盖公章及签字（签章）之处，投标文件中应按要求加盖公章及签字（签章），否则按照无效投标处理。

4、详见本项目投标须知前附表。

十二、投标文件递交

1、投标人应在不迟于招标公告中规定的投标截止日期和时间将投标文件按照要求递交至采购代理机构规定的投标邮箱。

2、采购代理机构拒收逾期送达或者未按招标文件要求提供的投标文件。

十三、投标文件的修改和撤回

1、投标人在投标截止时间前，可以对所递交的投标文件进行补充、修改或

者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按照招标文件要求签署、盖章、密封后，作为投标文件的组成部分。

2、投标有效期内投标人不得撤销其投标文件，否则按照无效标处理。

3、投标人所递交的投标文件无论中标与否不予退还。

第三节 开标与评标

一、开标

1、采购代理机构在第一章“招标公告”中约定的日期、时间和地点组织公开开标。开标时招标人和投标人代表（投标人法定代表人或其授权代表）参加，参加开标的代表应按规定以证明其出席。

2、投标人法定代表人或其授权代表应携带有效身份证明参加项目开标会，投标人未参加开标的，视同认可开标结果。截止投标文件递交时间，投标人不足3家的，不进行开标。

3、采购代理机构负责对开标过程进行记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员对开标记录进行签字确认。

4、投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为招标人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。招标人、采购代理机构将及时处理投标人代表提出的询问或者回避申请。

二、资格审查

1、公开招标采购项目开标结束后，招标人与采购代理机构依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。合格投标人不足3家的，不进行评标。

2、资格审查详见第四章“资格审查方法及标准”。

三、评标方法

1、最低评标价法。最低评标价法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

2、综合评分法。综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

3、评标方法详见第五章“评标方法、程序及标准”。

四、评标委员会的组成

1、评标委员会由招标人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人及以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二；采购预算金额在 1000 万元及以上、技术复杂或社会影响较大的项目，**评标委员会成员人数应当为 7 人及以上单数。**

2、评标委员会成员依法从政府采购专家库中随机抽取。对技术复杂、专业性强的采购项目，通过随机方式难以确定合适评审专家的，经主管预算单位同意，招标人可以自行选定相应专业领域的评审专家。

五、评标程序

1、评标委员会负责具体评标事务，并独立履行下列职责：

2、审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

3、要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；

4、对投标文件进行综合比较和评价；

5、确定中标候选人名单或中标人；

6、向招标人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

7、评标程序详见第五章“评标方法、程序及标准”。

第四节 投标人信用信息及查询

一、信用信息查询渠道及使用规则

1、按照《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》的要求，参与政府采购的投标人，信用记录的查询渠道为“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)。

2、列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，采购代理机构拒绝其参与政府采购活动。

3、两个及以上自然人、法人或者其他组织组成联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用信息。

4、投标人的信用记录，最终以评标时的“信用中国”网站发布的信息为准。

5、在资格审查与评标工作未同日进行的特殊情形下，采购代理机构工作人

员在评标时对投标人的信用信息进行复核，发现评标当日存在不良信用信息的，由评标委员会按照符合性审查不合格作无效投标处理。

第五节 中标与合同

一、确定中标人

1、招标人收到评标报告 2 个工作日内，按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人。

2、中标候选人并列的：1) 采用最低评标价法的，评标结果按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的并列，由招标人确定或者招标人委托评标委员会以投票方式确定中标人。2) 采用综合评分法的，评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列，由招标人确定或者招标人委托评标委员会以投票方式确定中标人。中标人的数量有其他规定的，按招标文件相关规定执行。

3、中标人确定后，采购代理机构在监管部门指定的媒体上发布中标公告，同时向中标人和招标人发出《中标通知书》。《中标通知书》是采购合同的组成部分，对中标人和招标人具有同等法律效力。

4、中标通知书发出后，招标人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

5、中标人拒绝与招标人签订合同的，招标人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展采购活动。

二、合同授予

除本章“确定中标人”规定及其他法律规定的情形外，招标人把合同授予被确定为实质上响应招标文件要求且排名第一的中标人。

三、合同签订

1、招标人应当自中标通知书发出之日起 30 日内，按照招标文件规定和中标人投标文件的承诺，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。

2、招标人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

3、采购合同应当包括招标人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、

价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。

4、招标人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

5、招标人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，招标人应当及时处理，依法追究其违约责任。

第六节 采购信息公告

一、公告的媒体及规定

1、采购代理机构在招标活动中的公告、补充、更正、结果等采购信息均依法在采购监管部门指定媒体上发布。

2、采购代理机构在自中标人确定之日起2个工作日内，在采购监管部门指定媒体上公告中标结果，中标公告的公示期为3个日历天。

3、资格审查未通过的投标人可在中标公告质疑有效期内按公告中的联系方式获知本人的资格审查情况。

第七节 质疑及提交

一、质疑提交

投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在规定时间内向湖北磁湖项目管理咨询有限公司提出质疑。质疑时请提交书面质疑函一份（法人代表签字、加盖单位公章），并附相关证据材料，同时将质疑函电子文档传至邮箱。

二、质疑书应当包括下列主要内容：

- 1、质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- 2、被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；
- 3、质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；
- 4、质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；
- 5、提出质疑的日期；
- 6、质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为

法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

7、法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

四、不予受理的情形

投标人未按本章“质疑及提交”规定的时限、内容及方式进行质疑的，采购代理机构不予受理。

第八节 相关条文解读

1、政府采购法第二十二条第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

2、按照财政部《关于规范政府采购行政处罚有关问题的通知》的规定，各级人民政府财政部门依法对参加政府采购活动的投标人作出的禁止参加政府采购活动等行政处罚决定在全国范围内生效。

3、投标人在参加政府采购活动前三年内因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，期限届满的，可以参加政府采购活动。

4、根据财政部《政府采购法实施条例》释义中关于投标人资格条件的解释，对于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的，招标人和政府采购代理机构允许其分支机构参与投标。

第九节 其他注意事项

1、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2、除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

第十节 适用法律

1、招标人、采购代理机构及投标人的一切招标投标活动均适用《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及相关法律法规。

2、采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《民法典》。

第十一节 招标文件的解释权

1、招标文件的最终解释权为招标人、采购代理机构所有。

第三章 项目技术、服务及商务要求

一、项目基本情况

1、项目编号：CH012504-F019

2、项目名称：鄂东矿投 2025-2026 年度矿产地质勘查技术服务项目

3、采购方式：公开招标

4、项目预算金额：具体预算金额以实际勘查数量产生的费用为准。

5、招标控制价：本次投标报价采用费率报价（保留小数点后 2 位数），最高限价按中国地质调查局编制的《地质调查项目预算标准（2021）》的 80%，超过以上限价费率的报价，视为无效报价。

6、采购需求：湖北鄂东矿业投资集团有限公司 2025-2026 年度计划投入资金开展勘查工作的探矿权勘查技术服务。具体要求详见第三章“项目技术、服务及商务要求”要求。

6、建设期：自合同生效之日起至 2026 年 12 月 31 日止，后期按照鄂东矿投的业务需要，根据不同矿山的实际情况具体制定服务方案。

7、质量要求：符合国家现行有关标准、规范及规程，保证服务质量，满足招标人的要求。

8、本项目不接受联合体。

二、服务内容

（1）每座矿山为独立子项目，分别编制《**矿山普查/详查/勘探设计方案》，并协助招标人组织专家评审。

（2）《设计方案》通过专家评审后，根据设计方案进行勘查工作，开展概略研究，估算推断资源量和控制资源量，做出是否有必要转入勘探的评价，提出可供勘探的范围或提出可设矿业权范围，并编制《矿产地质勘探报告》。

三、服务要求

1、工作目标明确，地物化遥等资料收集充分。

2、选用的工作手段经济且有效，符合工作区实际，具有可操作性。

3、工作部署及项目实施遵循“从已知到未知，由稀到密、由浅入深”等工作原则，工作量安排合理，与预算经费相匹配，且能满足相应勘查阶段要求。

项目经费管理和使用符合相关政策规定。

4、严格执行绿色勘查规范，最大限度减少对生态环境的扰动，最大限度恢复生态环境，项目实施做到安全生产、文明施工、符合绿色勘查要求。若未按规范规程实施，根据招标人要求进行整改，直至达到要求。

5、完成主要实物工作量及相应勘查工作阶段规范要求，并估算资源量，为下一步勘查工作提供依据。

6、依据经招标人审查通过的设计开展工作，严格执行相关国家、行业规范规程，各工作手段工作质量均达合格以上。各项原始资料自检率、互检率均须达100%，专（抽）检率 30%以上。

四、成果文件

1、成果文件应系统总结、全面反映工作成果。成果文件包含不限于《**矿山普查/详查/勘探设计方案》、《矿产地质勘探报告》及其他相关的资料。

2、项目结束后，按有关规定完成资料归档工作，并复制一套资料提交招标人，成果资料包括：纸质签章版报告 6 套，U 盘一个（内含所有与本项目有关的可编辑电子版图纸、报告等资料）。

五、验收要求

- 1、完成各主要实物工作量。
- 2、各工作手段质量均达合格以上。
- 3、基本完成预期目标。

第四章 资格审查方法及标准

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及相关法律法规确定以下资格审查方法及标准。

一、资格审查方法

公开招标采购项目开标结束后，招标人与（或）采购代理机构成立资格审查小组或授权评标委员会，依据法律、法规及招标文件的规定，对投标人的资格进行审查，以确定投标人资格是否合格。

二、资格审查标准

1、资格证明文件审查表

序号	评审标准	提供的证明材料
1	投标人具备市场监管部门或其他行政机关颁发的可以合法开展业务的营业执照或法人证书，业务范围包含地质调查等相关服务内容；	提供营业执照或法人证书扫描件
2	投标人具备检验检测机构 CMA 资质，且资质附表参数覆盖岩石检测类别；	提供证书扫描件
3	投标人拟派项目负责人具有地质矿产勘查相关专业正高级（职）工程师职称；拟派技术负责人具有地质矿产勘查相关专业正高级（职）工程师职称；	提供证书扫描件
4	投标人有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录，提供 2024 年 10 月至 2025 年 3 月期间企业缴纳的社保证明材料及纳税证明材料；	提供证明材料扫描件
5	近三年在投标过程中没有涉嫌行贿评审专家或其他当事人、围标、串标、出借资质、骗取中标、弄虚作假被相关部门通报的；	提供承诺函
6	投标人没有被市场监督管理部门在“国家企业信用信息公示系统”列入严重违法失信企业名单及“信用中国”网站列入失信被执行人名	提供“国家企业信用信息公示系统”及“信用中国”的网页查询截图；提供

	单；近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有行贿犯罪行为，近三年在经营活动中没有重大违法记录；	近三年内投标人或其法定代表人、拟委任的项目负责人没有行贿犯罪行为和近三年在经营活动中没有重大违法记录的承诺函；
7	本次招标不接受联合体投标。	提供不接受联合体投标的承诺函

2、确定资格审查合格投标人

2.1 资格审查小组按照本章“资格审查方法及标准”，对各投标人资格证明文件进行审查。资格审查小组依据对各投标人资格证明文件的审查结果，确定资格审查合格的投标人，并形成书面的资格审查报告。

2.2 资格审查合格投标人不足 3 家的，不进行评标。

资格性检查表

项目编号：

项目名称：

审查内容 投标人名称						审查结果

资格审查小组签名：

年 月 日

- 注： 1. 表中项只需填写“√”或“×”。
2. 在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

第五章 评标方法、程序及标准

根据《中华人民共和国招标投标法》、《中华人民共和国招标投标法实施条例》及相关法律法规确定以下评标办法、程序及标准。

一、评标方法

本项目评标采用综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序及标准

评标委员会按以下工作程序进行评标：符合性审查、澄清有关问题、综合比较和评价、确定中标候选人名单。

三、符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。符合性审查出现下列情形之一的投标按照无效投标处理：

- 1、投标总报价超过项目预算金额或最高限价的；
- 2、《投标书》、《法定代表人授权书》、《开标一览表》未提供或不符合招标文件要求的；
- 3、服务期不符合招标文件要求的；
- 4、出现两个或两个以上不同报价的；
- 5、出现两个或两个以上投标方案的（招标文件中要求提供备选方案的除外）；
- 6、投标有效期不足的；
- 7、无法定代表人签字（签章）或签字（签章）人无法定代表人有效授权的；
- 8、含有招标人不能接受的附加条件的；

符合性检查表

招标编号：

项目名称：

序号	投标人 内容			
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
结论				

评委会签名：

年 月 日

注：

1. 表中项只需填写“√”或“×”。
2. 在结论栏中填写“合格”或“不合格”。

一、澄清有关问题

1、评标期间，对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

2、投标人应按照评标委员会要求的澄清内容在规定时间内做出澄清。投标文件报价出现前后不一致的，按照本节第 3 条规定进行修正，投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

3、投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

3.1 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准。

3.2 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准。

3.3 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价。

3.4 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

3.5 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

3.6 修正后的报价按照本节第 4 条规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，按照无效投标处理。

4、投标人的澄清、说明或者补正是其投标文件的有效组成部分。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。

二、综合比较与评价

评标委员会应当按照本章中规定的评审因素及评分标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术、服务评估，综合比较与评价。

1、商务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素及评分标准”中的商务评议进行综合比较和评分。

2、技术、服务评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行评议，并依据本章“评审因素

及评分标准”中的技术、服务评议进行综合比较和评分。

3、价格评议

评标委员会对符合性审查合格的投标文件进行价格评议，报价分值计算详见本章“评审因素及评分标准”中的具体计算方式。

3.1 报价合理性说明：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员应当将其作为无效投标处理。

4、计分办法

4.1 采购代理机构对各评委的总分进行复核。各项统计结果均精确到小数点后一位。

4.2 各投标人的最终得分为评委所评定分数的算术平均值。

三、推荐中标候选人名单

1、评标委员会按照招标文件确定的评标方法、程序及标准，对投标文件进行评审。评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

2、评标委员会依据评标结果，按各投标人的评审后得分由高到低的顺序向招标人推荐得分前三名的进入中标候选人名单，并形成书面的评标报告。

3、中标候选人并列的，由招标人确定或者招标人委托评标委员会以投票方式确定中标人。

4、评标委员会应当在评标报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。对评标报告有异议的，应当在评标报告上签署不同意见，并说明理由，否则视为同意评标报告。

四、评审因素及评分标准

评分方法

1、项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

2、各参与投标单位的最终得分为各评委所评定分数相加后的算术平均值。

3、各项统计、评分结果均按四舍五入方法精确到小数点后一位。

价格部分

先由评标委员会对各投标人的分项报价进行分析。审查投标报价是否符合招标文件的基本要求，有无明显开口、漏项、漏量等情况，在取得基本一致的意见后进行判别计算。对出现漏项、漏量情况的标书由评委会进行调整，得出评估价。

其他部分

除明确给出评判标准的项目外，由评委根据投标人情况综合评定。

最终得分与中标人的确定

各投标人最终分按以下方法进行计算：最终得分 = 各评委所评定分数相加后的算术平均值；

各投标人的最终得分若出现并列分，则报价低的排列在前。

评审委员会在审标、询标的基础上根据事先制定的评标办法对各投标人的投标文件进行评定，评出第一名的中标候选人为推荐中标人。推荐中标人公示无异议的将被确定为中标人；推荐中标人的投标文件若存在以不真实材料来谋取评审优势的，将取消中标资格，由得分次高的投标人为推荐中标人进行公示，以次类推。确定中标人后由招标人向中标人发出中标通知书。

评审因素及评分标准（100分）

备注：所有证明材料提供扫描件，并需要加盖投标单位公章。

评分项			
价格部分 (10分)	报价	<p>价格分采用低价优先法计算，即满足采购文件要求且报价最低的供应商的价格为评标基准价，其价格分为满分。</p> <p>其他供应商的价格分按照下列公式计算：报价得分=【评标基准价 / 投标报价】×10%×100(报价得分四舍五入后保留至小数点后2位)。</p>	10
商务部分 (55分)	类似业绩	<p>1. 投标人自 2022 年 1 月至投标截止日承担过一项单项合同金额 700 万元及以上的金属地质勘查类似业绩，每提供一项得 2 分，最高得 8 分。</p> <p>2. 投标人自 2022 年 1 月至投标截止日承担过金属地质勘查类似业绩出具的成果报告或野外验收获得省级及以上行业主管部门或协会颁发的奖项，每提供一份得 1 分，最高得 8 分。</p> <p>注：第 1 项提供地质勘查合同及野外验收意见的扫描件，时间以合同签订为准。第 2 项提供相关证书或其他证明材料的扫描件，时间以提供的有效证明时间为准。</p>	16
	项目负责人业绩	<p>拟派项目负责人自 2022 年 1 月至投标截止日以项目负责人身份承担的单项合同金额 700 万元及以上金属地质勘查类似业绩，每个得 2 分，最多得 6 分；</p> <p>注：提供地质勘查合同及野外验收意见的扫描件，时间以合同签订为准。其中证明材料须能有效证明为项目负责人业绩，未提供或未按要求提供不得分。</p>	6

	项目负责人荣誉	<p>1. 拟派项目负责人自 2023 年 1 月至投标截止日获得过省级及以上行业主管部门或协会颁发的奖项或荣誉，每个得 2 分，最高得 4 分。</p> <p>2. 拟派项目负责人自 2023 年 1 月至投标截止日获得过省级及以上地质找矿类科学技术奖得 4 分，最高得 4 分。</p> <p>注：第 1 项、第 2 项提供相关证明材料扫描件，同一奖项按最高分计分且不能重复计分。同时提供以投标人名义为其缴纳社保的证明材料（提供 2024 年 10 月至 2025 年 3 月企业缴纳的社保证明材料），未提供不得分。</p>	8
	团队成员	<p>拟派项目团队人员中，需涵盖地矿勘查、测绘、水工环、探矿工程、岩矿测试全部专业，否则不得分。</p> <p>满足上述条件后，除项目负责人、技术负责人外，项目人员配备：</p> <p>1. 配备有地矿勘查正高级（职）工程师职称，每提供 1 人得 2 分，地矿勘查高级工程师，每提供 1 人得 1 分，最高得 6 分；</p> <p>2. 配备有测绘、水工环正高级（职）工程师职称，每提供 1 人得 2 分，测绘、水工环高级工程师，每提供 1 人得 1 分，最高得 6 分；</p> <p>3. 配备有岩矿测试高级及以上工程师，每提供 1 人得 1 分，最高得 3 分；</p> <p>4. 配备有探矿工程高级及以上工程师，每提供 1 人得 1 分，最高得 3 分。</p> <p>注：提供以上人员职称证书扫描件，同时提供以投标人名义为其缴纳社保的证明材料（提供 2024 年 10 月至 2025 年 3 月企业缴纳的社保证明材料），未提供不得分。</p>	18
	管理体系认证	<p>投标人具有有效的质量管理体系证书、职业健康安全管理体系证书、环境管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，全部提供得 4 分，每缺一项扣 1 分，提供证书扫描件。</p>	4
	企业信誉	<p>投标人 2024 年 1 月至今获评地质勘查信用信息红名单，得 3 分。提供中国矿业网地质勘查信用信息公示系统查询截图或相关证明材料扫描件。</p>	3

技术部分 (35分)	勘查理论认识	投标人针对黄石地区矿产资源禀赋情况应有自己独到的见解：①黄石地区矿产资源情况分析、②黄石地区矽卡岩矿床特征及找矿思路、③矿床勘查主要工作手段的确定及相关依据。分析详细具体、见解独到，工作手段针对性强切实可行得 8-12分 ；分析不全面、见解一般、工作手段选择较合理可行得0-7.9分；未提供或不符合实际均不得分。	12
	管理方案	针对后续勘查技术服务，投标人制定有完善的施工管理方案，包括：①施工组织、②施工质量、③施工安全、④环保管理和保障、绿色勘查等方案。施工管理方案内容详细、切实可行得 8-12分 ；施工管理方案内容较完整、较合理可行得4-7.9分；施工管理方案内容有缺陷基本可行得0-3.9分；未提供或不符合实际均不得分。	12
	服务方案	针对后续勘查技术服务，投标人制定有完善的服务方案：①服务内容、②服务响应时间、③后续技术服务等服务方案。服务方案内容详细、切实可行得 8-11分 ；服务方案内容较完整、较合理可行得5-7.9分；服务方案内容有缺陷基本可行得0-4.9分；未提供或不符合实际均不得分。	11
合 计（100分）			

第六章、合同条款及格式

（格式参照合同范本，采购需求、成果等内容详见招标文件和投标文件，其他具体内容以签订合同时双方约定为准）

鄂东矿投 2025-2026 年度矿产地质勘查技术服务项目框架协议

甲方（委托方）：湖北鄂东矿业投资集团有限公司

乙方（服务方）：_____（中标单位）

为明确甲乙双方在鄂东矿投 2025-2026 年度矿产地质勘查技术服务项目中的权利义务，规范子项目执行流程，根据《中华人民共和国民法典》，经双方协商一致，签订本框架协议（以下简称“本协议”）。

第一条 协议目的与合作范围

1. **协议目的：**本协议为甲乙双方 2025-2026 年度矿产地质勘查技术服务的基础框架，约定双方合作的基本原则、权利义务及子项目执行规则。具体子项目由各实施主体单独与乙方签订子项目合同。

2. **合作范围：**甲方 2025-2026 年度计划投入资金开展勘查工作的探矿权勘查技术服务，包括但不限于：

- （1）单座矿山的《**矿山普查/详查/勘探设计方案》编制及评审协助；
- （2）设计方案通过后，开展勘查工作并编制《矿产地质勘探报告》；
- （3）其他与矿产地质勘查相关的技术服务。

第二条 服务期与子项目启动

1. **本协议服务期：**自合同生效之日起至 2026 年 12 月 31 日止。

2. **子项目启动流程：**

（1）甲方根据年度勘查计划和工作需要，书面通知乙方启动子项目勘查工作，明确矿山名称、勘查阶段（普查/详查/勘探）、工作目标等；

（2）乙方收到书面通知后 20 个工作日内，提交《**矿山勘查设计方案》（含工作量清单、预算明细）；

(3) 甲方组织专家对设计方案进行评审，评审通过后作为子项目执行依据，乙方按设计方案开展勘查工作。专家评审费由乙方承担。

(4) 各实施主体结合评审后的工作量清单与乙方签订《勘查项目技术服务合同》（详见附件一）。

第三条 服务要求与质量标准

1. 技术要求：乙方应严格执行国家、行业现行地质勘查规范（包括但不限于《固体矿产勘查工作规范》《绿色勘查技术要求》等），确保勘查成果真实、准确、完整。

2. 绿色勘查：乙方需采取生态保护措施，减少对地表植被、水体的扰动；勘查结束后按规范恢复环境，相关费用纳入子项目成本。

3. 质量控制：

(1) 原始资料自检率、互检率 100%，专（抽）检率 \geq 30%；

(2) 各工作手段（钻探、物探、化探等）质量等级需达“合格”及以上；

(3) 成果报告需通过甲方组织的专家评审，评审意见作为验收依据。

第四条 费用结算与支付方式

1. 计价标准：各项工作手段预算标准按中国地质调查局编制的《地质调查项目预算标准(2021)》的_____执行。

2. 费用调整：若实际施工过程中发生了《地质调查项目预算标准（2021）》外清单项目且施工内容经双方确认属实，由此产生的费用由双方按照市场行情共同确认。

3. 支付节点（单个子项目）：

(1) 人员、设备进场且钻探工程开工（第一台钻机钻孔）：支付子项目合同价的 50%（子项目合同价：经评审通过后的设计方案确定的工程量*《地质调查项目预算标准（2021）》对应的单价*中标费率确定）；

(2) 通过野外验收：支付至已完工作量对应价款的 80%；

(3) 成果报告通过评审并经甲方确认：按实际工作量据实结算，支付至结算审定价的 100%。

达到付款节点，乙方提供完整的付款凭证资料及合法有效的增值税专票后甲方 10 个工作日内付款。

4. 发票要求：乙方于每次付款前向甲方开具相应金额合法有效的增值税专票，否则甲方有权拒绝付款。

第五条 成果提交与资料管理

1. 成果内容：子项目结束后，乙方需提交以下成果：

(1) 纸质版：《**矿山勘查设计方案》《矿产地质勘探报告》（签章版，各 6 套）；

(2) 电子版：可编辑的图纸、报告、原始数据等（U 盘存储，1 套）。

2. 资料归属：所有成果资料（含原始数据）所有权归甲方所有，乙方需履行保密义务，未经甲方书面同意不得向第三方披露或使用。

第六条 双方权利与义务

（一）甲方权利义务

1. 甲方负责项目的日常监管，从项目设计编制、设计变更方案审查、野外实施、成果报告编制和成果管理等方面对项目实施全过程进行监管和指导。

2. 甲方不定期对项目开展中期检查，发现问题及时对乙方进行提醒和督导。

（二）乙方权利义务

1. 乙方应按有关管理规定、相关技术规范要求编制项目设计、成果报告，按时向甲方提交成果报告。

2. 乙方应按经甲方审查认定的项目设计和有关技术规范要求实施项目勘查工作，保证工作质量。

3. 乙方应严格按照绿色勘查等有关管理规定，通过合理选择有利于生态环境保护的技术方法、手段和设备等，在道路施工、场地平整、驻地建设、勘查施工和环境修复等方面实施管控。

4. 乙方应遵守安全生产有关管理规定，采取必要的防护措施，消除安全隐患，保证施工安全、文明。本协议履行期间，若发生安全事故等人身财产损失，由乙方承担责任，如甲方因此受损或被处罚，甲方有权向乙方追偿。

5. 乙方接受甲方委托保管该项目所有地质资料，并承担保密职责，不得向第三方提供本项目成果资料。

第七条 违约责任

1. 除本协议另有规定外，因甲方原因造成乙方停工、返工的，成果交付期限顺延。

2. 乙方勘查工作超出本协议约定的工作范围，导致的后果及造成的损失由乙方负责。

3. 乙方必须保证所提交的成果、实物和原始资料的真实性，一经发现存在弄虚作假或瞒报行为，乙方需退还甲方已支付的费用，甲方有权解除合同，并保留追究相关法律责任的权利。

4. 本协议项下成果归属甲方所有，未经甲方同意，乙方不得擅自将本协议项下成果以及乙方因履行本协议获悉甲方经营信息等商业秘密用于本合同之外，或对外披露，否则，应承担相应赔偿责任。

5. 在履行本协议的过程中，如甲方单方终止合同，乙方未违约的，甲方按乙方实际工作量支付费用，同时乙方须向甲方提交相应的技术服务成果。

6. 如乙方不能按期完成本协议项下工作，每逾期一天应向甲方支付 1000 元违约金，逾期达 10 天以上的，甲方有权解除合同。

7. 乙方应确保其成果的准确性，如因其提交的成果错误导致甲方损失的，乙方应予赔偿。

8. 若甲方因乙方违约解除合同，有权不予支付乙方费用，甲方已支付的费用由乙方退还，且乙方还需另行向甲方支付合同价款 20%的违约金，如该违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方补足。

9. 若乙方违约，甲方主张权利支出的诉讼费、保全费、律师费、差旅费等由乙方承担。

10. 甲乙双方的任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关证明以后，根据具体情况可部分或全部免于承担违约责任。

第八条 争议解决

本协议履行过程中如发生争议，双方应通过友好协商解决；协商不能解决的，依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第九条 其他条款

本协议为框架性约定，具体子项目以子项目协议为准。

本协议一式肆份，甲乙双方各执贰份，自双方签字盖章之日起生效。

甲方（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

乙方（盖章）：_____

法定代表人或授权代表（签字）：_____

签订日期：_____年____月____日

附件一

勘查项目技术服务合同

项目名称：

甲 方：

乙 方：

签订时间： ____年____月____日

勘查项目技术服务合同

甲方：

乙方：

_____ 项目为湖北鄂东矿业投资集团有限公司自有矿权地质勘查项目，现委托****（以下简称“乙方”）开展_____项目相关地质工作。依据《中华人民共和国民法典》的规定，结合本项目的具体情况，为明确责任，协作配合，确保工作质量，经甲乙双方充分协商，达成一致，签订本合同并共同遵守。

第一条 委托事项

（一）项目范围

（二）工作内容

第二条 工作期限

第三条 项目实施、施工方案变更与终止

（一）甲乙双方签订合同后，项目实施应严格按甲方审查批准的项目设计及相关的技术规范、规程进行，各工作手段工作质量均达合格以上；各项原始资料自检率、互检率均须达 100%，专（抽）检率 30% 以上。

（二）项目实施过程中，如出现变化，影响项目实施效果的，在不突破预算总经费的前提下，乙方在征得甲方同意后可根据实际及有关规范规程对设计进行调整，履行相应程序并组织审查，经甲方技术负责人批准后实施。

（三）项目终止

1. 正常终止。项目成果报告通过评审验收后，项目正常终止。
2. 中间终止。项目实施过程中，因不可抗力导致项目无法实施或

无继续工作必要，乙方需向甲方提出项目中间终止的书面申请，经甲方批复同意后，办理项目终止手续。

(四)依据项目实施情况和进展，甲方有权提出和决定项目变更、中止、终止，但必须提前 20 个工作日通知乙方，并说明原因。

第四条 成果提交

1. 项目通过野外验收后，乙方应于野外验收合格后一个月内，按相关技术规范规程编制成果报告，提交有关部门审查通过。

2. 成果资料包括：纸质签章版报告 6 套，U 盘一个（内含所有与本项目有关的可编辑电子版图纸、报告等资料）

第五条 验收条款

*年*月*日前，乙方完成野外工作并通过甲方组织的野外验收，验收等级达合格及以上方可通过。

第六条 合同金额及支付方式

(一) 项目总合同金额为__万元（大写：_____元整），全部由甲方投入。

(二) 甲方根据财政或财务管理有关要求和规定，分 3 次向乙方支付项目经费，乙方于每次付款前向甲方开具相应金额合法有效的税务发票，否则甲方有权拒绝付款。

(三) 1. 人员、设备到达项目现场，钻探工程开工（第一台钻机开始钻孔）支付至该子项目合同价的 50%，即_____万元（大写：_____元整（子项目合同价：**经评审通过后的设计方案确定的工程量*《地质调查项目预算标准（2021）》对应的单价*中标费率确定**）； 2. 通过野外验收后，支付至该子项目已完工作量对应价款的 80%，即_____万元（大写：_____元整； 3. 完成成果报告评审并经甲方确认后，按实际工作量据实结算，支付至该子项目结算审定价的 100%。

(四) 结算标准：以实际完成工作量据实结算，根据甲、乙双方协商决定，各项工作手段预算标准按中国地质调查局编制的《地质调

查项目预算标准(2021)》的_____ 执行。

(五)费用调整:若实际施工过程中发生了《地质调查项目预算标准(2021)》外清单项目且施工内容经双方确认属实,由此产生的费用由双方按照市场行情共同确认。

5.每次付款前需提供增值税专票。

第七条 双方的权利和义务

(一)甲方的权利和义务

- 1.甲方负责投入该项目所需的全部资金,承担所投入的资金风险。
- 2.甲方负责项目的日常监管,从项目设计编制、设计变更方案审查、野外实施、成果报告编制和成果管理等方面对项目实施全过程进行监管和指导。
- 3.甲方不定期对项目开展中期检查,发现问题及时对乙方进行提醒和督导。

(二)乙方的权利和义务

- 1.乙方应按有关管理规定、相关技术规范要求编制项目设计、成果报告,按时向甲方提交成果报告。
- 2.乙方应按经甲方审查认定的项目设计和有关技术规范要求实施项目勘查工作,保证工作质量。
- 3.乙方应严格按照绿色勘查等有关管理规定,通过合理选择有利于生态环境保护的技术方法、手段和设备等,在道路施工、场地平整、驻地建设、勘查施工和环境修复等方面实施管控。
- 4.乙方应遵守安全生产有关管理规定,采取必要的防护措施,消除安全隐患,保证施工安全、文明。合同履行期间,若发生安全事故等人身财产损失,由乙方承担责任,如甲方因此受损或被处罚,甲方有权向乙方追偿。
- 5.乙方接受甲方委托保管该项目所有地质资料,并承担保密职责,不得向第三方提供本项目成果资料。

第八条 违约责任

（一）除本合同另有规定外，因甲方原因造成乙方停工、返工的，成果交付期限顺延。

（二）乙方勘查工作超出本合同约定的工作范围，导致的后果及造成的损失由乙方负责。

（三）乙方必须保证所提交的成果、实物和原始资料的真实性，一经发现存在弄虚作假或瞒报行为，甲方有权要求乙方退还已支付的费用并解除合同，并保留追究相关法律责任的权利。

（四）本合同项下成果归属甲方所有，未经甲方同意，乙方不得擅自将本合同项下成果以及乙方因履行本合同获悉甲方经营信息等商业秘密用于本合同之外，或对外披露，否则，应承担相应赔偿责任。

（五）在履行本合同的过程中，如甲方单方终止合同，乙方未违约的，甲方按乙方实际工作量支付费用，同时乙方须向甲方提交相应的技术服务成果。

（六）如乙方不能按期完成本合同项下工作，每逾期一天应向甲方支付 1000 元违约金，逾期达 10 天以上的，甲方有权解除合同。

（七）乙方应确保其成果的准确性，如因其提交的成果错误导致甲方损失的，乙方应予赔偿。

（八）若甲方因乙方违约解除合同，有权不予支付乙方费用，甲方已支付的费用由乙方退还，且乙方还需另行向甲方支付合同价款 20% 的违约金，如该违约金不足以弥补甲方损失的，由乙方补足。

（九）若乙方违约，甲方主张权利支出的诉讼费、保全费、律师费、差旅费等由乙方承担。

（十）甲乙双方的任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，在取得有关证明以后，根据具体情况可部分或全部免于承担违约责任。

第九条 其他约定

（一）项目目的任务、工作部署、实物工作量及经费预算以经甲方审定的项目设计为准。

(二) 合同履行时产生的争议，双方应通过友好协商解决；协商不能解决的，依法向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

(三) 其他未尽事宜，双方共同商议后形成补充合同；补充合同与本合同具有同等效力。

(四) 本合同书甲、乙双方代表签字，单位盖章后生效。

(五) 合同份数一式肆份，甲方贰份，乙方贰份，具有同等法律效力。

甲方（盖章）：

法定代表人或签约代表签字：

乙方（盖章）：

法定代表人或签约代表签字：

日期： 年 月 日

附：预算明细表

（注：所有工作手段预算标准按《地质调查项目预算标准(2021)》的____执行）

第七章 投标文件格式（参考）

第一部分 资格证明文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

年 月 日

格式（参考）说明：

资格证明文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审。

第二部分 商务文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

年 月 日

格式（参考）说明：

商务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审。

第三部分 技术、服务文件

项目编号：

项目名称：

招标内容：

投标人（盖章）：

投标人授权代表（签字）：

年 月 日

格式（参考）说明：

技术、服务文件组成

由各投标人根据参考格式要求自行编写。目录清晰、内容详尽、易于理解和评审。

附件二

投标书

湖北磁湖项目管理咨询有限公司：

依据贵方_____项目（项目编号：_____）招标的投标邀请，我方代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人）提交“开标一览表”和下述文件。

- 1、资格证明文件；
- 2、商务文件；
- 3、技术、服务文件。

在此，我方宣布同意如下：

- 1、《开标一览表》中规定的应提交和交付的____（包号）____服务（工程或货物）投标总价为_____；
- 2、按招标文件的约定履行合同责任和义务；
- 3、已详细审查全部招标文件，包括（修正或补充文件）（如果有的话），对此无异议；
- 4、投标有效期为自递交投标文件截止之日起，共____个日历日；
- 5、提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或资料；
- 6、与投标有关的一切正式往来信函请寄。

投标人：

地 址：

电话/传真：

电子邮件：

投标人(公章)：

投标人授权代表（签字）：

日 期：

开户银行：

帐号/行号：

附件三

开标一览表

招标编号：

项目名称：

报价汇总	服务期	项目负责人	质量目标	其它
报价（大写）				

说明：本表应按要求由投标人法人授权代表签字，并加盖投标单位公章，否则将被视为非响应性投标，将按照无效投标处理。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件四

法定代表人授权书

湖北磁湖项目管理咨询有限公司：

本授权委托书声明：本人系_____（投标人名称）的法定代表人_____（法人姓名），现授权委托我公司的_____（姓名）为代理人，以我公司名义处理_____（项目编号、项目名称）一切与之有关的事务，代理人在此过程中所递交、签署的一切文件，我方均予以承认，与本单位的行为具有同等法律效力。

特此声明。

日期： 年 月 日

投标人名称（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

代理人（签字）：

代理人身份证号码：

电话：

附：法定代表人身份证复印件（正面）	附：法定代表人身份证复印件（反面）
-------------------	-------------------

附：授权委托人身份证复印件（正面）	附：授权委托人身份证复印件（反面）
-------------------	-------------------

附件五

投标人的资格声明

1. 名称及基本情况：

(1) 投标人：

(2) 地址： 邮编： 电话： 传真：

(3) 成立或注册日期：

(4) 单位性质：

(5) 法定代表人或主要负责人：

(6) 员工人数：

(7) 注册资本：

(8) 实收资本：

(9) 上年末资产负债表：

①固定资产

原 值： 净 值：

②流动资金：

③长期负债：

④短期负债：

2. 投标人认为需要声明的其它情况：

兹证明上述声明是真实的、正确，并提供了全部能提供的资料和数据，同意按照采购代理机构要求出示有关证明文件。

投标人（公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

附件六

项目负责人简历表

投标人：

项目编号：

姓 名		性 别		年 龄	
职 务		职 称		学 历	
参加工作 时间		从事本行 业工作年 限		个人专业 资质及证 书	
个人简介					
类似项目经验					
项目单位	项目名称	项目内容	项目金额	项目时间	

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件七

项目班子成员情况表

投标人：

项目编号：

序号	姓名	专业	年龄	从事本行业工作年限	在本项目中承担的工作	个人专业资质及证书
1						
2						
3						
4						
5						
6						
...						

说明：投标文件正本应附完整的相关证明材料清晰件，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件八

投标人类似项目业绩表

投标人：

项目编号：

序号	项目名称	合同金额 (万元)	项目时间/项 目负责人	业主单位	业主单位 联系电话 及联系人

说明：1. 每个合同应单独附表，并附上相关证明材料，未按照要求详细完整填写此表，导致的后果由投标人自行承担。

2. 项目内容请详细说明所承担的具体工作内容等。

投标人（公章）：

投标人授权代表（签字）：

投标时间：

附件九

招标文件要求提供或投标人认为需提供的其它资料